

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS



Proyecto Final de Maestría para optar por el Título de
Magister en Dirección de Proyectos

Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para
Renacer Wellness Center

Sustentantes:

Joao Abreu: 10139326
José Asmar: 10139518
Miguel Sánchez: 2010-5391

Asesor

Stalin Rivas

Santo Domingo

Abril, 2021



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 2 de 288

Índice

I.	Resumen Ejecutivo.....	5
II.	Objetivo y Alcance del Documento.....	7
III.	Fundamentación del Proyecto.....	8
	1. Descripción del Proyecto.....	8
	2. Información del Contexto.....	10
	2.1 Antecedentes.....	10
	2.2 Justificación.....	11
	2.3 Intereses.....	12
	2.4 Limitantes.....	14
	3. Base Contextual.....	15
	4. Base Conceptual.....	19
	4.1 Enfoque de Gestión.....	21
IV.	Informe del Proyecto.....	22
	5. Contexto Estratégico del Proyecto.....	22
	6. Información Inicial del Proyecto.....	25
	6.1 Acta de Constitución de Proyecto.....	25
	6.2 Identificación de Interesados.....	30
	7. Plan de Dirección del Proyecto.....	32
	7.1 Plan de Gestión de Alcance.....	32
	7.1.1 Línea Base de Alcance.....	37
	7.1.2 Enunciado de Alcance.....	42
	7.1.3 Estructura de Desglose de Trabajo (EDT).....	45
	7.1.4 Diccionario de la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT).....	46
	7.2 Matriz de Trazabilidad de Requisitos.....	87
	7.3 Matriz de Asignación de Responsabilidades (OBS).....	89
	7.4 Plan de Gestión del Cronograma.....	93
	7.4.1 Cronograma de Alto Nivel.....	98



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 3 de 288

7.4.2	Línea Base de Cronograma.....	99
7.5	Plan de Gestión de los Costos.....	108
7.5.1	Línea Base de Costos	112
7.6	Plan de Gestión de los Recursos.....	113
7.7	Plan de Involucramiento de los Interesados	118
7.8	Plan de Gestión de las Comunicaciones	126
7.9	Plan de Gestión de los Riesgos	133
7.9.1	Estructura de Desglose de Riesgos (RSB)	136
7.9.2	Análisis de los Riesgos y Matriz de Registro de Riesgos	137
7.10	Plan de Gestión de Calidad.....	145
V.	Información de Ejecución, Monitoreo y Control.....	147
8.	Informes de Estado.....	147
9.	Minutas de Reuniones	152
10.	Lecciones Aprendidas	161
VI.	Documentación del Producto.....	162
11.	Análisis de Situación Actual.....	162
11.1	Evaluación Nivel de Madurez	162
11.1.1	Informe de Madurez.....	181
11.2	Levantamiento de Situación Actual.....	181
11.2.1	Identificación y Clasificación de los Proyectos de la Empresa.....	181
11.2.2	Definición de los Procesos Actuales para la Gestión de Proyectos	184
12.	Diseño de la Metodología.....	185
12.1	Identificación y Evaluación de Metodología	185
12.1.1	Análisis de las Metodologías.....	185
12.1.2	Comparación de las Metodologías	189
12.1.3	Evaluación de las Metodologías.....	191



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 4 de 288

12.1.4	Matriz de Selección de Metodología de Gestión de Proyectos	192
12.1.5	Justificación de la Metodología	195
12.2	Desarrollo de la Metodología de Gestión.....	197
12.2.1	Diseño de Plantilla Para la Gestión de Proyectos	197
12.2.2	Manual de Gestión de Proyectos.....	213
12.2.3	Clasificación y Organización de los Proyectos de la Empresa.....	262
12.2.4	Perfil para la Posición de Director de Proyectos	264
13.	Aspectos Legales, Éticos, Sociales y Ambientales Considerados en el Proyecto.....	266
13.1	Aspectos Legales	266
13.2	Aspectos Éticos.....	266
13.3	Aspectos Sociales.....	267
13.4	Aspectos Ambientales.....	267
14.	Factores Críticos Para el Éxito del Proyecto.....	268
VII.	Conclusiones y Recomendaciones.....	269
VIII. Fuentes Bibliográficas Consultadas	272
IX.	Anexos: Presentación de Kick-Off.....	275
X.	Hojas de Descargo.....	287



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 5 de 288

I. Resumen Ejecutivo

Renacer Wellness Center es un centro médico ubicado en Santo Domingo, República Dominicana, el cual cuenta con espacio para nueve consultorios, y tiene como principal enfoque el servicio terapéutico. Actualmente, este centro médico maneja sus proyectos de manera empírica, basando los mismos en las solicitudes de la propietaria.

En búsqueda de innovar en la gestión de sus procesos, dada la necesidad de adaptarse a los cambios que viven todas las empresas, la compañía ha identificado que está interesada en mejorar la forma en la que maneja sus proyectos, dado que entiende que no están siendo gestionados de la mejor forma posible y que los mismos nunca se acogen al presupuesto inicial ni duran el tiempo que se estima, a grandes rasgos, para completarse.

Para ayudar a la empresa con la gestión de sus proyectos se ha trabajado en este proyecto, que consiste en la elaboración y propuesta de una metodología de gestión de los mismos para que la empresa dé ese salto cualitativo en el manejo de sus proyectos, basándose en las mejores prácticas recopiladas en el Project Management Body of Knowledge (PMBOK).

Para soportar esta metodología, se ha incluido un manual de gestión de proyectos, que será el entregable final de producto para la empresa, que serviría de guía para la gestión de los diferentes tipos de proyectos que puedan presentarse en el centro médico; a la vez que les entregaremos una recomendación



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 6 de 288

del perfil adecuado que debe tener un director de proyectos para laborar en la empresa.

El costo estimado de proyecto completo ronda los \$19,450.20 dólares americanos con un tiempo estimado de 116 días.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 7 de 288

II. Objetivo y Alcance del Documento

Objetivo:

Diseñar una metodología de gestión de proyectos para la empresa Renacer Wellness Center basado en sus necesidades actuales y sus proyecciones a futuro, con el objetivo de mejorar radicalmente el manejo actual de los proyectos, reducir los tiempos de ejecución, disminuir la fuga de capital y aumentar su rentabilidad de cara al futuro.

Alcance:

El alcance del proyecto toca los siguientes puntos:

- Informe de proyecto, con toda la parte de gestión y planificación para la elaboración del mismo.
- Informe de análisis de madurez con respecto al conocimiento en dirección de proyectos.
- Desarrollo de la propuesta de un plan metodológico para el manejo de proyectos.
- Plantillas para la gestión de proyectos.
- Perfil recomendado de director de proyectos.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 8 de 288

III. Fundamentación del Proyecto

1. Descripción del Proyecto

En el mundo actual y cambiante que vivimos, todas las organizaciones buscan mejorar y crecer cada día más para mantenerse competitivas en el mercado. La medicina, considerada un servicio básico, no se aleja de esta realidad, por lo que las empresas que se ubican en este sector, tales como centros médicos, laboratorios, etc.; también deben mantenerse actualizándose día a día.

Este proyecto surge de la necesidad de innovación y adaptación constante del Centro Médico **Renacer Wellness Center**, que en su búsqueda de crecimiento se está moviendo y organizando en base a la dirección de proyectos, por lo que estaremos desarrollando y proponiendo una metodología para la gestión de los proyectos que se realizan en el mismo.

Actualmente, este centro cuenta con nueve espacios para consultorios, y una de las ideas de proyecto que se maneja es aumentar la disponibilidad de estos. Otras ideas de proyectos que están en agenda del centro son: implementación de nuevas tecnologías, remodelaciones de planta física, y todos los proyectos que involucran cambios en el centro, para el cumplimiento de permisos y modificaciones en regulaciones. La mayoría de las ideas de proyectos que se presentan en el centro pueden manejarse con un **enfoque predictivo**, por lo que la propuesta de metodología seguirá los lineamientos del PMBOK, o Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos por sus siglas en inglés.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 9 de 288

Actualmente, los proyectos se manejan a nivel **gerencial, sin ninguna guía**, por lo que entendemos que es importante proponerles una metodología para la gestión de los mismos, y así tendrán una referencia de como trabajarlos, y lograrán una ejecución más eficiente y óptima.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 10 de 288

2. Información del Contexto

2.1 Antecedentes

Según (Project Management Institute, 2019) la economía mundial se ha vuelto mucho más orientada a los proyectos al igual que la dirección de proyectos, en industrias que anteriormente no lo estaban, un ejemplo de esto es que, para el 2017, en Estados Unidos, el sector salud había incrementado un 17% en la orientación hacia el enfoque de proyectos. (Anderson Economic Group, 2017).

Así como en Estados Unidos, en la República Dominicana el enfoque en proyectos ha ido en aumento en el sector salud. Esto se refleja en que desde hace varios años, se ha visto como hay doctores que cursan la maestría en dirección de proyectos, en busca de conocer más esta disciplina y de ponerla en práctica en sus consultorios.

A nivel global, los centros médicos están estableciendo oficinas de dirección de proyectos (PMO) cada día más, para mantenerse a la vanguardia y obtener los beneficios que la dirección de proyectos ofrece, como son: la reducción de costos, completar los proyectos y entregables a tiempo, entre otros.

En **Renacer Wellness Center** se han manejado diferentes tipos de proyectos, pero ninguno con una guía clara de cómo hacerlos más eficientemente, con la planificación adecuada, seguimiento continuo, registro correcto de lecciones aprendidas, por lo



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 11 de 288

que la gerencia está buscando establecer algo en base a qué trabajar sus proyectos.

2.2 Justificación

En la actualidad **Renacer Wellness Center** no cuenta con una estructura de gestión efectiva de proyectos, lo que ha hecho que la mayoría de las iniciativas planteadas por la alta gerencia sufran siempre de sobre costos, retrasos en la ejecución y entregas, retrabajo; lo que dificulta el seguimiento efectivo de los entregables, y hace que la calidad de estos sea deficiente.

La implementación de una metodología de proyectos ayudaría a la empresa a tener una visión completa de los procesos y su impacto, lo que ayudaría a tener un mayor control de los gastos y los tiempos, aspectos que, bajo los nuevos retos que ha traído la pandemia del Covid-19, se vuelven cada vez más imperantes mantener bajo control.

Estos aspectos antes mencionados impactarán de una manera positiva a la empresa, no solo a nivel financiero, sino también en el ambiente laboral, ya que mejorará la estructura de trabajo volviéndola más robusta, y ayudaría a definir mejor los roles del personal de la misma.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 12 de 288

2.3 Intereses

Joao Abreu

Administrador de Empresas de profesión y director de varias pequeñas empresas, lo que me ha dado la oportunidad de manejar mini proyectos de manera constante y trabajar siempre bajo presión.

La oportunidad de ser director de varias empresas me ha permitido aprender y desarrollar de manera constante mis habilidades blandas, habilidad importantísima al momento de manejar proyectos en los momentos actuales.

También he participado en proyectos puntuales para el banco del Progreso, directamente con el departamento de activos fijos, lo que, en conjunto con lo aprendido dentro de la maestría, me capacita para ser funcional en el manejo de dicho proyecto.

José Asmar

Diseñador industrial, con sólida experiencia en ingeniería y diseño de productos, gestión visual, basic problem solving y Lean Manufacturing. A través de mi experiencia manejé la creación de varias guías de transferencia de conocimiento sobre: Lean, Standard Work, Yellow Belt, entre otros, para lograr transmitir conocimientos con el propósito de implementar una cultura de mejora en la planta. Personalmente, la realización de este proyecto me permitirá poner en práctica lo que estoy aprendiendo en la maestría y así adquirir una base para poder en un futuro dar soporte al



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 13 de 288

departamento de dirección de proyecto de la empresa en la cual trabajo, el cual está bastante desarrollado.

Miguel Sánchez

Ingeniero Industrial con experiencia en proyectos de mejora de procesos. Busco aportar todos mis conocimientos para crear o mejorar plantillas y procesos existentes a estándares de industrias multinacionales, y de esta manera elevar la calidad de los entregables de nuestro proyecto.

Este proyecto sirve como base para poner en práctica los conocimientos adquiridos en la maestría, y como guía para crear una metodología que se adapte a la empresa en la cual laboro actualmente.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 14 de 288

2.4 Limitantes

Luego de un exhaustivo análisis hemos determinado, como grupo, que una de las mayores limitantes que presenta **Renacer Wellness Center** es su estructura muy controlada por la alta directiva, lo que dificulta la ejecución y cambios efectivos dentro de la empresa, además de la resistencia al cambio que existe en la cultura de la organización.

A nivel estructural, la empresa **Renacer Wellness Center** no cuenta con un organigrama bien elaborado y distribuido, a pesar del tiempo en el mercado con el que cuenta la misma. La empresa cuenta con un sistema operativo muy desactualizado, lo que dificulta la obtención de información de manera rápida y efectiva, y al tener tanto tiempo en el mercado la data histórica a recolectar, en ocasiones, no es posible encontrarla por el cúmulo de papeles en sus archivos. Debido a la limitación de un sistema interactivo adecuado, el levantamiento de la información se tendrá que hacer de manera presencial y apoyado por videoconferencias, lo que por los nuevos retos de la pandemia, debido al Covid-19, hace que el traslado físico a las instalaciones sea limitado. Adicional a ello, todos los integrantes del grupo se encuentran trabajando de manera activa en otras empresas, por lo que la coordinación de un horario pertinente para las visitas es un reto que superar.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 15 de 288

3. Base Contextual

Por los servicios que ofrece **Renacer Wellness Center**, pertenece a la categoría de clínica, con un enfoque directo en servicio terapéutico en la República Dominicana, distrito nacional. Entre las empresas que ofrecen el mismo servicio tenemos:

Nombre del centro	Ubicación	Tipo
Centro de Terapia Física y Rehabilitación Dra. Licelott Martinez	Distrito Nacional	Privado
Centro de Terapia Dra. Yris Lara	Distrito Nacional	Privado
Salud & Vida Centro de Rehabilitación y Terapia Física	Distrito Nacional	Privado
Centro Terapia Jorge	Distrito Nacional	Privado
Centro de Terapia Física Dra. Arias	S.D este	Privado
Centro de Rehabilitación Y Terapia Física Dr. Paredes Lizandro	S.D este	Privado
Centro de Terapia Física Dr. Rosa Lockuard	S.D este	Privado

Descripción de la Empresa

Renacer Wellness Center es una clínica dedicada al servicio terapéutico, que nace el 5 de agosto del 1996 por su fundadora Soledad Mateo Diclo. Luego de 20 años de duro trabajo y con una amplia cantidad de clientes, la directiva decidió realizar un proyecto de ampliación, el cual inició sus operaciones en Distrito Nacional el 25 de noviembre del 2016.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 16 de 288

Renacer Wellness Center se especializa en servicios de:

Masajes

- Terapéuticos
- Drenaje linfático
- Circulatorio
- Relajación
- Deportivo
- Pre y post natal
- Reducción
- Reflexología
- Moldeo corporal
- Digitopuntura y shiatzu
- Madero terapia
- Tailandés
- Mesoterapia corporal
- Ligitopostura
- Exfoliación corporal
- Musculares
- Moldeadores

Faciales

- Hidratante, limpieza profunda
- Rejuvenecimiento facial (con ácido hialuronato)
- Relajación
- Aparatología facial



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 17 de 288

Terapias corporales

- Chocolaterapia
- Vinera terapia
- Fruto terapia
- Lodo terapia
- Parafina
- Aparatología corporal
- Depilación corporal

Desintoxicación Iónica

- Limpieza linfática (con iones)

Sauna

- Terapéutico (3x semana) 5 min + hidroterapia
- Relajación (1/ semana) 20 min

Clasificación de Labores

La empresa cuenta con dos tipos básicos de colaboradores, según la labor que realicen: colaboradores **Directos (Producción) y Colaboradores Administrativos.**

Los **Colaboradores Directos** son aquellos cuyas funciones están directamente ligadas a la actividad principal de los productos y servicios que ofrece la empresa. En el entendido de que pertenecen al grupo que ejecuta la labor de servicio o producción ofertado a cualesquiera de los clientes.

Se entiende por **Colaboradores Administrativos**, aquellos que ocupan puestos no ligados directamente con la actividad de la empresa, y cuyas funciones tienen que ver con el



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 18 de 288

desenvolvimiento de los asuntos de organización, dirección, planificación y soporte en sentido general.

Ambos, a su vez, pueden estar desempeñando sus labores en los siguientes estados: Temporeros o Fijos.

Colaboradores temporeros: Es aquel que se contrata por un tiempo determinado para la realización de una labor específica.

Colaborador fijo: Es aquel que firma su contrato de trabajo por tiempo indefinido una vez ingresa a la empresa, pasando por un periodo probatorio equivalente a tres meses.

Clientes

Los involucrados en las operaciones de **Renacer Wellness Center** se puede dividir en dos tipos: los internos y externos. Entre los internos tenemos los propietarios, gerentes y los empleados que conforman red organizacional que mantiene a flote la clínica. Entre los externos podemos mencionar: cliente clase alta, media alta y media.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 19 de 288

4. Base Conceptual

Proyecto

Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. Los proyectos se llevan a cabo en todos los niveles de una organización y pueden involucrar a una única persona a un grupo. Un proyecto puede involucrar a una única unidad de la organización o a múltiples unidades de múltiples organizaciones. (Project Management Inc & Project Management Institute. Inc., 2017)

Metodología (en el campo de dirección de proyectos)

Es la agrupación de procedimientos, herramientas, técnica y documentos de soporte que contiene fases y sub-fases, que guía al director de proyectos en la selección de técnicas que sean apropiadas en cada etapa del proyecto, además los ayuda a planificar, gestionar, controlar y evaluar los proyectos. (Joslin & Müller, 2014)

Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)

Es la publicación principal de PMI y es un recurso fundamental para la gestión eficaz de proyectos en cualquier industria, es una guía para el conjunto de conocimientos de gestión de proyectos (Project Management Inc & Project Management Institute. Inc., 2017)



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 20 de 288

Project Management Office (PMO)

“Una estructura de la organización que estandariza los procesos de gobernanza relacionados con el proyecto y facilita el intercambio de recursos, metodologías, herramientas y técnicas” (Project Management Inc & Project Management Institute. Inc., 2017)

Metodología Predictivas o tradicionales

Esta metodología es hecha para obtener un resultado o meta en base a las predicciones, por tal motivo debe ser planificada y controlada permitiendo cumplir con los objetivos del proyecto. Esta metodología es normalmente realizada en proyecto en donde está bien definido el problema y los cambios de producto sean poco siendo fácil predecir todos los procesos que van a formar parte de este.

Metodología Agile

Esta metodología es realizada con el objetivo de tener resultado rápido al cambio constante en el proyecto que requiere flexibilidad o que no está bien definido desde su inicio. Está hecha para realizar entregas con valor en ciclo de tiempo corto, dividiéndolo en tareas pequeña alcanzables.

Project Management Institute (PMI)

Asociación líder mundial para aquellos que consideran la gestión de proyectos, programas o carteras como su profesión. (Project Management Inc & Project Management Institute. Inc., 2017)



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 21 de 288

4.1 Enfoque de Gestión

Para la elaboración de este proyecto se ha seleccionado el enfoque de metodología predictiva basándonos en las mejores prácticas del PMBOK®. Esta es una de las bases más estandarizadas de la gestión de dirección de proyectos a nivel mundial, y debido a la cantidad de áreas de conocimiento que abarca, es la que mejor puede adaptarse a los proyectos que ejecuta la empresa y los que tiene en planes de ejecutar en un futuro, tanto para aquellos de expansión física del centro, así como para los que conllevan una aplicación simple de dichas áreas (o alguna de estas) y aquellos proyectos de menor tiempo, recursos e impacto.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 22 de 288

IV. Informe del Proyecto

5. Contexto Estratégico del Proyecto

Las Cinco Fuerzas de Porter

Amenazas de nuevos integrantes

Este mercado tiene una susceptibilidad baja sobre nuevos integrantes debido a que, todo aquel que desee entrar como competidor necesitará contar con un capital de inversión alto, además de los permisos otorgados por las distintas instituciones pertinentes al sector salud debido a su práctica y lo complejo de la misma.

Amenaza de productos sustitutos

La industria a la que pertenece el centro **Renacer Wellness Center** es medianamente impactada por productos sustitutos ya que, al ser un centro de servicios médicos no convencionales, las personas pueden acudir a cremas especiales, personas independientes que realizan estos servicios, entre otros.

Poder de negociación de los proveedores

Debido a lo creciente de la industria y su inminente expansión, los proveedores tienen un bajo nivel de negociación, lo que permite a las empresas del sector el poder negociar mejores precios y condiciones que en años anteriores.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 23 de 288

También, las distintas ofertas existentes ayudan a los diversos centros a comparar aquellos equipos y suministros que más se adapten a sus necesidades.

Poder de negociación de los compradores o consumidores

Los clientes son el ser de cualquier negocio y más de un centro médico que se dedica a brindar un servicio.

De todos modos, los consumidores tienen un nivel de negociación medio, y llegamos a esta conclusión, ya que los precios son establecidos desde la gerencia, pero cada cierto tiempo, se hace un análisis de factibilidad y se evalúa los precios de la competencia y cuánto el cliente está dispuesto a pagar por dichos servicios.

Competencia intensa entre rivales

La competencia entre rivales dentro de la industria es alta, ya que existen distintas opciones ofreciendo el mismo servicio dentro del mercado local e internacional. La situación actual, por la pandemia que estamos atravesando, podría jugar de dos maneras distintas a nivel de competencia.

La primera: es que al haber menos recursos disponibles como país y un nivel alto de incertidumbre que vive la economía nacional, es más complicado ver la nueva creación de centros médicos por su alto nivel de inversión necesario.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 24 de 288

La segunda: es que por el mismo tema financiero que vive la economía local, muchos competidores en búsqueda de atraer nuevos clientes pueden arrojar ofertas muy agresivas abaratando los precios del mercado y ajustando los márgenes de beneficios de la empresa.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 25 de 288

6. Información Inicial del Proyecto

6.1 Acta de Constitución de Proyecto

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	MS	JA	9/24/20

FINALIDAD DEL PROYECTO
<p>El proyecto consiste en desarrollar y proponer una metodología para la gestión de los proyectos que se realizan y han de realizar en el Renacer Wellness Center. Esta será de proyectos de tipo predictivos.</p> <p>Actualmente, los proyectos se manejan a nivel gerencial, sin ninguna guía, por lo que entendemos que es importante proponerles una metodología que sirva de base para la gestión de los proyectos, que puedan presentarse en la empresa y para una futura implementación de una PMO en la misma.</p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 26 de 288

OBJETIVOS DEL PROYECTO		
CONCEPTO	OBJETIVO SMART	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	Diseñar una metodología para la dirección de proyectos predictivos para la empresa Renacer Wellness Center, utilizando las mejores prácticas del PMBOK para abril 2021.	Entrega del diseño de la metodología al grupo directivo de la empresa Renacer Wellness Center y su aprobación.
2. CRONOGRAMA	Entregar en marzo del año 2021 el documento final del diseño de la metodología para dirección de proyectos en Renacer Wellness Center.	Entrega de documento de acuerdo con la fecha propuesta y cumpliendo con el alcance.
3. COSTO	Mantener los costos de gestión del proyecto por debajo de los USD \$10,000.00 para marzo 2021.	CPI no sea menor de 0.9.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 27 de 288

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

*El proyecto consiste en analizar la situación actual y nivel de madurez de **Renacer Wellness Center**, para luego diseñar una metodología de gestión de proyectos, dentro de la cual estarían incluidas la definición de los procesos necesario para la dirección de proyectos, así como cada uno de los aspectos y factores que deben ser tomados en cuenta a la hora de gestionarlos. La metodología estaría basada en las mejores prácticas del PMBOK y en los lineamientos para la gestión de proyectos predictivos. Solo estaríamos incluyendo el desarrollo de la metodología, por lo que la implementación no estaría contemplada en el proyecto.*

LIMITANTES DEL PROYECTO

- 1. Pandemia del COVID-19 para visitas al centro y para reuniones presenciales en equipo.*
- 2. La disponibilidad tiempo de cada uno de los mayores interesados del proyecto.*

ENTREGABLES CLAVES DEL PROYECTO

- Documento con la metodología para la gestión de proyectos en **Renacer Wellness Center**.*



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 28 de 288

CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO	
HITOS	FECHAS PROGRAMADAS
<i>Plan de trabajo entregado</i>	<i>11/19/20</i>
<i>Propuesta de metodología entregada (borrador)</i>	<i>2/19/21</i>
<i>Metodología entregada (corregida)</i>	<i>3/8/21</i>
<i>Presentación final</i>	<i>3/11/21</i>
<i>Metodología corregida y aprobada entregada</i>	<i>3/16/21</i>

LISTA DE INTERESADOS CLAVE
<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Consultora JJM</i> <i>2. Patrocinador</i> <i>3. Colaboradores internos de la empresa</i> <i>4. Supervisores</i>

REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO
<p><i>La aceptación del proyecto por parte de la directiva.</i></p> <p><i>Aprobación del presupuesto de implementación por parte de la directiva.</i></p> <p><i>Aprobación del patrocinador de los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Acta de Constitución</i> <i>• Plan de Dirección de Proyectos</i> <i>• Propuesta de Metodología realizada</i> <i>• La lista de verificación de la documentación mínima requerida acorde a la propuesta de diseño.</i>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 29 de 288

CRITERIOS DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO
<p>1. Documento final del proyecto aprobado por el patrocinador del proyecto.</p> <p>2. Presentación final realizada al equipo directivo de Renacer Wellness Center.</p>

DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO			
POSICIÓN	Consultores JJM		NIVEL DE AUTORIDAD
REPORTA A	N/A		N/A
PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO			
NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA
Soledad Mateo	Renacer Wellness Center	Directora general	9/30/20

Fuente: formato basado en la plantilla FGPR010 - Versión 1.0 creadas por Dharma Consulting.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 30 de 288

6.2 Identificación de Interesados

REGISTRO DE INTERESADOS / CLASIFICACIÓN				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	MS	JA	10/02/20

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN				INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS		
SIGLAS	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	PUESTO	FASE DE MAYOR INFLUENCIA O IMPACTO	INTERNO / EXTERNO	PODER O INFLUENCIA	NIVEL DE PARTICIPACIÓN
SL	Soledad Mateo	Soledad_Mateo@gmail.com	Directora General	Todo el proyecto	Interno	Muy alto	De apoyo
DO	Dr. Orlando Reyes	Orlando_Reyes @gmail.com	Doctor residente del centro medico	Todo el proyecto	Interno	Alto	Neutral



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 31 de 288

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN				INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS		
SIGLAS	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	PUESTO	FASE DE MAYOR INFLUENCIA O IMPACTO	INTERNO / EXTERNO	PODER O INFLUENCIA	NIVEL DE PARTICIPACIÓN
DA	Dr. Afta Babar	Afta_Babar@gmail.com	Doctor residente del centro medico	Todo el proyecto	Interno	Alto	Neutral
DM	Dr. Marck Schester	Marck_Scheste@gmail.com	Doctor residente del centro medico	Todo el proyecto	Interno	Alto	De apoyo
DMY	Dra. Mary	Mary_rios@gmail.com	Encargada del área de fisioterapia	Todo el proyecto	Interno	Medio	De apoyo
NL	Nancy Lopez	Nancy_Lopez@gmail.com	Enc. RRHH	Todo el proyecto	Externo	Medio	Neutral
N	Nivio	Nivio_lara@gmail.com	Enc. De Contabilidad	Todo el proyecto	Externo	Medio	Neutral
JA	João Abreu	João_Abreu@gmail.com	Director de proyecto	Todo el proyecto	Externo	Bajo	Líder
MS	Miguel Sanchez	Miguel_Sanchez@gmail.com	Director de proyecto	Todo el proyecto	Externo	Bajo	Líder
JAU	José Rafael Asmar	José_Asmar@gmail.com	Director de proyecto	Todo el proyecto	Externo	Bajo	Líder

Fuente: formato basado en la plantilla FGPR320 - Versión 1.0 creadas por Dharma Consulting,



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 32 de 288

7. Plan de Dirección del Proyecto

7.1 Plan de Gestión de Alcance

PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JRA	JA	10/23/20

PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE
<p><i>El plan de Gestión de alcance se trata de la descripción de los procesos que compone dicha gestión, garantizado que el proyecto incluya únicamente el trabajo requerido, para completar el mismo con éxito. Entre esto tenemos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recopilar Requisitos</i> • <i>Definir el Alcance</i> • <i>Crear la EDT/WBS</i> • <i>Validar el Alcance</i> • <i>Controlar el Alcance</i> <p><i>Se revisarán los requisitos de los interesados, estos darán entrada para obtener el enunciado de alcance.</i></p> <p><i>Se realizará la EDT por medio de reuniones con los interesados vía virtual y personal. Luego se evaluará la misma con el equipo de proyecto.</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 33 de 288

Al momento en que ocurra una desviación en el alcance o en algún cambio en el plan, se debe llenar la plantilla para solicitud de cambio, esta será aprobada por el Director de Proyectos y por el Patrocinador, para así comenzar a actualizar los planes y documentaciones en donde apliquen.

RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos serán recopilados en reuniones donde participarán todos los interesados, proponiendo sus requisitos, todo esto se realizará en el grupo de proceso de iniciación.

*Los requisitos encontrados serán clasificados como lo establece (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición): **Requisitos de Negocio, Requisito de los Interesados, Requisito de las Soluciones, Requisitos de Transición y Preparación, Requisitos de Proyecto y Requisitos de Calidad.***

Los requisitos y su clasificación deberán escribirse en la matriz de Trazabilidad de Requisitos:



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 35 de 288

Prioridad: Muestra el nivel de obligación del requisito. Estos se definirán utilizando los siguientes niveles de prioridad:

- **Obligatorio:** es indispensable cumplir con este requisito, ya que de lo contrario se considerará como un proyecto fallido.
- **Alto:** es un requisito importante y de alta prioridad, pero aún sin ser realizado el proyecto tiene la posibilidad de ser exitoso, pero de todos modos su no cumplimiento tiene que ser justificado en **Resultado de rendimiento**.
- **Medio:** Es deseable, pero la realización del mismo depende de la disponibilidad del cronograma ejemplo: costo, recursos, tiempo etc.
- **Bajo:** Es deseado, pero no necesario en el momento, este puede ser cubierto en otras fases, sin embargo, durante el proyecto podría cambiar a una de las fases anteriores por la necesidad de la empresa.

Interesado: Esta columna indica la posición o nombre del interesado que propuso X requisito.

Fecha del requisito: es la fecha cuando fue registrado el requisito.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 36 de 288

Criterios de aceptación: es donde se detalla la condición deseada de mi requisito (preferible SMART).

Resultado Actual: en estas columnas especifica el estado actual del requisito, esto puede variar según el resultado final del requisito.

Estado actual: Indica el estado actual de los requerimientos en el proyecto. Para indicar su estado actual se estará agregado los siguientes resultados:

- Vigente
- Cancelado
- Aplazado
- Aprobado
- Asignado
- Completado



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 37 de 288

7.1.1 Línea Base de Alcance

DEFINICIÓN Y DESARROLLO DEL ENUNCIADO DE ALCANCE
<p><i>Enunciado de Alcance, documento donde se definen y especifican los entregables de gestión o producto y diferentes actividades necesarias para completar el proyecto.</i></p> <p><i>El documento también muestra los supuestos y los límites del proyecto.</i></p> <p><i>La definición del enunciado de Alcance para el proyecto "Diseño de metodología para la gestión de proyectos en Renacer Wellness Center". Se necesitará como entrada el acta de constitución y los requisitos recopilados, adicional, una reunión a realizarse con todos los interesados del proyecto, para definirlo.</i></p> <p><i>El enunciado del alcance será hecho por el Project manager, en este caso, consultora JJM y la directiva de Renacer Wellness Center, durante varias reuniones con lluvia de ideas, esta tendrá Supuestos, Restricciones, Entregables y Exclusiones.</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 38 de 288

DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO (EDT)

Para realizar la EDT se estará usado como base el enunciado del alcance.

Mediante reuniones con gerentes y un equipo de expertos, usando la herramienta de lluvia de ideas y luego debatiendo se estarán definiendo los entregables necesarios para cumplir de manera exitosa el proyecto.

*La EDT será hecha con la herramienta **WBS Schedule Pro**, por su sencillez y accesibilidad a utilizar el programa, adicional los miembros del equipo tienen el tecnicismo de esta y otra ventaja es que puede ser exportada a Microsoft Project.*

DEFINICIÓN Y DESARROLLO DEL DICCIONARIO DE LA EDT

Cuando se tenga la EDT lista, se comenzará a realizar el Diccionario EDT, en este se detalla las siguientes informaciones:

- *ID del paquete de trabajo*
- *Nombre del paquete de trabajo.*
- *Descripción del paquete de trabajo.*
- *Posibles supuestos*
- *Responsables de completar el paquete de trabajo.*



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 39 de 288

- *Entregables que se espera cuando se completa el paquete de trabajo y fecha que se propone para completado el entregable.*
- *Criterios de Aceptación para saber que el entregable cumple con lo solicitado.*

La plantilla propuesta para realizar el diccionario de la EDT será la siguiente:

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	Nombre del paquete de trabajo
1	DIRECCIÓN DEL PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	
RESPONSABLE	<i>RESPONSABLES :</i>
	<i>PARTICIPANTE :</i>
	<i>REVISAN :</i>
	<i>APRUEBAN :</i>
ENTREGABLES	<i>ENTREGABLE :</i>
	<i>INICIO :</i>
	<i>FIN :</i>
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	<i>INTERESADOS QUE APRUEBAN :</i>
	<i>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE :</i>
	<i>FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ :</i>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 40 de 288

VALIDACIÓN DE ENTREGABLES

Cuando el entregable es Completado, el gestor del proyecto debe presentarle al patrocinador la forma de aprobación, que deberá ser aprobada o rechazada según aplique. (En caso de ser rechazada proporcionar retroalimentación).

Según la decisión del Patrocinador, se realizarán los siguientes procesos:

- Si el Patrocinador da visto bueno del entregable, debe firmar la casilla de Aceptación de Entregables.*
- En caso de que el Patrocinador rechace el entregable y se requiera una modificación, se deberá completar la forma de "Solicitud de Cambio", detallando las razones por la que no se aceptó y cuáles son los cambios que se van a realizar. En caso de que la Solicitud de Cambio sea aceptada, Se deberán realizar las actualizaciones donde aplique.*



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 41 de 288

CAMBIOS EN LÍNEA BASE DE ALCANCE

El director de proyecto estará supervisando la no desviación en la línea base del alcance y que los entregable sean completados con calidad.

El control del alcance será hecho por:

- Reuniones de seguimiento de estatus y calidad de entregable.*

Si es necesario hacer algún cambio se tendrá que completar la plantilla o forma de Solicitud de cambio, detallando las razones por la que no se aceptó y cuáles son los cambios que se van a realizar.

Si aparecen uno de los riesgos identificados en la gestión de Riesgos, se tendrá hacer acciones de Mitigación.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 42 de 288

7.1.2 Enunciado de Alcance

ENUNCIADO DE ALCANCE				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JRA	JA	10/14/20

ENUNCIADO DE ALCANCE
<p><i>Este proyecto se va a desarrollar dentro de la empresa Renacer Wellness Center ubicado en Santo Domingo, República Dominicana.</i></p> <p><i>El proyecto consiste en la elaboración de una propuesta de metodología de gestión de proyectos para la empresa mencionada anteriormente, determinando primero la madurez de la empresa en el manejo de estos y estableciendo políticas y herramientas para el manejo de estos.</i></p> <p><i>Toda la metodología estará basada en las mejores prácticas del PMBOK, por lo que será considerada de tipo predictiva y se adaptará de mejor manera a este tipo de proyectos.</i></p> <p><i>Este proyecto excluye todo tipo de implementación de la metodología y solo contempla el diseño y presentación de esta a la alta gerencia de Renacer Wellness Center.</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 43 de 288

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- *Manual de gestión de proyectos, con el conjunto de procesos necesario para el manejo de los mismos dentro de la empresa*
- *Conjunto de herramientas para la estandarización y gestión de los proyectos*

SUPUESTOS DEL PROYECTO

- *Disponibilidad del personal directivo de la empresa para consultas y aprobaciones*
- *Conocimiento (por lo menos a un nivel básico) del PMBOK por parte de los consultores de JJM*

EXCLUSIONES DEL PROYECTO

- *Este proyecto no incluye la implementación de la metodología diseñada.*



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 44 de 288

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

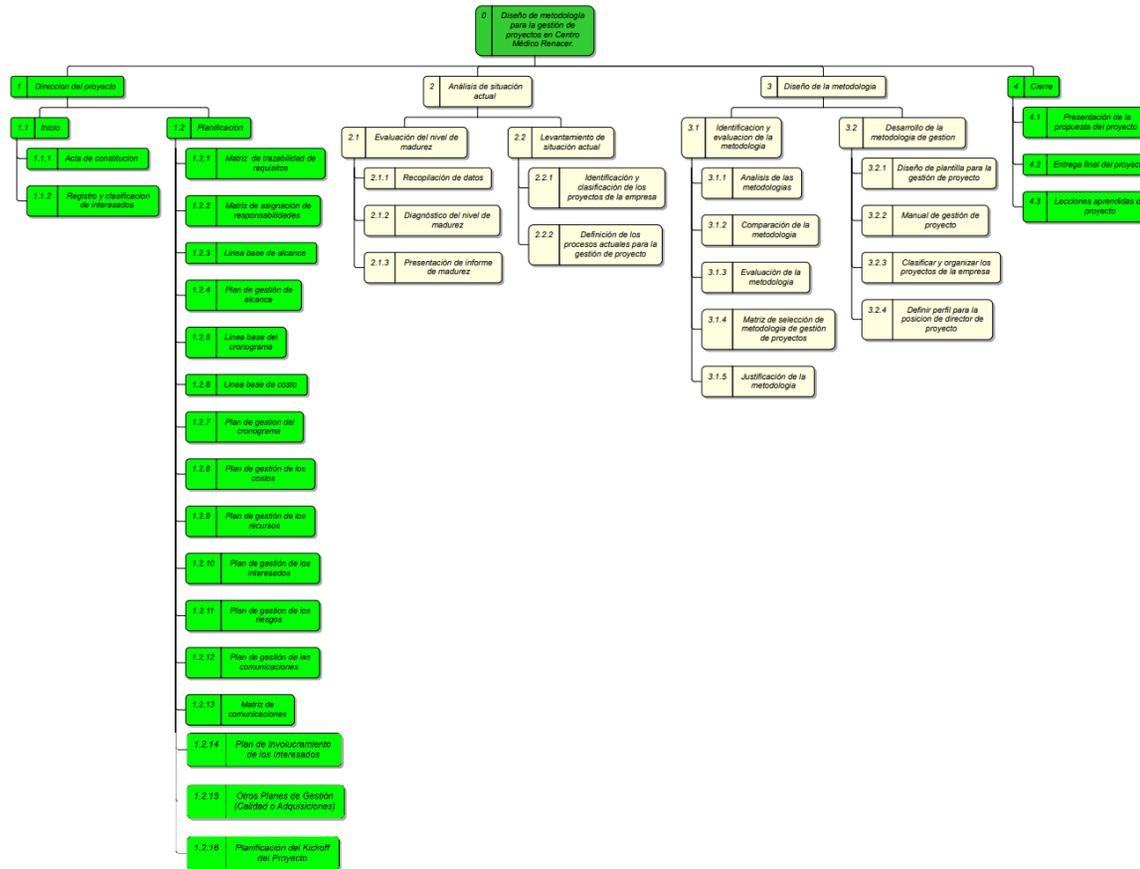
- Información recolectada aprobada por el patrocinador y considerada suficiente por el asesor.
- Manual de gestión aprobado por la dirección de la organización.
- Plantillas aprobadas por la dirección de la empresa.
- Metodología aprobada por la empresa.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 45 de 288

7.1.3 Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)

EDT				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JA	MS	10/12/20



Entregables de Gestión	
Entregables de producto	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 46 de 288

7.1.4 Diccionario de la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)

DICcionario DE LA ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO (EDT)				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JA	MS	10/19/20

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1	DIRECCIÓN DEL PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	<p>REALIZAR LOS GRUPO DE PROCESOS PARA DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INICIO Y PLANIFICACIÓN.</p> <p>CON EL OBJETIVO DE:</p> <p>DEFINIR EL PROYECTO PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA INICIAR EL PROYECTO.</p> <p>ESTABLECER EL ALCANCE DEL PROYECTO, REFINAR LOS OBJETIVOS Y DEFINIR EL CURSO DE ACCIÓN REQUERIDO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DEL PROYECTO.</p>
RESPONSABLE	<p>RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ</p> <p>PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.</p> <p>REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ</p> <p>APRUEBAN: SOLEDAD MATEO</p>
ENTREGABLES	<p>ENTREGABLE: GRUPO DE PROCESOS PARA DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INICIO Y PLANIFICACIÓN.</p> <p>INICIO: 9/24/20</p> <p>FIN: 11/19/20</p>
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	<p>INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO</p> <p>REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE: N/A</p> <p>FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES.</p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 47 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.1	INICIO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	REALIZAR LOS DOCUMENTOS, ACTA DE CONSTITUCIÓN Y REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE INTERESADOS.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: ACTA DE CONSTITUCIÓN Y REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE INTERESADOS.
	INICIO: 9/24/20
	FIN: 10/2/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 48 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.1.1	ACTA DE CONSTITUCIÓN
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PROPÓSITO DEL PROYECTO, LOS OBJETIVOS MEDIBLES DEL PROYECTO Y LOS CRITERIOS DE ÉXITO ASOCIADOS, LOS REQUISITOS DE ALTO NIVEL, LA DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, LOS LÍMITES Y LOS ENTREGABLES CLAVE, EL RIESGO GENERAL DEL PROYECTO, EL RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE HITOS, LOS RECURSOS FINANCIEROS PRE-APROBADOS, LA LISTA DE INTERESADOS CLAVE, LOS REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO, LOS CRITERIOS DE SALIDA DEL PROYECTO, EL DIRECTOR DEL PROYECTO ASIGNADO, SU RESPONSABILIDAD, SU NIVEL DE AUTORIDAD Y EL NOMBRE Y EL NIVEL DE AUTORIDAD DEL PATROCINADOR O DE QUIENES AUTORIZAN EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO.
SUPUESTOS	<i>INFORMACIÓN DESCRITA EN EL DOCUMENTO ESTÁ ACORDE CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE REUNIONES CON EL PATROCINADOR. ENTREVISTAR A DIFERENTE INTERESADOS Y COLABORADORES.</i>
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: ACTA DE CONSTITUCIÓN COMPLETADA
	INICIO: 9/24/20
	FIN: 9/30/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 49 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.1.2	REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE INTERESADOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE REALIZARÁ UNA MATRIZ CON LOS INTERESADOS DEL PROYECTO DONDE VEREMOS INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN (SIGLAS, NOMBRE, CORREO ELECTRÓNICO Y PUESTO) INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN (FASE DE MAYOR INFLUENCIA O IMPACTO, CARACTERÍSTICAS Y AMISTADES) Y CLASIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS (INTERNO / EXTERNO, PODER O INFLUENCIA Y NIVEL DE PARTICIPACIÓN).
SUPUESTOS	INCLUYE TODO LOS INTERESADOS QUE SE VEAN AFECTADOS POR EL PROYECTO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE INTERESADOS COMPLETADO.
	INICIO: 10/01/20
	FIN: 10/02/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 50 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2	PLANIFICACIÓN
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	REALIZAR LOS DOCUMENTOS DE MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS, MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES, PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE, LÍNEA BASE DE ALCANCE, PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA, PLAN DE GESTIÓN DE LOS INTERESADOS, PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTOS, LÍNEA BASE DE COSTO, PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS, PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES, PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS.
SUPUESTOS	REALIZARÁ UN LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE INTERESADOS COMPLETADO.
	INICIO: 10/5/20
	FIN: 11/19/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 51 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.1	MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	REALIZAR UNA MATRIZ CON LOS REQUISITOS DEL PRODUCTO, VINCULADOS CON LOS OBJETIVOS, FASES Y ENTREGABLES DEL PROYECTO QUE INDICA CÓMO LOS REQUISITOS INDIVIDUALES CUMPLEN CON LAS NECESIDADES DE NEGOCIO DEL PROYECTO.
SUPUESTOS	REALIZARÁ UN LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA DEFINIR LOS REQUISITOS.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS.
	INICIO: 10/5/20
	FIN: 10/06/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 52 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.2	MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	REALIZAR UNA MATRIZ DONDE SE MOSTRARÁ CUAL ES LA FUNCIÓN DE CADA PERSONA DEL EQUIPO DE PROYECTO EN CADA PAQUETE DE TRABAJO.
SUPUESTOS	LA CARGA DE TRABAJO DEBE SER EQUIVALENTE.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES.
	INICIO: 10/7/20
	FIN: 10/9/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 53 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.3	LÍNEA BASE DE ALCANCE
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	FASE DONDE SE PROCEDE A DEFINIR EL ENUNCIADO DE ALCANCE, LA EDT Y EL DICCIONARIO DE LA EDT.
SUPUESTOS	ESTOS DOCUMENTO TIENEN TODAS LA FASES PARA PODER REALIZAR EL MISMO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LOPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE LÍNEA BASE DE ALCANCE.
	INICIO: 10/09/20
	FIN: 10/19/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 54 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.4	PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE CONTIENE UNA DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA DEFINICIÓN, GESTIÓN, Y CONTROL DEL ALCANCE DEL PROYECTO Y EL MANEJO DE CAMBIOS.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE.
	INICIO: 10/20/20
	FIN: 10/23/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 55 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.5	LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	CONTIENE EL CRONOGRAMA CON LAS FASES DEL PROYECTO, PRINCIPALES FECHAS E HITOS.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE LA LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA.
	INICIO: 10/20/20
	FIN: 10/27/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 56 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.9	LÍNEA BASE DE COSTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	ES LA ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO QUE SE ESTABLECERÁ COMO BASE PARA FINES DE CONTROL.
SUPUESTOS	CONTEMPLA TODOS LOS FONDOS O CUENTAS AUTORIZADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE LÍNEA BASE DE COSTO.
	INICIO: 10/28/20
	FIN: 11/02/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 57 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.7	PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO, LOS RECURSOS Y LA SECUENCIACIÓN DE ESTAS. CONTIENE UN DETALLE DE LAS ACTIVIDADES, TIEMPO PROGRAMADO Y PARTE DE LOS COSTOS DEL PROYECTO; ASÍ COMO EL PROCESO DE DESARROLLO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA.
SUPUESTOS	PLAN QUE DEBE TENER INFORMACIÓN PARA CUMPLIR CON EL DESARROLLO DEL CRONOGRAMA Y CUMPLIRLO A TIEMPO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA.
	INICIO: 11/02/20
	FIN: 11/05/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 58 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.8	PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO QUE SE ESTABLECERÁ COMO BASE PARA FINES DE CONTROL.
SUPUESTOS	CONTEMPLA TODOS LOS FONDOS AUTORIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTOS.
	INICIO: 11/04/20
	FIN: 11/10/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 59 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.9	PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	ESTE DOCUMENTO DEFINE CÓMO ESTIMAR, ADQUIRIR, GESTIONAR Y UTILIZAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y LOS RECURSOS DEL EQUIPO DEL PROYECTO.
SUPUESTOS	EL DESARROLLO DE ESTE PLAN HA TOMADO EN CONSIDERACIÓN LOS FACTORES AMBIENTALES DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS.
	INICIO: 10/28/20
	FIN: 11/02/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 60 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.10	PLAN DE GESTIÓN DE LOS INTERESADOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	ESTE DOCUMENTO IDENTIFICA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR PARA INVOLUCRAR A LOS INTERESADOS DE MANERA EFICAZ EN EL PROYECTO.
SUPUESTOS	DEBE CONTENER TODAS LAS INFORMACIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS INTERESADOS
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS INTERESADOS.
	INICIO: 10/05/20
	FIN: 10/06/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 61 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.11	PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	ESTE DOCUMENTO DESCRIBE EL MODO EN QUE SE ESTRUCTURARÁN Y SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS.
SUPUESTOS	TODOS LOS RIESGOS IDENTIFICADOS TENDRÁN UNA EVALUACIÓN DEL IMPACTO QUE PUEDE OCURRIR EN CASO DE QUE SE MATERIALICE EL RIESGO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS.
	INICIO: 11/02/20
	FIN: 11/10/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 62 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
1.2.12	PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE INDICA LAS ACTIVIDADES APROPIADAS DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO BASADOS EN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE CADA INTERESADO O GRUPO.
SUPUESTOS	EL PLAN DEBE ESTAR ALINEADO A LOS PROCESOS INTERNOS DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO DE PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.
	INICIO: 10/28/20
	FIN: 10/29/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 63 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2	ANÁLISIS DE SITUACIÓN ACTUAL
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	GRUPO DE TRABAJO QUE NOS PERMITIRÁ ENTENDER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA COMPAÑÍA EN LA GESTIÓN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: GRUPO DE PROCESOS PARA EL ANÁLISIS DE SITUACIÓN ACTUAL.
	INICIO: 11/20/20
	FIN: 12/07/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 64 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1	EVALUACIÓN DE NIVEL DE MADUREZ
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	IMPLEMENTAR LAS TAREAS PARA DEFINIR EL NIVEL DE MADUREZ DE LA COMPAÑÍA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: TAREAS PARA DEFINIR EL NIVEL DE MADUREZ DE LA COMPAÑÍA.
	INICIO: 11/20/20
	FIN: 12/07/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 65 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1.1	RECOPIACIÓN DE DATOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	ENTREVISTAR A LOS RECURSOS EVALUAR EL NIVEL DE MADUREZ EN GESTIÓN DE PROYECTOS PREDICTIVOS.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: RECOPIACIÓN DE DATOS.
	INICIO: 11/20/20
	FIN: 11/26/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 66 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1.2	DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE MADUREZ
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE REALIZARÁ UN DIAGNÓSTICO PARA EVALUAR DEL NIVEL DE MADUREZ DE LA EMPRESA EN DIRECCIÓN DE PROYECTO PREDICTIVO.
SUPUESTOS	SE DEBERÁ ENCUESTAR AL 70% DEL PERSONAL DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: 8 DEL PERSONAL EVALUADO.
	INICIO: 11/20/20
	FIN: 11/26/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 67 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1.3	PRESENTACIÓN DE INFORME DE MADUREZ
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE REALIZARÁ UNA PRESENTACIÓN DETALLANDO LOS RESULTADOS OBTENIDO SOBRE EL NIVEL DE MADURES DE LA EMPRESA EN DIRECCIÓN DE PROYECTO PREDICTIVA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: PRESENTACIÓN DEL NIVEL DE MADURES.
	INICIO: 12/04/20
	FIN: 12/07/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 68 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.2	LEVANTAMIENTO DE SITUACIÓN ACTUAL
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE REALIZARÁ LA INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA Y DEFINIR LOS PROCESOS ACTUALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: LEVANTAMIENTO DE SITUACIÓN ACTUAL.
	INICIO: 11/20/20
	FIN: 03/08/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 69 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.2.1	IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE VA A ENLISTAR LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA Y CATEGORIZARLOS EN PEQUEÑO, MEDIANO O GRANDES. DETERMINAR LOS CRITERIOS PARA HACER LA CATEGORIZACIÓN, ESTOS PUEDEN SER LOS SIGUIENTES: CALIDAD, COSTO, SERVICIO, INNOVACIÓN, PERSONAS ASIGNAR UN PESO A CADA CRITERIO Y REALIZAR UNA PONDERACIÓN PARA HACER LA CATEGORIZACIÓN.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES. REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA. INICIO: 11/20/20 FIN: 11/26/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE: FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 70 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.2.2	DEFINICIÓN DE LOS PROCESOS ACTUALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	RECOPIRAR INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ACTUAL DE PROYECTOS EN LA EMPRESA, PROCESOS (LA FORMA DE PLANIFICARLOS, GESTIONARLOS Y CONTROLARLOS), PLANTILLAS QUE UTILIZAN, PERSONAL QUE INTERVIENEN, ETC.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DEFINICIÓN DE LOS PROCESOS ACTUALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.
	INICIO: 11/27/20
	FIN: 11/02/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 71 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3	DISEÑO DE METODOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	GRUPO DE PROCESOS NECESARIO PARA OBTENER EL DISEÑO DE LA METODOLOGÍA PARA GESTIONAR PROYECTO.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: GRUPO DE PROCESOS DE DISEÑO DE METODOLOGÍA.
	INICIO: 12/08/20
	FIN: 03/08/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 72 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.1	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	PAQUETE DE TAREAS NECESARIAS PARA IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LA METODOLOGÍA QUE MEJOR SE ADAPTE A LA COMPAÑÍA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA.
	INICIO: 12/08/20
	FIN: 01/19/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 73 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.1.1	ANÁLISIS DE LAS METODOLOGÍAS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	REALIZAR UNA MATRIZ QUE CONTENGA TODAS LAS METODOLOGÍAS DISPONIBLES POSIBLES QUE SEAN MÁS RELEVANTES PARA LA EMPRESA, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA ORGANIZACIÓN - LOS PROYECTOS, LAS PERSONAS, LOS PROCESOS Y LA TECNOLOGÍA.
SUPUESTOS	LAS METODOLOGÍAS EVALUADAS ESTÉN ACORDE A LA NATURALEZA DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTOS DE ANÁLISIS DE LAS METODOLOGÍAS.
	INICIO: 12/08/20
	FIN: 12/22/20
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 74 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.1.2	COMPARACIÓN DE LA METODOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁN COMPARANDO TODAS LA METODOLOGÍA.
SUPUESTOS	LAS METODOLOGÍAS EVALUADAS ESTÉN ACORDE A LA NATURALEZA DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LOPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 12/23/20
	FIN: 01/04/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 75 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.1.3	EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁ REALIZADO UNA EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTE METODOLOGÍA, COMPRENDIENDO EL ENFOQUE DE ESTAS. IDENTIFICADO LAS METODOLOGÍAS QUE TIENE MENORES RIESGO PARA SER UTILIZADAS EN LA COMPAÑÍA.
SUPUESTOS	LAS METODOLOGÍAS EVALUADAS ESTÉN ACORDE A LA NATURALEZA DE LA EMPRESA.
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 01/05/21
	FIN: 01/07/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 76 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.1.4	MATRIZ DE SELECCIÓN DE METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE PROYECTOS
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE REALIZARÁ UNA MATRIZ PARA REGISTRAR, ANALIZAR Y SELECCIONAR LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE PROYECTO.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 01/08/21
	FIN: 01/12/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 77 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.1.5	JUSTIFICACIÓN DE LA METODOLOGÍA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE EXPLICARÁ LA RAZÓN POR LA CUAL SE SELECCIONÓ LA METODOLOGÍA.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 01/14/21
	FIN: 01/13/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 78 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.2	DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁ REALIZANDO LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 01/20/21
	FIN: 01/19/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 79 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.2.1	DISEÑO DE PLANTILLA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁ REALIZANDO LAS DIFERENTE PLANTILLA DE GESTIÓN DE PROYECTO.
SUPUESTOS	
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 01/20/21
	FIN: 02/15/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 80 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.2.2	MANUAL DE GESTIÓN DE PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁ CREANDO UN MANUAL O GUÍA PARA GESTIONAR LOS PROYECTOS.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 02/16/21
	FIN: 03/08/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 81 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.2.3	CLASIFICAR Y ORGANIZAR LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁ REALIZADO MATRIZ DE CLASIFICACIÓN PARA IDENTIFICAR TAMAÑO DEL PROYECTO SEGÚN MONTO DE COSTO, TIEMPO, SUPLIDORES DE FUERA O NO, VARIOS O UN DEPARTAMENTO. DEPENDIENDO DEL TAMAÑO SE SUGIEREN LA CANTIDAD DE PROCESOS DEL PMBOK.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LOPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 02/16/21
	FIN: 02/25/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 82 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
3.2.4	DEFINIR PERFIL PARA LA POSICIÓN DE DIRECTOR DE PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	SE ESTARÁ DOCUMENTADO EL PERFIL DE LA POSICIÓN DE DIRECTOR DE PROYECTO.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LOPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE:
	INICIO: 02/16/21
	FIN: 01/25/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 83 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
4	CIERRE
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	GRUPO DE PROCESOS NECESARIO PARA OBTENER EL CIERRE DEL PROYECTO.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LOPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: GRUPO DE PROCESOS DE CIERRE DEL PROYECTO.
	INICIO: 03/09/21
	FIN: 03/16/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 84 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
4.1	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE INCLUYE TANTOS LOS ENTREGABLES DE GESTIÓN COMO ENTREGABLES DE PRODUCTO.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO
	INICIO: 03/09/21
	FIN: 03/11/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 85 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
4.2	ENTREGA FINAL DEL PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS ENTREGABLES DEL PRODUCTO Y LOS ENTREGABLES DEL PROYECTO REVISADOS, CON LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL EQUIPO EVALUADOR.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LOPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO ENTREGA FINAL DEL PROYECTO
	INICIO: 09/12/21
	FIN: 03/15/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 86 de 288

ID DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
4.3	LECCIONES APRENDIDAS DEL PROYECTO
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	DOCUMENTO QUE CONTENDRÁ LAS LECCIONES APRENDIDAS A LO LARGO DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.
SUPUESTOS	N/A
RESPONSABLE	RESPONSABLES: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	PARTICIPANTE: SOLEDAD MATEO, NANCY LÓPEZ, NIVIO Y SUPERVISORES.
	REVISAN: JOAO ABREU, JOSE ASMAR Y MIGUEL SÁNCHEZ
	APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
ENTREGABLES	ENTREGABLE: DOCUMENTO LECCIONES APRENDIDAS DEL PROYECTO
	INICIO: 09/15/21
	FIN: 03/16/21
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	INTERESADOS QUE APRUEBAN: SOLEDAD MATEO
	REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE:
	FORMA EN QUE SE ACEPTARÁ: DEBE FIRMAR LA FORMA DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 87 de 288

7.2 Matriz de Trazabilidad de Requisitos

MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JA	JAU	10/12/20

	REQUISITOS		PRIORIDAD		ESTADO ACTUAL				
	RE. DEL NEGOCIO		OBLIGATORIO		VIGENTE				
	RE. DE LOS INTERESADOS		ALTO		CANCELADO				
	R. DE LAS SOLUCIONES		MEDIO		APLAZADO				
	R. DE TRANSICIÓN Y PREPARACIÓN		BAJO		APROBADO				
	R. DEL PROYECTO				ASIGNADO				
	R. DE CALIDAD				COMPLETADO				
ID	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE REQUISITO	TIPO DE REQUISITO	ENTREGABLE DE LA EDT/WBS	PRIORIDAD	INTERESADO	FECHA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	ESTADO ACTUAL
R1	Definir la situación actual de la empresa a nivel de gestión de proyectos	Evaluar las mejores prácticas adoptadas de manera inconsciente y definir situación actual general al nivel de gestión de proyectos	DEL PROYECTO	2	Medio	Soledad Mateo		Información recolectada aprobada por el patrocinador y considerada suficiente por el asesor	COMPLETADO



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 88 de 288

ID	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DE REQUISITO	TIPO DE REQUISITO	ENTREGABLE DE LA EDT/WBS	PRIORIDAD	INTERESADO	FECHA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	ESTADO ACTUAL
R2	<i>Proponer políticas y procedimientos para la gestión de proyectos</i>	<i>Proponer y presentar las políticas y procedimientos que consideremos apliquen a la empresa para gestionar sus proyectos</i>	DEL NEGOCIO	3.2	Alto	Soledad Mateo		<i>Políticas y procedimientos aprobados por la dirección de la organización</i>	COMPLETADO
R3	<i>Entregar plantillas y herramientas que ayuden a la gestión de proyectos</i>	<i>Conjunto de herramientas y plantillas que ayuden a que la gestión de los proyectos esté estandarizada</i>	DEL NEGOCIO	3.2.1	Medio	Soledad Mateo		<i>Plantillas aprobadas por la dirección de la empresa</i>	COMPLETADO



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 89 de 288

7.3 Matriz de Asignación de Responsabilidades (OBS)

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES (OBS)				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	MS	JAU	10/09/20

MATRIZ RASCI	
RESPONSABILIDAD	
<i>R = Responsable</i>	
<i>A = Aprobador</i>	
<i>S = Soporte</i>	
<i>C = Consultado</i>	
<i>I = Informado</i>	
RECURSOS	
ROL	NOMBRE
<i>Patrocinador</i>	SM = SOLEDAD MATEO
<i>CONSULTOR 1</i>	JA = JOAO ABREU
<i>CONSULTOR 2</i>	JAU = JOSE ASMAR
<i>CONSULTOR 3</i>	MS = MIGUEL SANCHEZ

LEYENDA	RESPONSABILIDAD	DESCRIPCIÓN
	<i>Responsable</i>	R
	<i>Aprobador</i>	A
	<i>Soporte</i>	S
	<i>Consultado</i>	C
	<i>Informado</i>	I
	ROL	NOMBRE
<i>Patrocinador</i>	SM = SOLEDAD MATEO	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 90 de 288

	CONSULTOR 1	JA = JOAO ABREU
	CONSULTOR 2	JAU = JOSE ASMAR
	CONSULTOR 3	MS = MIGUEL SANCHEZ

ID	NOMBRE PAQUETE DE TRABAJO / ACTIVIDAD	SM	JA	JAU	MS
1	Dirección de Proyectos				
1.1	Inicio				
1.1.1	Acta de Constitución	IC	RA	RA	RA
1.1.2	Registro y Clasificación de los Interesados	I	A	R	S
1.2	Planificación				
1.2.1	Matriz de trazabilidad de requisitos	A	R	I	C
1.2.2	Matriz de asignación de responsabilidades	-	R	I	I
1.2.3	Línea base de alcance	-	C	R	I
1.2.4	Plan de gestión de alcance	C	C	R	S
1.2.5	Línea base del cronograma	I	S	R	S
1.2.6	Línea base de costo	C	A	R	S
1.2.7	Plan de gestión del cronograma	I	S	I	R
1.2.8	Plan de gestión de los costos	I	S	R	I
1.2.9	Plan de gestión de los recursos	I	I	I	R
1.2.10	Plan de gestión de los interesados	I	R	I	I
1.2.11	Plan de gestión de los riesgos	I	S	R	I
1.2.12	Plan de gestión de las comunicaciones	I	R	I	I
1.2.13	Matriz de comunicaciones	I	R	I	I
1.2.14	Plan de Involucramiento de los Interesados	I	R	R	R
1.2.15	Otros Planes de Gestión (Calidad o Adquisiciones)	I	R	C	C
1.2.16	Planificación del Kick-off del Proyecto	-	R	R	R
2	Análisis de situación actual				
2.1	Evaluación del nivel de madurez				
2.1.1	Recopilación de datos	-	S	S	R



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 91 de 288

2.1.2	Diagnóstico del nivel de madurez	I	R	S	S
2.1.3	Presentación de informe de madurez	I	R	S	S
2.2	Levantamiento de situación actual				
2.2.1	Identificación y clasificación de los proyectos de la empresa	I	R	S	S
2.2.2	Definición de los procesos actuales para la gestión de proyecto	-	R	S	S
3	Diseño de Metodología				
3.1	Identificación y evaluación de la metodología				
3.1.1	Análisis de las metodologías	-	S	S	R
3.1.2	Comparación de la metodología	-	S	S	R
3.1.3	Evaluación de la metodología	-	S	S	R
3.1.4	Matriz de selección de metodología de gestión de proyectos	-	S	S	R
3.1.5	Justificación de la metodología	I	S	S	R
3.2	Desarrollo de la metodología de gestión				
3.2.1	Diseño de plantilla para la gestión de proyecto	-	S	R	S
3.2.2	Manual de gestión de proyecto	-	S	R	S
3.2.3	Clasificar y organizar los proyectos de la empresa	-	S	R	S
3.2.4	Definir perfil para la posición de director de proyecto	CA	R	S	S
4	Presentación Final				
4.1	Presentación de la propuesta del proyecto				
4.1.1	Crear presentación	-	S	R	S
4.1.2	Enviar reunión a los interesados	I	S	S	R
4.1.3	Reservar salón para presentación (un día antes)	I	S	R	S
4.1.4	Reservar picadera	I	R	S	S
4.1.5	Preparar salón	I	R	S	S
4.1.6	Presentar proyecto	I	R	R	R
4.1.1	Crear presentación	-	S	R	S
4.2	Entrega final del proyecto				



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER		
CÓDIGO DEL PROYECTO	1		
REV.	A	PÁGINA 92 de 288	

4.2.1	Crear documento	I	S	S	R
4.2.2	Aprobar documento	-	S	S	R
4.2.3	Entregar documento	I	S	R	S
4.3	Lecciones aprendidas del proyecto				
4.3.1	Crear documento	I	S	S	R
4.3.2	Aprobar documento	I	S	R	S



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 93 de 288

7.4 Plan de Gestión del Cronograma

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	MS	JA	11/05/20

DESCRIPCIÓN PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
<p><i>El plan de gestión del cronograma se trata de la descripción de los procesos que compone la gestión de cronograma, en donde se establecen las actividades que serán desarrolladas, monitoreadas y controladas. Para esto se estará:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Definiendo de las actividades.</i><i>Secuenciado de las actividades.</i><i>Estimando de la duración de las actividades.</i><i>Definiendo los recursos vinculados a cada actividad.</i> <p><i>Creando un plan que nos permitirá controlar el cronograma. Luego los datos recolectados serán digitados en una herramienta de gestión (MS Project) para crear un modelo de programación para el proyecto, cuyo resultado será el cronograma del proyecto. Los pasos por realizar para crear el cronograma serán:</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 94 de 288

- *Enlistan las actividades de los entregables del proyecto y las actividades repetitivas del proyecto.*
- *Definir el calendario del proyecto.*
- *Especificar los hitos.*
- *Asignar propiedades a las actividades.*
- *Asignar los recursos de las actividades del proyecto.*
- *Proceder a secuenciar las actividades del proyecto.*
- *El Cronograma será enviado al Patrocinador para su aprobación.*

PROCESO DE DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Con la línea base de alcance aprobada, el director de proyecto deberá solicitar una reunión con el equipo y algunos interesados para definir las actividades del proyecto

Aplicando la técnica de Juicio de experto y desglose de actividades, con cada entregable, se procederán a desglosar los paquetes de trabajo en las actividades que permitirán cumplir con el objetivo del proyecto. Se utilizará MS Project Professional para la elaboración.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 95 de 288

PROCESO DE SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES

Para documentar las relaciones entre las actividades del proyecto, el director procederá a establecer la relación lógica entre las actividades, respetando las fechas y los hitos, según se describió en la fase de descripción de las actividades. Esta secuenciación la realizara utilizando el método de diagramación por precedencia en MS Project. Luego de esto generara el Diagrama de red del proyecto, como representación gráfica.

Se utilizará MS Project Professional para la elaboración.

PROCESO DE ESTIMACIÓN DE DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Para determinar la duración de las actividades que se deben realizar en el proyecto, el director tomará en cuenta lo siguiente:

- Recursos asignados
- Niveles de habilidad necesarios
- Restricciones
- Hitos

Utilizando el juicio de expertos y la técnica de estimación de MS Project, tomando en cuenta los



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 96 de 288

criterios anteriores, se obtendrá las duraciones de las actividades.

Se utilizará MS Project Professional para la elaboración.

PROCESO DE CONTROL DE CRONOGRAMA

A partir de la Línea Base de Cronograma, durante la etapa de implementación, el director requerirá lo siguiente, para monitorear el estado del proyecto y poder actualizar el cronograma y gestionar cambios:

- El director de proyecto establecerá puntos de control semanales para la verificación del cronograma.*
- Actualizar el desempeño a medida vaya transcurriendo el proyecto.*
- Realizar el control integrado de cambios en caso de ser necesarios.*
- Reconsiderar las reservas de cronograma necesarias.*
- Determinar si el cronograma del proyecto ha cambiado y gestionar los cambios reales conforme suceden.*
- Durante la gestión de proyecto, mediante informes y reuniones se llevará el control del cronograma.*

Ante la aprobación de una Solicitud de Cambio presentada por el director de proyectos, se hacen las



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 97 de 288

modificaciones aprobadas o, si fuera el caso, se hace la Re planificación del proyecto.

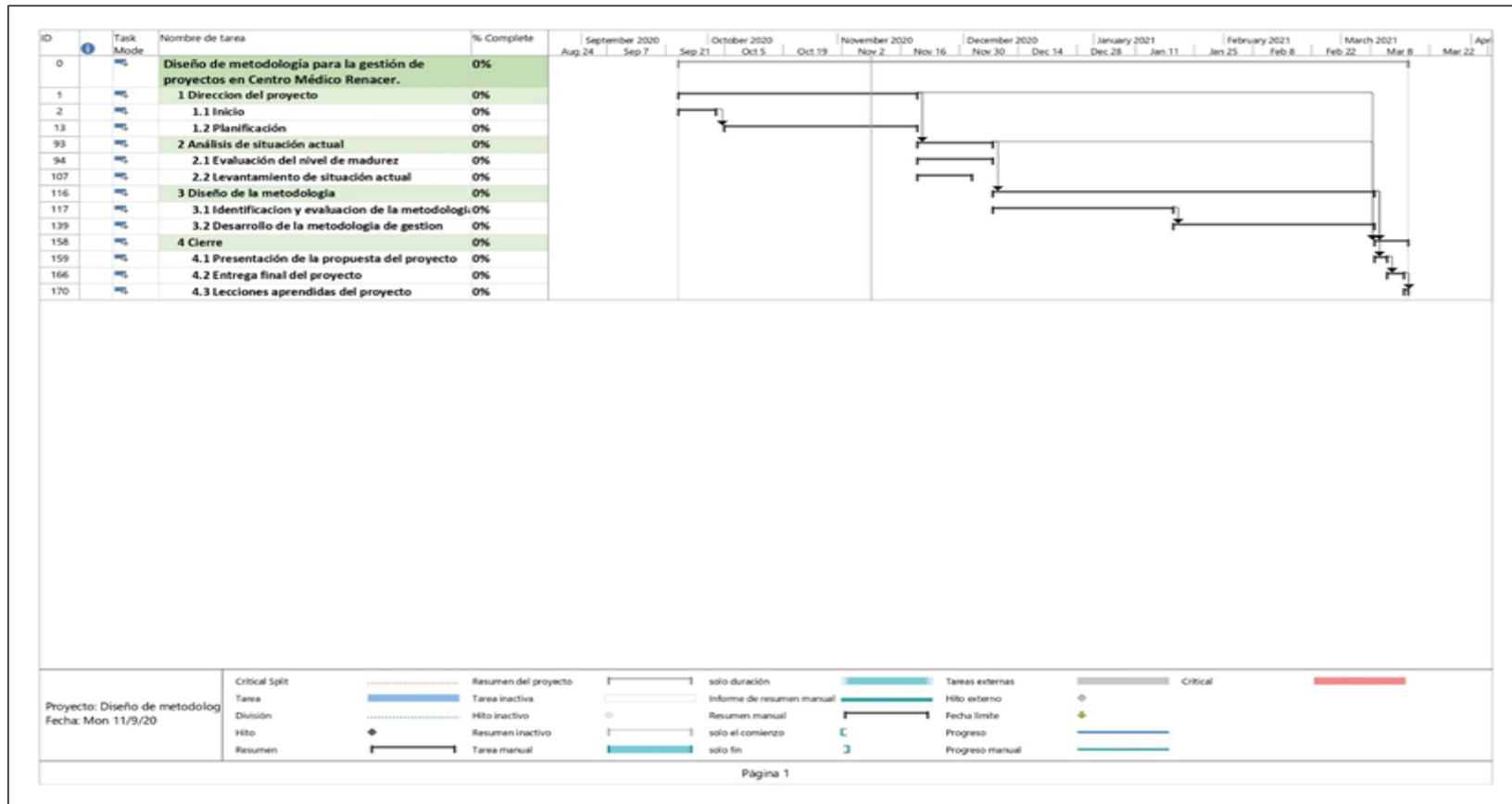
Se utilizará MS Project Professional para la elaboración.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 98 de 288

7.4.1 Cronograma de Alto Nivel

CRONOGRAMA DE ALTO NIVEL				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	MS	JA	10/27/20

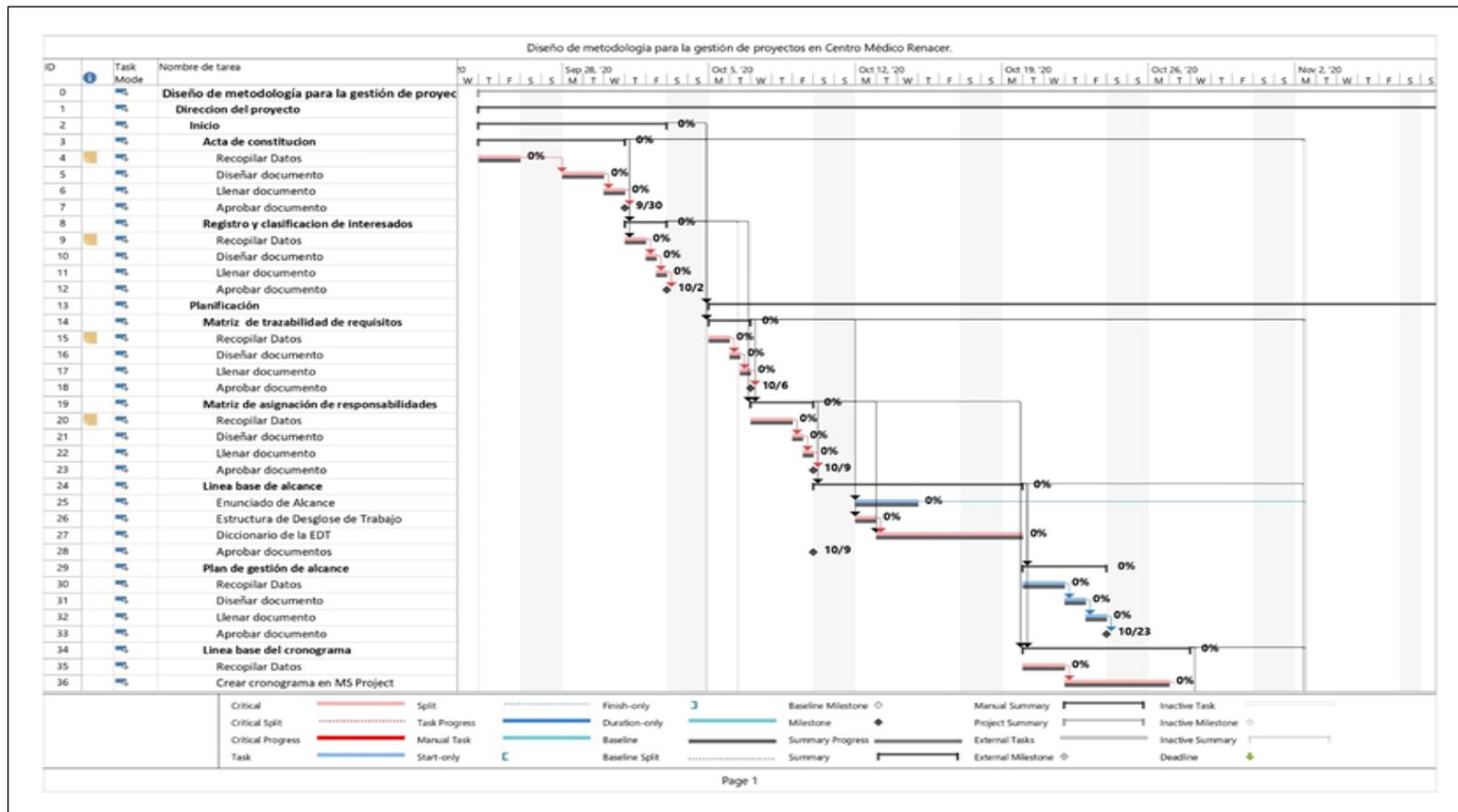




NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 99 de 288

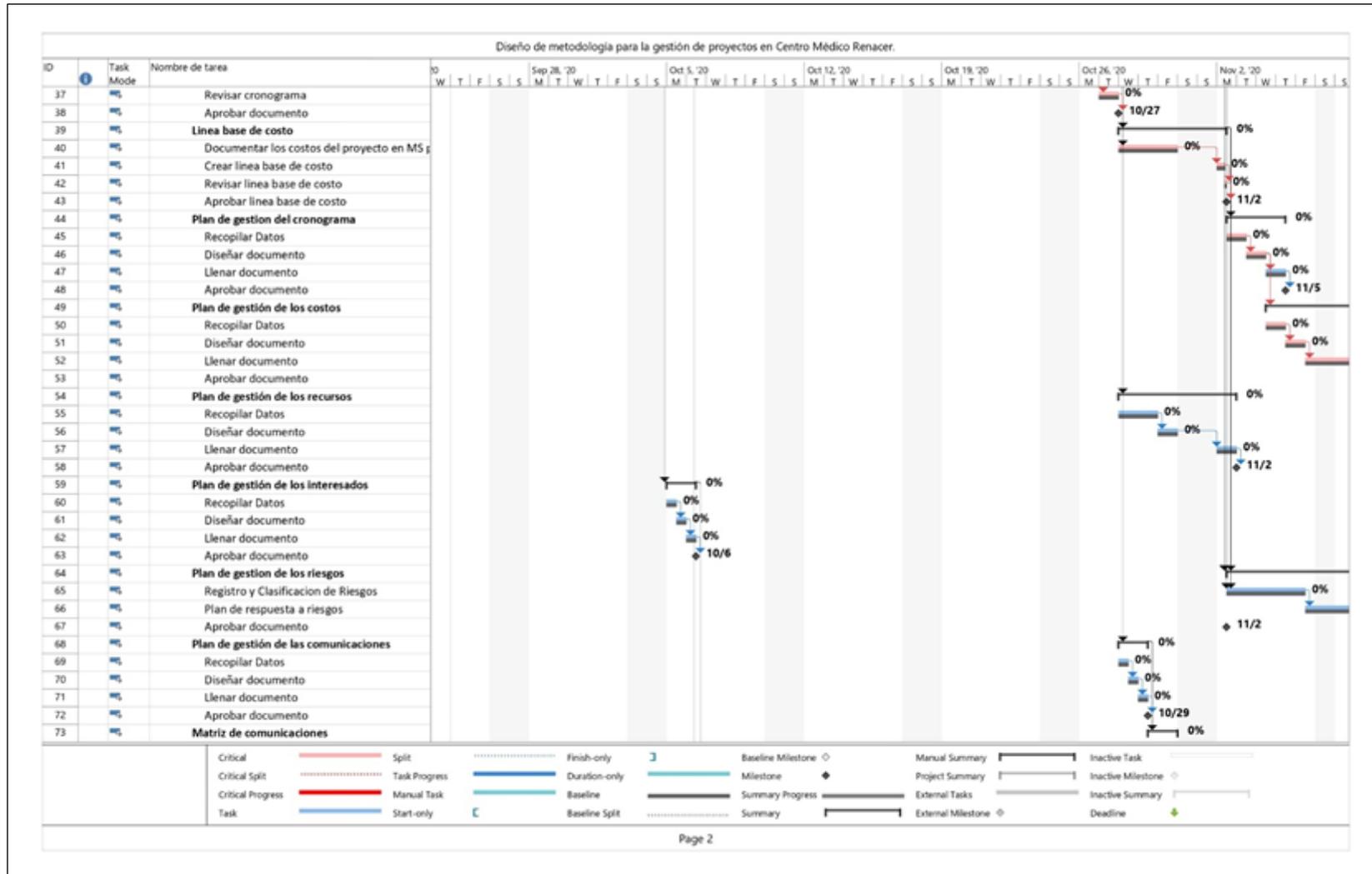
7.4.2 Línea Base de Cronograma

CRONOGRAMA DE ALTO NIVEL				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	MS	JA	10/27/20



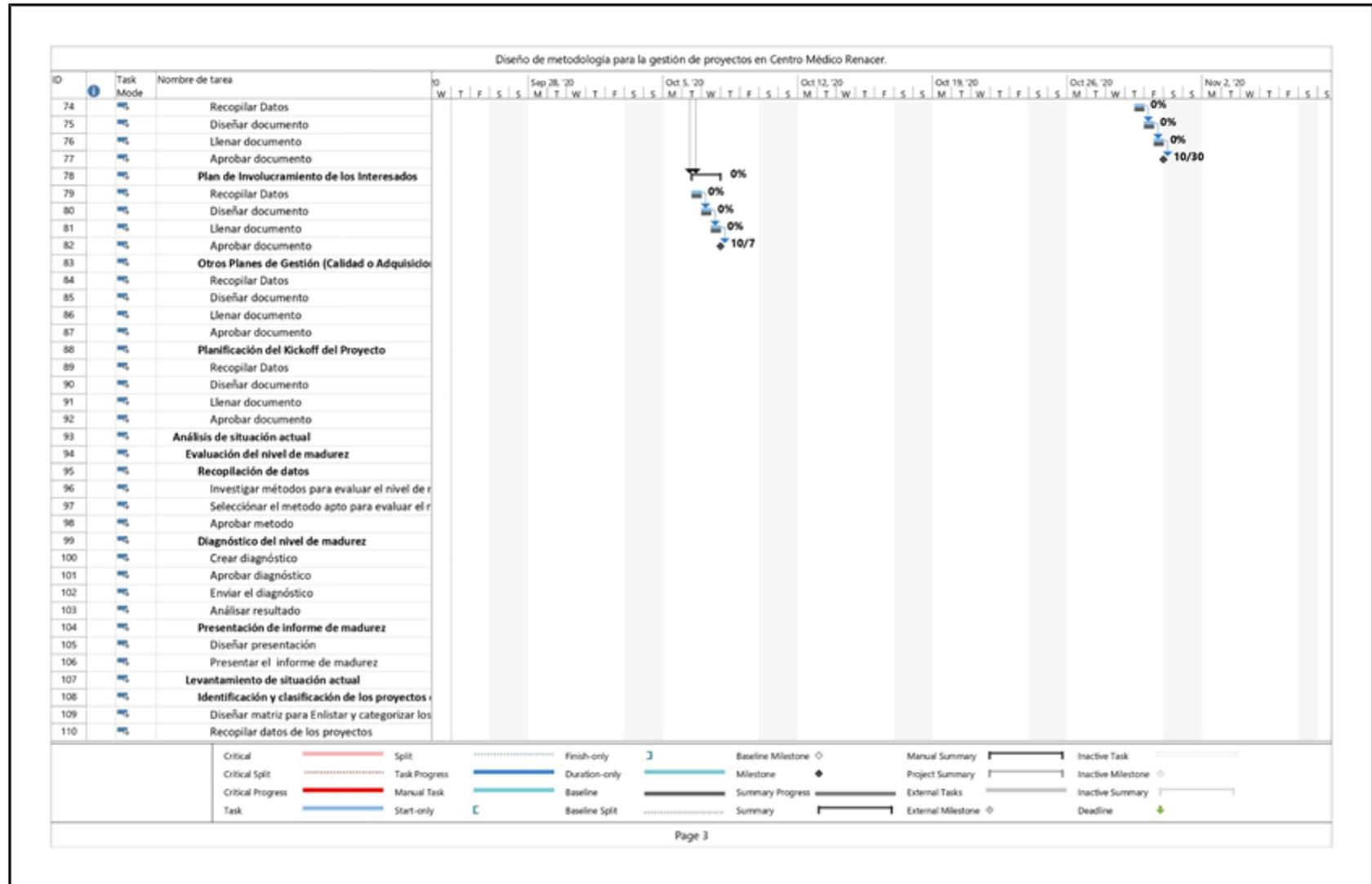


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 100 de 288



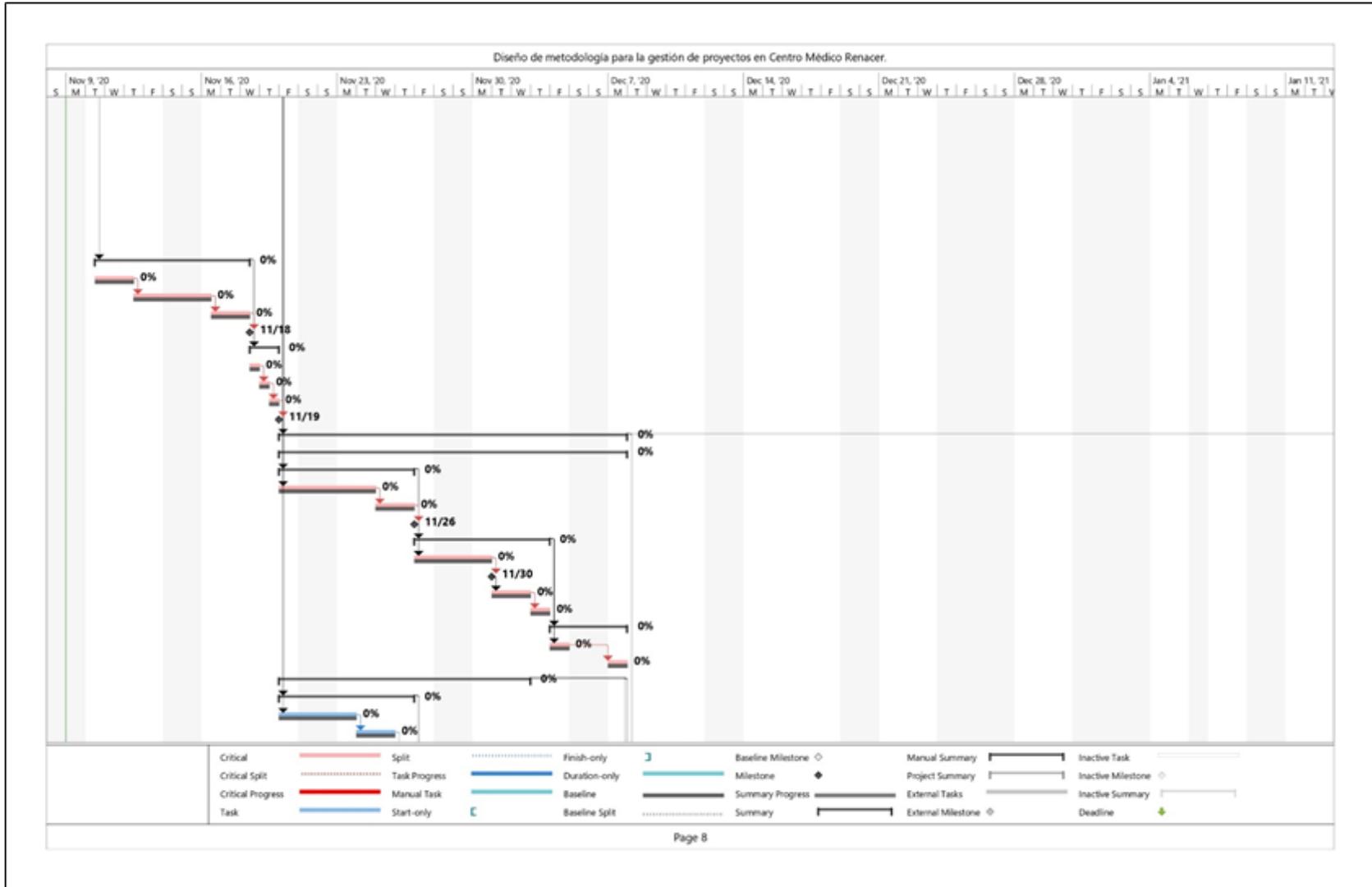


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 101 de 288



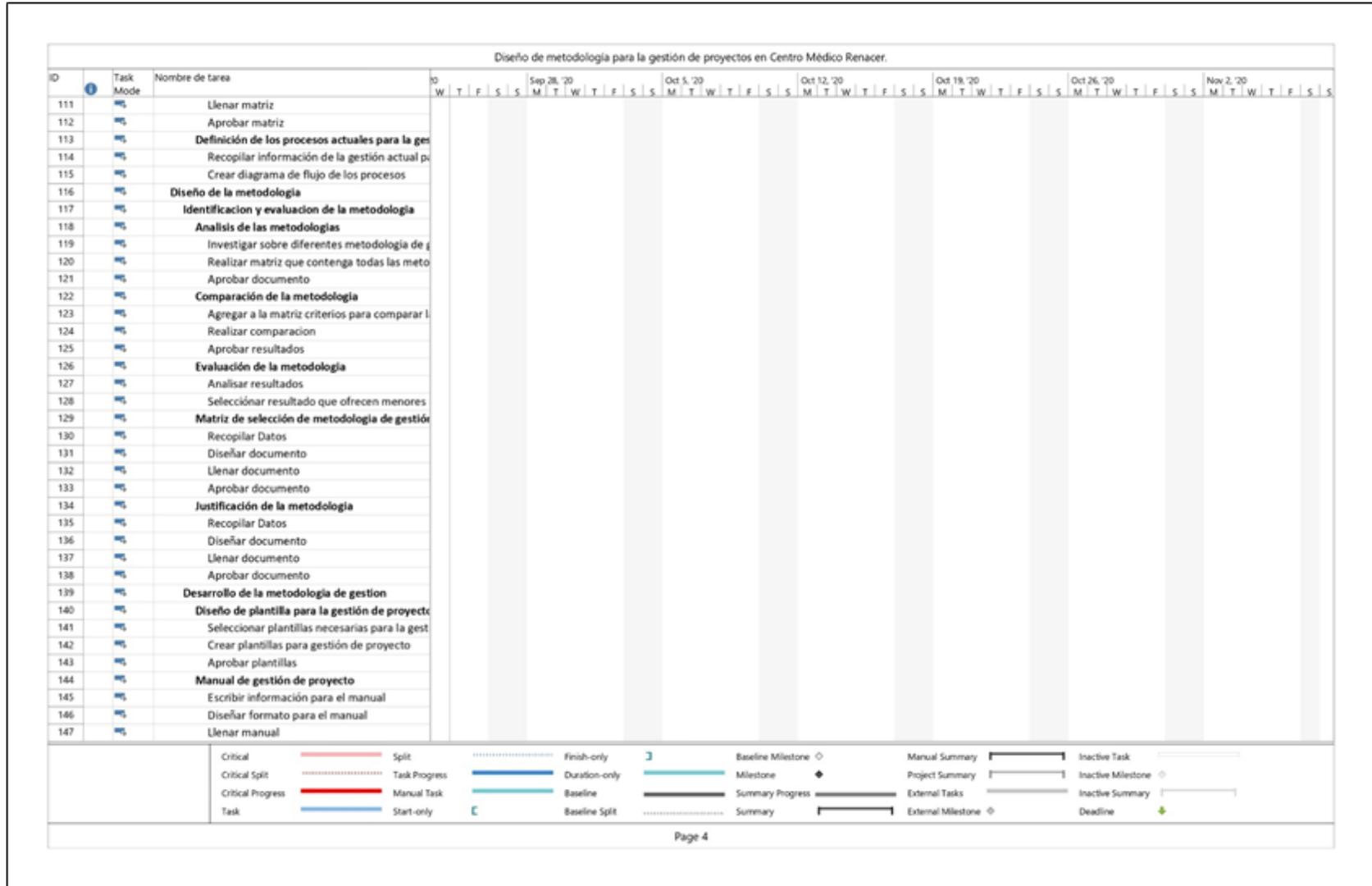


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 102 de 288



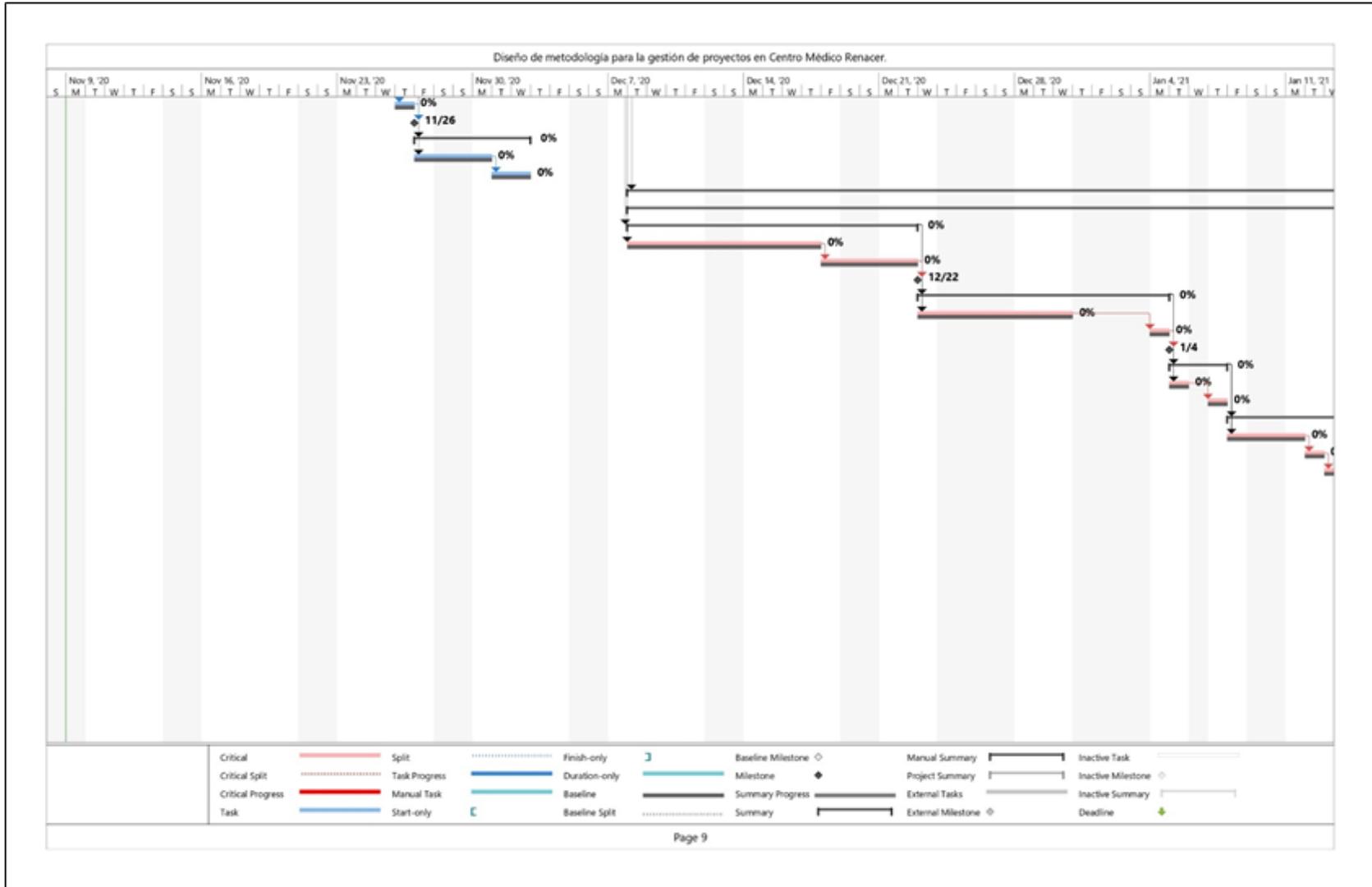


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 103 de 288



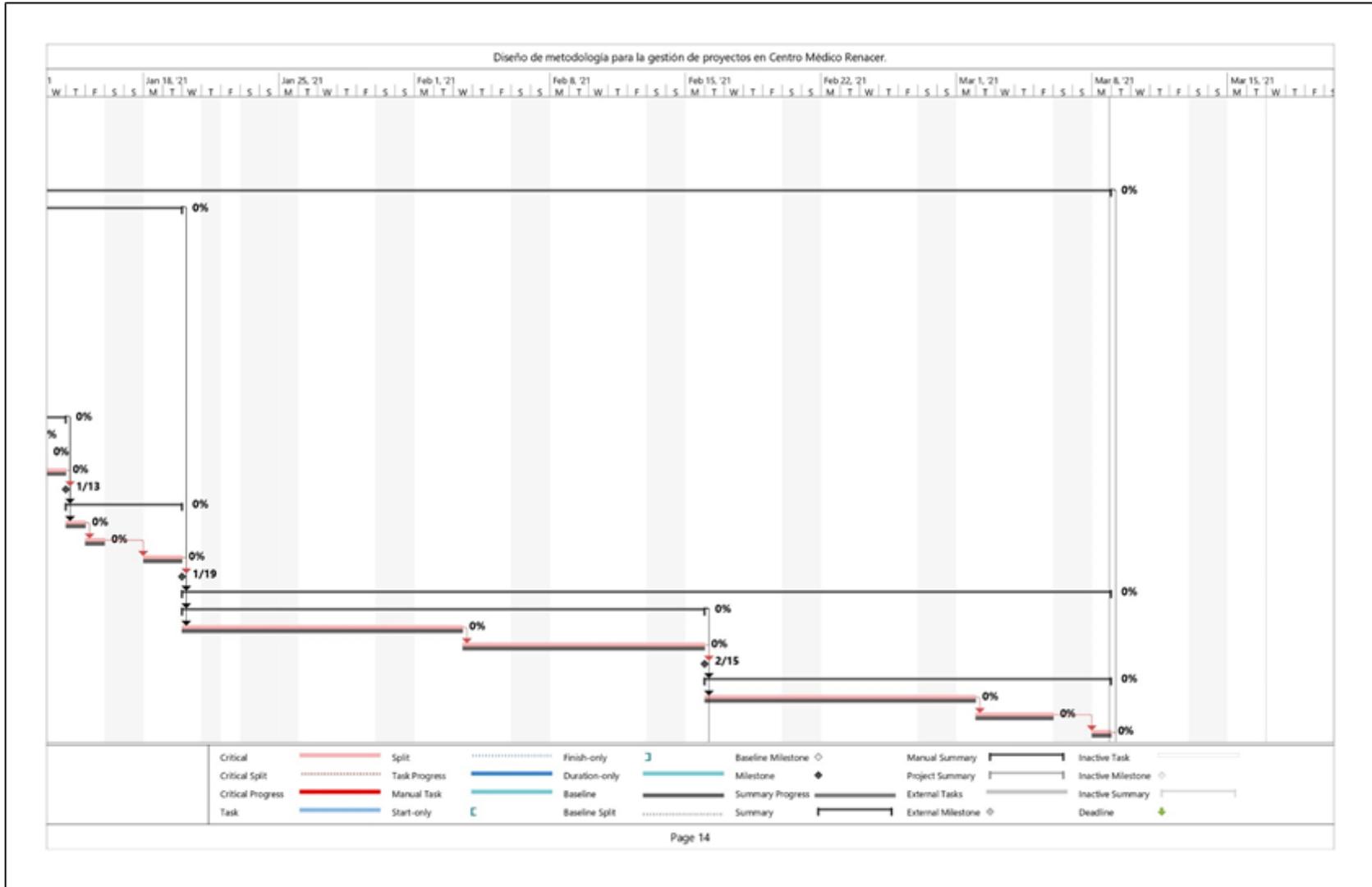


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 104 de 288



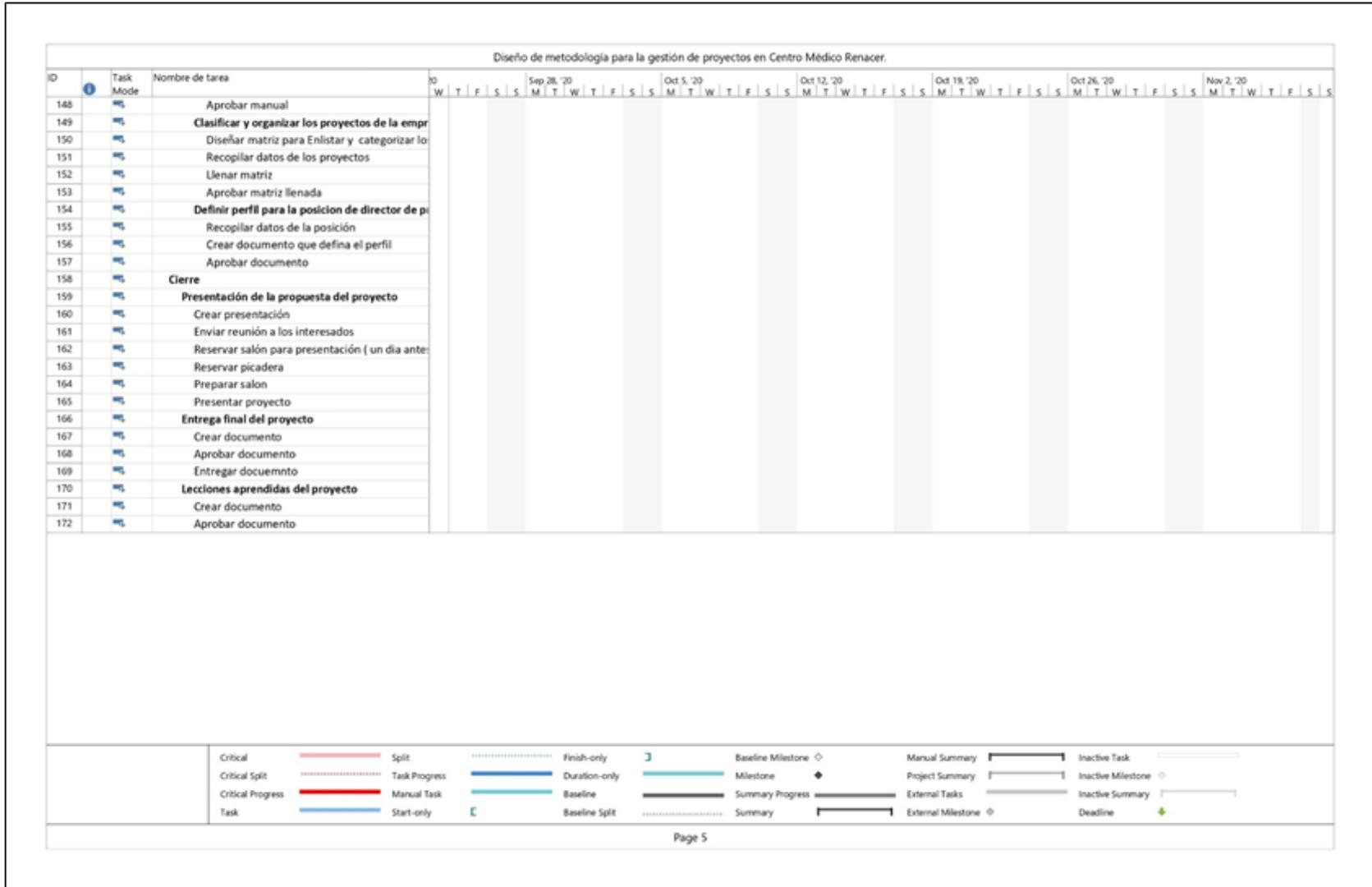


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 105 de 288



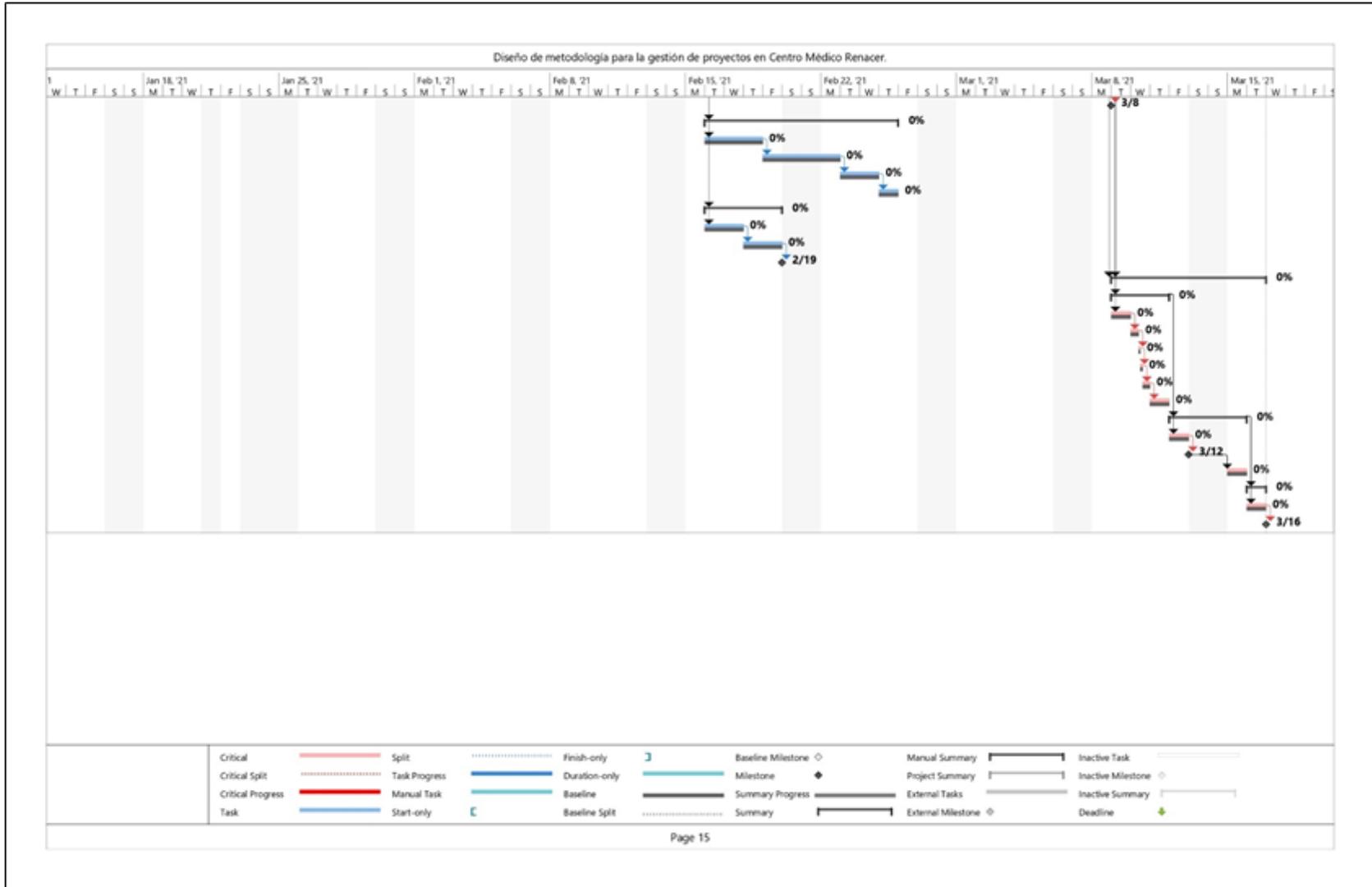


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 106 de 288





NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 107 de 288





NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 108 de 288

7.5 Plan de Gestión de los Costos

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	MS	11/10/20

PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS
<p>Plan de gestión de costo nos da una visión de cómo se van estimar los costos, presupuestos, monitoreo y control de estos, para garantizar que los costos asignado al proyecto no pasen lo planificado. Este plan ayudara a definir el formato y el método de estimación de los mismos y cuáles indicadores claves nos permitirán evaluar la salud y el futuro de nuestro proyecto.</p> <p>El plan de gestión de costos contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación y determinación de estimación de costo de paquetes de trabajo.• Definición de reservas de contingencia y reserva.• Método de Estimación de Costos.• Análisis de Valor Ganado (Herramienta que nos permitirá Control los Costos).• Definición de Presupuesto y Línea Base del Costo.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 109 de 288

ESTIMACIÓN DE COSTOS

La estimación de costos para proyecto se realizará con el método de estimación ascendente de los paquetes de trabajos de la EDT.

Esta estimación del proyecto puede variar y ser ajustado a lo largo del mismo, tomando en cuenta la gestión de valor ganado y las métricas que se presentan con los reportes de estado del proyecto. Dependiendo las desviaciones que se presenten, se estarán tomando las medidas de lugar para garantizar que el presupuesto se logre y no sufrir un gran cambio en la línea base del costo.

DETERMINAR PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto se obtendrá de la suma de los costos de los paquetes de trabajo, la reserva de contingencia y reserva de gestión. Esta última reserva se calculará del 5% del total del presupuesto para riesgos desconocidos. La reserva de contingencia se considerará el 10% a los riesgos asociados a los paquetes de trabajo ya estimados. La unidad de medida será la moneda del Dólar De Estados Unidos (USD). La línea base del costo será únicamente modificada si el comité de control de cambios así lo decide, en este deberán evaluar el impacto en el resto de las



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 110 de 288

restricciones del proyecto, para validar si será necesario ajustar dichos componentes (Alcance, Tiempo, Calidad).

CONTROL DE COSTOS

El control y monitoreo del desempeño de costos del proyecto se realizará utilizando la gestión de valor ganado (EVM). Esta herramienta nos permitirá medir el índice y las variaciones del costo, e igualmente, del resto de las restricciones del proyecto, tales como: cronograma y alcance. El enfoque de EVM seleccionado será el método Discreto con Formula Fija, debido a que manejaremos información precisa del trabajo a realizar y será relacionado de la EDT. Igualmente, el porcentaje de avance de los paquetes de trabajo pueden medirse como el progreso de las actividades.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 111 de 288

Presupuesto de proyecto				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	MS	11/10/20

Estimación de los paquetes de trabajo			
EDT	ACTIVIDAD / PAQUETE	DURACIÓN	COSTO TOTAL (US)
1	<i>Dirección del proyecto</i>	40 días	\$5,040.00
1.1	<i>Inicio</i>	7 días	\$560.00
1.2	<i>Planificación</i>	33 días	\$4,480.00
2	<i>Análisis de situación actual</i>	12 días	\$2,320.00
2.1	<i>Evaluación del nivel de madurez</i>	12 días	\$1,600.00
2.2	<i>Levantamiento de situación actual</i>	9 días	\$720.00
3	<i>Diseño de la metodología</i>	58 días	\$8,320.00
3.1	<i>identificación y evaluación de la metodología</i>	26 días	\$3,520.00
3.2	<i>Desarrollo de la metodología de gestión</i>	32 días	\$4,800.00
4	<i>Cierre</i>	6 días	\$1,160.00
4.1	<i>Presentación de la propuesta del proyecto</i>	3 días	\$600.00
4.2	<i>Entrega final del proyecto</i>	2 días	\$320.00
4.3	<i>Lecciones aprendidas del proyecto</i>	1 día	\$240.00
<i>Estimación de paquetes</i>			\$16,840.00
<i>10.00% Reserva de contingencia</i>			\$1,684.00
<i>Línea Base</i>			\$18,524.00
<i>5.00% Reserva de gestión</i>			\$926.2
PRESUPUESTO DEL PROYECTO TOTAL (USD)			\$19,450.2



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 112 de 288

7.5.1 Línea Base de Costos





NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 113 de 288

7.6 Plan de Gestión de los Recursos

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	11/02/20

PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS
<p><i>Según la Guía del PMBOK® 6ta Edición, la gestión de Recursos incluye los procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para la conclusión exitosa del proyecto y estos procesos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Planificar la gestión de los Recursos.</i><i>2. Estimar los recursos de las actividades.</i><i>3. Adquirir los recursos.</i><i>4. Desarrollar el equipo.</i><i>5. Dirigir al equipo.</i><i>6. Controlar los Recursos.</i> <p><i>A su vez, la guía indica que el plan de gestión de los recursos del proyecto define como estimar, adquirir, gestionar y utilizar los recursos físicos y los recursos del equipo de proyecto.</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 114 de 288





NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 115 de 288

ROLES & RESPONSABILIDADES

Las responsabilidades están descritas en la Matriz RACI del proyecto para todos los recursos de este.

Director de proyecto:

El director de proyecto tiene como responsabilidad gestionar la planificación, ejecución, monitoreo y control del proyecto velando por el cumplimiento de estas.

Responsabilidad:

- *Gestión de cambios*
- *Actualizaciones del repositorio de documentos*
- *Control el alcance del proyecto*
- *Monitorear los riesgos*
- *Manejar las comunicaciones*
- *Gestionar las restricciones del proyecto*

Competencia:

- *Conocimiento de la metodología de gestión de proyectos de la Guía del PMBOK y prácticas ágiles*
- *Escucha proactiva y capacidad para resolución de conflictos.*
- *Capacidad para delegar funciones*

Autoridad:

- *Aceptar entregables*



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 116 de 288

- *Firmas de contrato*
- *Solicitud de recursos y/o información de la empresa*
- *Liberación de presupuesto*
- *Aprobaciones de solicitudes de cambio y/o requerimientos.*

Analista de metodología de gestión:

El analista de gestión tiene como rol principal cumplir con la entrega del diseño de la metodología de gestión.

Responsabilidad:

- *Auxiliar al director de proyectos en la fase de planificación*
- *Realizar las tareas asignadas para el desarrollo de la metodología*
- *Identificar posibles riesgos y conflictos que surjan en el proyecto*

Competencia

- *Analista de procesos*
- *Conocimiento de procesos de dirección de proyectos bajo la metodología del PMBOK.*
- *Escucha proactiva.*
- *Capacidad para delegar funciones*

Autoridad

- *Puede decidir sobre cambios que no afecten el alcance del proyecto*



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 117 de 288

- *Emitir respuestas sobre entregables que estén en su Responsabilidad*
- *Especificar tiempos de entrega.*

PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS			
<i>Los integrantes del equipo de proyecto tendrán un horario flexible para el desarrollo de la metodología:</i>			
<i>Recurso</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de Fin</i>	<i>Disponibilidad</i>
<i>Director de Proyecto</i>	<i>09/24/20</i>	<i>03/16/21</i>	<i>100%</i>
<i>Analista De Metodología De Gestión</i>			



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 118 de 288

7.7 Plan de Involucramiento de los Interesados

PLAN DE INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	10/07/20

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Soledad Mateo	DE APOYO	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sánchez, José Asmar.	Tomar en cuenta todas las recomendaciones del negocio al momento de la creación de la metodología de dirección de proyecto.	De apoyo y nos interesa que mantenga el mismo nivel de involucramiento.	Es un interesado clave para el logro de los objetivos del proyecto.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 119 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Dr. Orlando	NEUTRAL	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sánchez, José Asmar.	Podemos conseguir llevarlo de neutral a apoyo, mostrándole los beneficios en el modelo de gestión con los clientes y como mejorará el proceso interno del centro, lo que ayudará a dar un mejor servicio.	Aunque nos gustaría lograr llevar al Dr. Orlando a un nivel de apoyo dentro del proyecto, no tenemos problemas en que se mantenga neutral, debemos evitar que se vuelva reticente.	Al ser parte del staff de la clínica es importante encontrar la manera de convertirlo en un interesado más del proyecto, y hacerle ver los beneficios que trae su implementación.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 120 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Dr. Afta Babar	NEUTRAL	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sanchez, José Asmar.	Podemos conseguir llevarlo de neutral a apoyo mostrándole los beneficios en el modelo de gestión con los clientes y como mejorará el proceso interno del centro, lo que ayudará a dar un mejor servicio.	Es fundamental llevar al Dr. Afta de neutral a una persona de apoyo ya que es una pieza clave del staff del centro y el cual tiene mucha influencia en la toma de decisiones.	Al ser parte del staff de la clínica es importante encontrar la manera de convertirlo en un interesado más del proyecto y hacerle ver los beneficios que trae su implementación.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 121 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
<i>Dr. Marck Schester</i>	<i>DE APOYO</i>	<i>DE APOYO</i>	<i>João Abreu, Miguel Sanchez, José Asmar.</i>	<i>El Dr. Marck se encuentra partidario al proyecto y lo único que necesita para mantenerse de esta manera es que lo mantengan siempre informado de la evolución del mismo.</i>	<i>El Dr. Marck es partidario del proyecto y desea que el proyecto tenga éxito ya que ha visto que es necesario su implementación.</i>	<i>Él es un interesado clave ya que puede ayudar a convencer a los demás interesados del proyecto.</i>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 122 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Dra. Mary	DE APOYO	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sanchez, José Asmar.	La Dra. Mary se encuentra partidaria al proyecto y lo único que necesita para mantenerse de esta manera es que la mantengan siempre informada de la evolución del mismo.	La Dra. Mary es partidaria del proyecto y desea que se logre llevar a término.	Ella es una interesada clave ya que puede ayudar a convencer a los demás interesados del proyecto.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 123 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Nancy Lopez	NEUTRAL	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sanchez, José Asmar.	La licenciada Nancy se encuentra hasta este momento neutral debido a que siente que la implementación aumentara su carga de trabajo, pero también entiende que ayudara a mejorar la dinámica organizacional.	La licenciada solo necesita que se le mantenga informada de la evolución del proyecto.	Aunque no tiene un impacto mayor en la decisión de la ejecución del proyecto, tenemos que procurar mantenerla neutral mostrándole como el proyecto impactará de manera positiva a la empresa.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 124 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Nivio	NEUTRAL	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sanchez, José Asmar.	El licenciado Nivio se encuentra hasta este momento neutral debido a que siente que la implementación aumentara su carga de trabajo, pero también entiende que ayudara a mejorar la dinámica organizacional.	Aunque se encuentra en estos momentos neutral sobre el proyecto, desea que a la empresa le vaya bien y espera que se tome la mejor decisión para la misma.	Aunque no presenta resistencia al cambio, será bueno mostrarle como el proyecto impactará de manera muy positiva a su departamento y a la empresa y hacerlo pasar de neutral a de apoyo.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 125 de 288

INTERESADO	NIVEL ACTUAL DE INVOLUCRAMIENTO	NIVEL DESEADO DE INVOLUCRAMIENTO	RESPONSABLE DE GESTION DEL INTERESADO	ESTRATEGIA DE GESTION	IMPACTO DEL CAMBIO PARA EL INTERESADO	ANALISIS DE RELACIONES DEL INTERESADO
Stalin Rivas	DE APOYO	DE APOYO	João Abreu, Miguel Sanchez, José Asmar.	Tomar en cuenta sus recomendaciones y guías al momento de desarrollar todo el diseño del proyecto.	Se encuentra de apoyo y deseamos mantenerlo en la misma posición.	Interesado en todo lo que tiene que ver con el desarrollo y definición del proyecto.
João Abreu	LIDER	LIDER	Soledad Mateo			
José Rafael Asmar	LIDER	LIDER	Soledad Mateo			
Miguel Sanchez	LIDER	LIDER	Soledad Mateo			



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 126 de 288

7.8 Plan de Gestión de las Comunicaciones

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	10/29/20

PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES
<p><i>Las comunicaciones del proyecto y los requisitos de comunicación serán realizadas en español, los detalles de esta serán especificadas en la matriz de comunicaciones del proyecto e interesados.</i></p>

La matriz de comunicaciones tendrá los siguientes campos:

INFORMACION	INTERESADOS	FORMATO	FECHA	RESPONSABLE DE COMUNICAR	METODO LOGIA O TECNOLOGIA	FRECUENCIA DE COMUNICACION
-------------	-------------	---------	-------	--------------------------	---------------------------	----------------------------

- **Información:** Se refiere a las reuniones e informes que se estarán llevando a cabo en el proyecto.
- **Interesados:** todas las personas que son necesarias en la actividad, puede ser responsables o personas que han solicitado ser informados de los avances.
- **Formato:** la manera en cómo se va a entregar la comunicación ejemplo: Reunión presencial o E-mail.
- **Fecha:** Día exacto o día de la semana que corresponda según la frecuencia establecida.
- **Responsable de comunicar:** la persona del equipo de proyecto responsable de manejar la reunión.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 127 de 288

- **Metodología o tecnología:** Herramienta necesaria para realizar la comunicación.
- **Frecuencia de comunicación:** U - Una vez; M - Mensual; Q - Quincenal; S - Semanal.

Si algún campo no aplica indicarlo con N/A

HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA PARA LAS COMUNICACIONES	
HERRAMIENTA	DESCRIPCIÓN
Zoom	Plataforma virtual para la realización de reuniones con personas externas a la empresa.
Microsoft Teams	Plataforma virtual para la realización de reuniones con personas a la empresa. Además será utilizado como repositorio de documentos.
Correo electrónico	Para realizar comunicaciones formales con personas internas y externas.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 128 de 288

7.8.1 Codificación Para Documentos del Proyecto

CODIFICACIÓN PARA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO
<p><i>Para administrar los documentos generados durante la ejecución del proyecto, el director de proyecto creara un sitio de "SharePoint" donde se guardarán todos los documentos, minutas e informaciones del proyecto.</i></p> <p><i>En este repositorio se crearán carpetas en función a la EDT del proyecto para tener un fácil acceso a los documentos en función a cada fase.</i></p> <p><i>El director de proyecto estará a cargo de las actualizaciones de los documentos y los archivos deberán guardarse según la nomenclatura establecida en función al paquete de trabajo de la EDT</i></p> <p>Código WBS + Nombre WBS + Fecha de versión (d/mm/aaaa): <i>Ej.: 1.1.1 Acta de Constitución 7122019</i></p>

FICHA DE CABECERA PARA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO				
EMPRESA				
NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO DEL PROYECTO			
	CÓDIGO WBS + NOMBRE WBS + FECHA DE VERSIÓN (D/MM/AAAA)			
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTOR	RECIBIDO POR	APROBADO POR	FECHA



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 129 de 288

7.8.2 Gestión de Conflictos

GESTIÓN DE CONFLICTOS						
<p><i>Para tener un mejor control de las incidencias que se presenten a lo largo del proyecto, se llevara un registro de control de conflictos en el cual se identificarán los siguientes datos:</i></p>						
CODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	INVOLUCRADOS	FECHA	ESTATUS	CONTACTO	SOLUCIÓN
GESTIÓN DE INCIDENTES, CONFLICTOS O POLÉMICAS						
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Código de conflicto deberá estar alineado con el paquete de trabajo que esté afectando, aplicando la siguiente nomenclatura:</i> CO + No. De Conflicto + WBS: Ej. "CO-1-1.2.1" • <i>El director de proyectos, junto al equipo de proyecto deberán estar atentos a identificar y registrar las incidencias que ocurran durante la ejecución del proyecto.</i> • <i>El director de proyectos, junto al equipo de proyecto revisaran quincenalmente, durante las</i> 						



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 130 de 288

reuniones de seguimiento, el estatus de la incidencia, para velar por el cumplimiento de las soluciones propuestas.

- Los estatus para utilizar serán: o Solucionado o Pendiente o Escalado*
- En el caso de los conflictos en los que no se puedan poner de acuerdo entre los miembros del equipo de proyecto, el director deberá aplicar las técnicas de gestión de conflictos que considere convenientes para la solución de este. De lo contrario, el conflicto deberá ser escalado.*

En el proceso de escalamiento, el director del proyecto determina quién deberá ser notificado acerca de la oportunidad y comunicará los detalles a esa persona.

Fuente: Formatos tabulados en el Plan de Gestión de las Comunicaciones basados en la plantilla FGPR300 - Versión 1.0 creadas por Dharma Consulting.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 131 de 288

7.8.3 Matriz de Comunicación e Interesados

MATRIZ DE COMUNICACIÓN				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	10/30/20

INFORMACIÓN	INTERESADOS	FORMATO	Fecha	RESPONSABLE DE COMUNICAR	METODOLOGÍA O TECNOLOGÍA	FRECUENCIA DE COMUNICACIÓN
Informes de estado.	CEO Renacer Wellness Center	Plantilla en formato PDF	Primer día de la semana	Director de Proyectos	Correo Electrónico	Mensual
Reuniones con los interesados del proyecto.	Equipo de consultoría	Reuniones	Primer día de la semana	Director de Proyectos y equipo de proyecto	Reunión vía Zoom y Microsoft Teams	Semanal
Revisión de inquietudes.	Equipo de consultoría	Reuniones / Escrito	Primer día de la semana	Director de Proyectos y equipo de proyecto	Reunión vía Zoom, Microsoft Teams y correo electrónico.	Semanal
Solicitudes de cambio.	CEO Renacer Wellness Center	Plantilla de solicitud de cambio	Primer día de la semana	Director de Proyectos	Correo Electrónico	Cuando sea necesario



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 132 de 288

INFORMACIÓN	INTERESADOS	FORMATO	Fecha	RESPONSABLE DE COMUNICAR	METODOLOGÍA O TECNOLOGÍA	FRECUENCIA DE COMUNICACIÓN
<i>Informe de lecciones aprendidas.</i>	<i>Equipo de proyectos</i>	<i>Reuniones / Escrito</i>	<i>Primer día de la semana</i>	<i>Director de Proyectos y equipo de proyecto</i>	<i>Reunión vía Zoom, Microsoft Teams y correo electrónico.</i>	<i>Al finalizar cada etapa</i>
<i>Aceptación de entregables.</i>	<i>CEO Renacer Wellness Center</i>	<i>Plantilla de aceptación del entregable</i>	<i>Primer día de la semana</i>	<i>Director de Proyectos</i>	<i>Correo Electrónico</i>	<i>Según el cronograma</i>
<i>Kick off.</i>	<i>CEO Renacer Wellness Center</i>	<i>Reuniones</i>	<i>Primer día de la semana</i>	<i>Director de Proyectos y equipo de proyecto</i>	<i>Reunión vía Zoom, Microsoft Teams y de ser necesario presencial</i>	<i>Inicio del proyecto</i>

Fuente: formato basado en las plantillas FGPR300 y FGP310 - Versión 1.0 creadas por Dharma Consulting.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 133 de 288

7.9 Plan de Gestión de los Riesgos

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	11/10/20

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
<p><i>Este plan define la forma en que se le dará estructura y cómo se llevarán a cabo todo lo involucrado a la gestión de riesgos (Project Management Inc & Project Management Institute. Inc., 2017). El objetivo final de este plan es permitir la identificación de la mayor cantidad de riesgos para poder contemplar y evaluar las opciones existentes para conocer el impacto que puedan tener los mismos sobre el proyecto.</i></p> <p><i>Este plan incluirá los siguientes procesos recomendados por el PMBOK para la gestión de riesgos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Planificar la gestión de los riesgos</i> <i>• Identificar los riesgos</i> <i>• Realizar análisis cualitativo de riesgos</i> <i>• Planificar la respuesta a los riesgos</i> <i>• Implementar la respuesta a los riesgos</i> <i>• Monitorear los riesgos</i> <p><i>Se ha decidido no tomar en cuenta el proceso 11.4 Realizar análisis cuantitativo de riesgos, debido a</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 134 de 288

que consideramos que la complejidad y la naturaleza académica de este proyecto no lo ameritan.

PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS

En este proceso se definen cómo se realizarán las actividades de gestión de riesgos del proyecto, cuáles serán las entradas, las herramientas y técnicas a utilizar.

En este proyecto se utilizarán las siguientes entradas para la gestión de riesgos:

- *El acta de constitución del proyecto*
- *Los planes de gestión del proyecto:*
 - *De alcance*
 - *De cronograma*
 - *De costos*
 - *De recursos*
 - *De comunicaciones*
 - *De involucramiento de interesados*
- *Factores ambientales de la empresa y riesgos ligados a este tipo de negocios*

Las herramientas y técnicas que utilizar serán las siguientes:



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 135 de 288

- *Juicio de expertos. El equipo de consultores realizará una sesión de trabajo para identificar riesgos.*
- *Reuniones. Se realizarán reuniones, tanto con el grupo directivo como con mandos medios, para identificar posibles riesgos.*

Con el fin de estructurar las posibles categorías a partir de las cuales se generan los riesgos, es decir, con el objetivo de categorizar las fuentes de riesgos, procederemos a elaborar una Estructura de Desglose de Riesgos (RSB por sus siglas en inglés "Risk Structure Breakdown") tomando como guía la matriz propuesta en el PMBOK.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 136 de 288

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE RIESGOS (RSB)				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores <i>JJM</i>	<i>JAU</i>	JA	11/10/20

7.9.1 Estructura de Desglose de Riesgos (RSB)

NIVEL 0	NIVEL 1	NIVEL 2
0. Todas las Fuentes de Riesgo del Proyecto	1. Riesgo Técnico	1.1 Definición del Alcance
		1.2 Definición de los Requisitos
		1.3 Estimaciones, Supuestos, y Restricciones
		1.4 Procesos Técnicos
		1.5 Tecnología
	2. Riesgo de Gestión	2.1 Dirección de Proyectos
		2.2 Organización
		2.3 Asignación de Recursos
		2.4 Comunicación
	3. Riesgo Comercial	3.1 Términos y Condiciones Contractuales
		3.2 Contratación Interna
		3.3 Proveedores y Vendedores
		3.4 Asociaciones y empresas conjuntas
	4. Riesgo Externo	4.1 Legislación
		4.2 Sitios/Instalaciones
		4.3 Ambiental/Clima
4.4 Normativo		



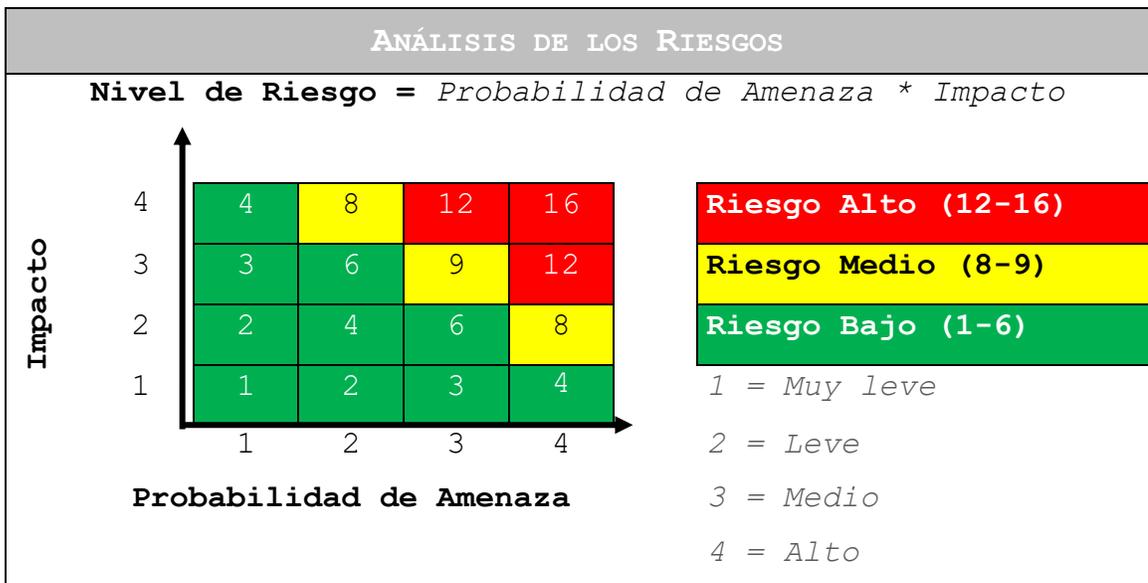
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 137 de 288

7.9.2 Análisis de los Riesgos y Matriz de Registro de Riesgos

Lo siguiente a definirse en este plan de gestión de riesgos es el Análisis de Riesgo y la Matriz de Asignación de estos.

El análisis de riesgos se realizará asignando una puntuación obtenida del producto entre la probabilidad de amenaza y el impacto estimado, en una categoría de 1-4, siendo 1 el nivel más bajo y 4 el más alto como se muestra en la gráfica debajo. Mientras mayor sea el resultado del producto de estas puntuaciones, más alto será el nivel del riesgo evaluado.

La matriz de asignación de riesgos constará del ID en la Estructura de Desglose de Trabajo del paquete de trabajo a la que aplica el riesgo, el nombre del paquete de trabajo, el riesgo, las puntuaciones de probabilidad de ocurrencia e impacto y finalmente el plan de respuesta al riesgo.





NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 138 de 288

MATRIZ DE REGISTRO DE RIESGOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	11/18/20

ID	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RBS	AMENAZA/ OPORTUNIDAD
1	Salida director(es) de Proyectos	Salida de uno de los directores de proyecto de consultora JJM	Riesgo de Gestión	Amenaza
2	Cierre Empresa	Cierre de empresa Renacer Wellness Center	Todo el proyecto	Amenaza
3	Venta de Empresa	Venta de empresa Renacer Wellness Center	Todo el proyecto	Amenaza
4	Contagio COVID-19	Que alguno de los directores del proyecto se enferme de COVID-19	Riesgo de Gestión	Amenaza



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 139 de 288

ID	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RBS	AMENAZA/ OPORTUNIDAD
5	<i>Falta de tiempo de los directores de proyectos</i>	<i>Falta de disponibilidad de tiempo por parte de los directores de proyectos debido a responsabilidades laborales</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>
6	<i>Pérdida de información</i>	<i>Pérdida de información debido a sobre escritura o eliminación de documentos</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>
7	<i>Omisión de interesados claves</i>	<i>Omitir algún interesado clave del proyecto</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>
8	<i>Empresa pierde interés</i>	<i>Pérdida de interés en el proyecto por parte de la empresa</i>	<i>Todo el proyecto</i>	<i>Amenaza</i>
9	<i>Diseño rechazado</i>	<i>Diseño propuesto no sea aprobado por la empresa</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 140 de 288

ID	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RBS	AMENAZA/ OPORTUNIDAD
10	<i>Personal no completa los cuestionarios</i>	<i>Personal de la empresa no complete los cuestionarios para realizar el diagnóstico</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>
11	<i>Resistencia al cambio</i>	<i>Resistencia al cambio en la forma de manejar los proyectos</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>
12	<i>Gran volumen de correcciones</i>	<i>Tener un gran número de correcciones mayores luego de presentado el proyecto final con poco tiempo para hacerlas</i>	<i>Riesgo de Gestión</i>	<i>Amenaza</i>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 141 de 288

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores <i>JJM</i>	<i>JAU</i>	JA	11/18/20

ID /EDT	TÍTULO DEL PAQUETE DE TRABAJO	RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CLASIFICACIÓN	ESTRATEGIA Y PLAN DE RESPUESTA
0	<i>Todo el Proyecto</i>	<i>Salida director(es) de Proyectos</i>	2	3	6	Mitigar. <i>Evaluar el cronograma para dividir las tareas entre los participantes que quedan.</i>
0	<i>Todo el Proyecto</i>	<i>Cierre Empresa</i>	1	4	4	Aceptar. <i>El proyecto no puede continuar y se cerrará el mismo.</i>
0	<i>Todo el Proyecto</i>	<i>Venta de Empresa</i>	1	4	4	Mitigar. <i>Pedir a patrocinador que presente al director de proyectos a la nueva gerencia y presentarle el proyecto buscando que la nueva directiva acepte concluir el mismo.</i>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 142 de 288

ID /EDT	TÍTULO DEL PAQUETE DE TRABAJO	RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CLASIFICACIÓN	ESTRATEGIA Y PLAN DE RESPUESTA
1	Dirección del proyecto	Contagio COVID-19	3	3	9	Mitigar. Evaluar la posibilidad que tiene el miembro del equipo de seguir aportando, en caso de que no pueda, dividir la carga de trabajo entre los demás participantes de manera temporal.
1	Dirección del proyecto	Falta de tiempo de los directores de proyectos	2	3	6	Evitar. Mantener una buena planificación y seguimiento al mismo para completar las tareas dentro del plazo acordado.
1	Dirección del proyecto	Pérdida de información	2	2	4	Evitar. Utilizar Microsoft Teams para el manejo de todos los documentos ya que guarda versiones anteriores. Adicional a esto, todo entregable finalizado (documento que no necesite información adicional ni volverá a ser modificado) será guardado en un documento a parte del general como back up.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 143 de 288

ID /EDT	TÍTULO DEL PAQUETE DE TRABAJO	RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CLASIFICACIÓN	ESTRATEGIA Y PLAN DE RESPUESTA
1.1.2	Registro y clasificación de interesados	Omisión de interesados claves	1	3	3	Evitar. Hacer una reunión con el patrocinador del proyecto para evaluar, con el listado de empleados en mano, cada uno de los interesados, buscando no dejar ninguno de los claves fuera.
2	Análisis de situación actual	Empresa pierde interés	1	4	4	Mitigar. Hacer presentaciones periódicas del estatus del proyecto al patrocinador, incluyendo siempre en la misma los beneficios que le traerá a la empresa este proyecto.
3	Diseño de metodología	Diseño rechazado	2	4	8	Evitar. En las reuniones periódicas de estatus del proyecto se debe ir actualizando e informando al patrocinador la idea final de la metodología para que no sea rechazada al final, sino que se vaya corrigiendo lo que no guste durante el proyecto.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 144 de 288

ID /EDT	TÍTULO DEL PAQUETE DE TRABAJO	RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CLASIFICACIÓN	ESTRATEGIA Y PLAN DE RESPUESTA
2.1.2	Diagnóstico de nivel de madurez	Personal no completa los cuestionarios	2	3	6	Mitigar. Hacer los cuestionarios de una manera sencilla y rápida de contestar. No permitiendo más de tres cuestionarios o encuestas en total y que cada una no tome más de cinco minutos en ser completado.
3	Diseño de la metodología	Resistencia al cambio	3	3	9	Mitigar. Se trabajará con todo el personal que se verá afectado para que este proyecto no se vea como una imposición y se comprendan los beneficios que les brindará el mismo.
6	Entrega final del proyecto	Gran volumen de correcciones	1	3	3	Evitar. Tener reuniones semanales con el asesor del proyecto para ir evaluando y haciendo todas las posibles correcciones al proyecto antes de presentarlo, así evitar tener un gran cúmulo para luego de la presentación final.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 145 de 288

7.10 Plan de Gestión de Calidad

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
CONTROL DE VERSIONES				
VERSIÓN	AUTORES	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
1	Consultores JJM	JAU	JA	11/18/20

PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD
<p><i>Se define cómo calidad a la ejecución, cumplimiento y aseguramiento de todos aquellos requisitos propuestos por los interesados.</i></p>

ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
<p><i>El equipo de proyecto, bajo la supervisión del director de proyecto, se encargará de supervisar la calidad de todas las actividades a desarrollar dentro del mismo bajo la previa especificación y criterio de aceptación de los entregables.</i></p>

CONTROL DE CALIDAD
<p><i>El director de proyecto será el encargado de supervisar y controlar los estándares de calidad pautados haciendo comparativos entre el entregable físico vs lo planificado y aprobando todos aquellos que estén cumpliendo con los lineamientos establecidos.</i></p>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 146 de 288

También será el encargado de someter, de ser necesario, las solicitudes de cambio y garantizar que las acciones correctivas sean ejecutadas de manera adecuada.

MEJORA CONTINUA

Durante toda la vida del proyecto se fijará un día a la semana para realizar una pequeña reunión de no más de 15 minutos en el cual se evaluará la evolución del proyecto y se identificaran mejoras potenciales del mismo. Estas mejoras deberán ser documentadas luego de cada reunión y enviadas a través de la vía indicada en el plan de comunicación.

PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD

Procesos	Herramientas	Responsable
Aseguramiento de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Plan del proyecto • Matriz de calidad 	Director del proyecto
Control de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de verificación • Matriz de calidad 	Director del proyecto
Mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas • Reuniones de evaluación • Anotaciones 	Equipo del proyecto



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 147 de 288

V. Información de Ejecución, Monitoreo y Control

8. Informes de Estado

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	10/23/2020
ESTADO	A TIEMPO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Acta de constitución	Completado
Registro y clasificación de interesados	Completado
Matriz de trazabilidad de requisitos	Completado
Matriz de asignación de responsabilidades	Completado
línea base de alcance	Completado
Plan de gestión de alcance	Completado
Actividades Retrasadas	
Todas las actividades fueron entregado a tiempo.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Ningún accione de mitigación necesaria.	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 148 de 288

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	11/10/2020
ESTADO	A TIEMPO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Línea base del cronograma	Completado
Línea base de costo	Completado
Plan de gestión del cronograma	Completado
Plan de gestión de los costos	Completado
Plan de gestión de los recursos	Completado
Plan de gestión de los interesados	Completado
Plan de gestión de los riesgos	Completado
Plan de gestión de las comunicaciones	Completado
Matriz de comunicaciones	Completado
Plan de Involucramiento de los Interesados	Completado
Actividades Retrasadas	
Todas las actividades fueron entregado a tiempo.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Ningún accione de mitigación necesaria.	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 149 de 288

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	11/10/2020
ESTADO	A TIEMPO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Otros Planes de Gestión (Calidad o Adquisiciones)	Completado
Planificación del Kickoff del Proyecto	Completado
Actividades Retrasadas	
Todas las actividades fueron entregado a tiempo.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Ningún accione de mitigación necesaria.	

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	12/7/2020
ESTADO	ATRASADO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Evaluación del nivel de madurez (Diagnóstico del nivel de madurez)	Atrasada
Actividades Retrasadas	
Retraso por no completar la encuesta.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Pautar reunión con los interesados, para realizar encuesta. (encargado de la tarea Joao).	
Actividad completada después de la reunión.	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 150 de 288

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	12/2/2020
ESTADO	A TIEMPO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Levantamiento de situación actual	Completado
Actividades Retrasadas	
Retraso por no completar la encuesta.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Todas las actividades fueron entregado a tiempo.	
Ningún accione de mitigación necesaria.	

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	1/19/2021
ESTADO	A TIEMPO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Identificación y evaluación de la metodología	Completado
Actividades Retrasadas	
Retraso por no completar la encuesta.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Todas las actividades fueron entregado a tiempo.	
Ningún accione de mitigación necesaria.	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 151 de 288

Informe De Estado	
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER
FECHA	1/19/2021
ESTADO	A TIEMPO
PM DEL PROYECTO	<i>Consultores JJM</i>
Actividades O Paquete Ejecutado A La Fecha	
Ejecutado a la fecha	Estado
Desarrollo de la metodología de gestión	Completado
Actividades Retrasadas	
Retraso por no completar la encuesta.	
Acciones De Mitigación De Retraso	
Todas las actividades fueron entregado a tiempo.	
Ningún accione de mitigación necesaria.	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 152 de 288

9. Minutas de Reuniones

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	2/9/2020	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Primera reunión con asesor. Definición de puntos básicos.		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Ver la guía • Definir los roles que no cambian <ul style="list-style-type: none"> o La guía o PMBOK o La empresa • Días de reuniones con asesor <ul style="list-style-type: none"> o Miércoles 8:45-9:15 PM • Definir aplicaciones para colaboración 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Definir los roles que no cambian en el equipo	Equipo	16/9/2020
Definir herramientas de colaboración	Equipo	16/9/2020
Hacer plan de trabajo del cuatrimestre Septiembre - Diciembre 2020 incluir hasta	Equipo	16/9/2020
Asignar rol de director de proyectos y tiempo que cada uno lo tendrá	Equipo	16/9/2020
Elegir nombre del equipo	Equipo	16/9/2020



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 153 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	9/23/2020	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Reunión de avance de proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Contexto estratégico del proyecto • Selección de metodología 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Pasar información de la empresa al equipo	Joao A.	30/9/2020
Abundar en el contexto del proyecto	Jose A.	30/9/2020
Agregar por qué elegimos metodología predictiva	Miguel S.	30/9/2020
Completar fundamentación	Equipo	30/9/2020
Realizar: Competencia Intensa entre rivales	Jose A.	30/9/2020
Realizar: Amenaza Productos Sustitutos Parte de Amenaza Nuevos Integrantes	Miguel S.	30/9/2020
Realizar: Parte de Amenaza Nuevos Integrantes Poder de Negociación Proveedores Poder de Negociación Compradores	Joao A.	30/9/2020



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 154 de 288

Realizar: FODA	Equipo	30/9/2020
Realizar: Acta de Constitución	Jose A.	30/9/2020
Realizar: Registro y clasificación de interesados	Joao A.	30/9/2020

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	9/30/2020	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Revisión de avances de proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Interesados, diferencia entre: registro, clasificación y plan de gestión 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Elaboración de registro de interesados	Joao A.	10/7/2020
Elaboración de clasificación de interesados	Jose A.	10/7/2020
Elaboración de plan de gestión de interesados	Miguel S.	10/7/2020



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 155 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	10/21/2020	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Avance de proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de EDT • Avance logrado hasta la EDT 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Elaborar matriz RACI	Joao A.	4/11/2020
Completar todo lo relacionado a riesgos	Equipo	4/11/2020
Cambiar en EDT plan de Capacitación por Definición de Perfil del Director de Proyectos	Jose A.	4/11/2020
Cerrar todos los puntos antes de EDT	Equipo	4/11/2020
Elaborar Matriz de Trazabilidad de Requisitos	Miguel S.	4/11/2020
Elaborar Enunciado de Alcance	Miguel S.	4/11/2020
Elaborar Diccionario de la EDT	Jose A.	4/11/2020
Elaborar Cronograma	Jose A.	4/11/2020
Crear línea base de costos	Jose A.	4/11/2020



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 156 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	4/11/2020	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Revisión avance de proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma • Contenido presentación de Kick-Off • Pendientes generales 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Completar cronograma	Jose A.	11/11/2020
Elaborar plan de costos	Jose A.	11/11/2020
Elaborar plan de recursos	Jose A.	11/11/2020
Elaborar plan de riesgos	Miguel S.	11/11/2020
Elaborar plan de comunicaciones	Joao A.	11/11/2020
Elaborar plan de calidad	Jose A.	11/11/2020
Presentación Kick Off	Equipo	11/11/2020



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 157 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	1/18/2021	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Revisión de objetivos, avances generales y pendientes		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios para medir nivel de madurez (de Harold Kerzner) 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Buscar el cuestionario para medir nivel de madurez y sacar un extracto para hacer al centro médico	Jose A.	1/25/2021



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 158 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	2/22/2021	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Revisión avances generales del proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de nivel de madurez 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Agregar antes de la recopilación de datos comentarios de iniciativas de proyectos menores que pueden ser afectadas por la implementación de una metodología	Jose A.	1/3/2021
Identificar cuáles son los procesos que se van a incluir en la metodología	Miguel S.	1/3/2021
Hacer matriz de clasificación para identificar tamaño del proyecto	Joao A.	1/3/2021



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 159 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	1/3/2021	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Avances generales del proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> Plantillas del entregable de producto Revisión procesos seleccionados para la metodología 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Organizar procesos seleccionados por grupos de procesos	Miguel S.	15/3/2021
Completar matriz de selección de metodología de gestión	Miguel S.	15/3/2021
Justificación de metodología	Miguel S.	15/3/2021
Elaborar diseño de plantilla para la gestión de proyectos	Jose A.	15/3/2021
Manual de gestión de proyectos	Equipo	22/3/2021
Clasificar y organizar los proyectos de la empresa	Joao A.	15/3/2021
Definir perfil para la posición de director de proyectos	Joao A.	15/3/2021



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 160 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Diseño de una Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center	
Fecha	3/15/2021	
PM del proyecto	Consultora JJM	
Participantes		
Miguel Sánchez		
José Asmar		
Joao Abreu		
Stalin Rivas		
Objetivo de la reunión		
Revisión avance general del proyecto		
Puntos Tratados		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la guía para ver puntos pendientes • Revisión manual de gestión 		
Acciones Pendientes		
Acción	Responsable	Fecha de compromiso
Hacer informes de estado del proyecto	Jose A.	22/3/2021
Recopilar minutas	Miguel S.	22/3/2021
Recopilar lecciones aprendidas	Joao A.	22/3/2021
Elaborar factores críticos para el éxito del proyecto y aspectos legales	Jose A.	22/3/2021
Preparar resumen ejecutivo	Miguel S.	22/3/2021
Elaborar objetivos, alcance, conclusiones y recomendaciones	Joao A.	22/3/2021
Completar la parte de monitoreo y control y de cierre del manual de gestión	Miguel S.	22/3/2021



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 161 de 288

10. Lecciones Aprendidas

ID	Descripción de la Situación	Impacto	Grupo de Proceso
RWC-LA-001	Selección de la metodología a utilizar	Consultar PMBOK	Planificación
RWC-LA-002	Desarrollar de manera correcta los planes de gestión	Consultar las entradas y salidas de los diferentes procesos según el PMBOK	Planificación
RWC-LA-003	Análisis de nivel de madurez de la empresa	Elaborar de manera clara y precisa para lograr el objetivo deseado.	Planificación
RWC-LA-004	Dificultad en los canales de comunicación	Identificar de manera clara los canales de comunicación y validar que son efectivos.	Ejecución



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 162 de 288

VI. Documentación del Producto

11. Análisis de Situación Actual

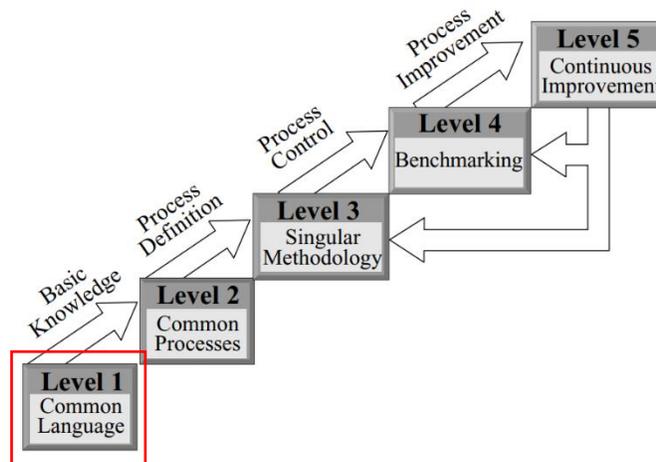
11.1 Evaluación Nivel de Madurez

Introducción:

El documento actual contiene el proceso de evaluación que se utilizó para levantar la información y analizar la situación actual, en Dirección de Proyectos, de la empresa Renacer Wellness Center.

Proceso de Evaluación:

El levantamiento de información fue realizado con un cuestionario basado en las preguntas de **Harold Kerzner (PMMM)** para evaluación de madurez, para esto el equipo de proyecto selecciono las **35 preguntas** que consideramos más relevantes del **nivel 1** de dicho cuestionario.



Cuando se estableció el cuestionario que se iba a utilizar, este fue remitido por web utilizando la herramienta de office 365 **Microsoft Forms** a los interesados que gestionan proyectos



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 163 de 288

en Renacer Wellness Center. Los datos obtenidos de estos cuestionarios fueron organizados en base a las respuestas suministradas por los interesados, con el objetivo de analizar los valores y obtener un diagnóstico de la organización.

Finalmente, basados en este diagnóstico, realizamos un conjunto de recomendaciones que apoyarán la implementación de mejores prácticas en la Dirección de Proyectos.

Levantamiento de Datos:

Anteriormente, detallamos el primer paso que fue:

Seleccionar y documentar las preguntas para la encuesta. Dicha acción dio como resultado la lista de 35 preguntas que tiene como nombre: ***Evaluación de madurez nivel 1 PMMM Renacer Wellness Center.***

Ahora, se presentan 35 preguntas que cubren ***las diferentes áreas de conocimiento*** en gestión de proyectos. Aunque algunas respuestas pueden parecer similares, usted debe contestar con la que considere la mejor respuesta de acuerdo con su conocimiento y experiencia. Si no sabe alguna respuesta, por favor marque con X la opción:

- **(E. No conozco la respuesta).**



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 164 de 288

Marque con una X las respuestas que considere correcta.

1. Una buena definición de la administración del alcance podría ser:

- A. Lograr los objetivos del proyecto en términos de sus objetivos a través de todas las fases y etapas del ciclo de vida
- B. Aprobación de la línea base
- C. Aprobación de la carta constitutiva del proyecto
- D. Control de cambios
- E. No conozco la respuesta

2. El actor principal en la comunicación de un proyecto es:

- A. Administrador del Producto (Patrocinador)
- B. Coordinador del Proyecto
- C. Gerente Funcional (jefe de departamento, director de área, etc.)
- D. Equipo del proyecto
- E. No conozco la respuesta

3. El medio más efectivo para determinar el costo de un proyecto es mediante el o la:

- A. EDT o WBS (Estructura de Desglose del Trabajo)
- B. Gráfico de Hitos
- C. Carta constitutiva del proyecto



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 165 de 288

- D. Estudio de Factibilidad
- E. No conozco la respuesta

4.El costo de la inconformidad con la calidad (algo no está conforme con los criterios de calidad) incluye:

- A. Costos de prevención
- B. Costos de fallos internos
- C. Costos de fallos externos
- D. B y C solamente
- E. No conozco la respuesta

5.En general, los estimados de costos deben ser asignados a actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer el plan de costos del proyecto. En una situación ideal, ¿un coordinador del proyecto preferiría preparar los estimados?

- A. Después de que el presupuesto está aprobado
- B. Utilizando un método de estimación de juicio experto
- C. Utilizando un modelo de contabilidad de costos
- D. Antes de solicitar el presupuesto
- E. No conozco la respuesta

6. ¿Cuál de los siguientes métodos resulta más conveniente para identificar las variables que tienen una mayor incidencia en los problemas de calidad?



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 166 de 288

- A. Análisis de Pareto
- B. Análisis Causa y Efecto
- C. Análisis de Tendencias
- D. Gráficos de control de procesos
- E. No conozco la respuesta

7.El ciclo de vida de un proyecto (conjunto de etapas que componen un proyecto) es muy útil para _____ y _____.

- A. Control de cambios; cierre
- B. Establecimiento de objetivos; reunir información
- C. Estandarización; control
- D. Control de cambios; actualizaciones semanales del estado del proyecto
- E. No conozco la respuesta

8.La diferencia (resta) entre el Presupuesto del Proyecto y el Valor Ganado o Earned Value es conocida como:

- A. La variación de tiempo
- B. La variación de costo
- C. El estimado de la terminación
- D. El costo actual del trabajo realizado
- E. No conozco la respuesta



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 167 de 288

9. La información del proyecto que puede ser diseminada utilizando una variedad de métodos incluyendo las reuniones del proyecto, distribución de documentos impresos, acceso compartido a bases de datos electrónicas en red, facsímil, correo electrónico, correo de voz y conferencia por video, es conocida como:

- A. Controles del proyecto
- B. Sistemas de Administración de Información del Proyecto (PIMS)
- C. Sistemas de distribución del proyecto
- D. Sistemas de distribución de información
- E. No conozco la respuesta

10. Calidad debe ser definida como:

- A. Conformidad con los requerimientos
- B. Conveniencia de uso
- C. Mejoramiento continuo de productos y servicios
- D. Todas las anteriores
- E. No conozco la respuesta

11. ¿En cuál de las siguientes circunstancias estaría usted más a gusto para comprar bienes o servicios en lugar de producirlos dentro de la organización?

- A. Su compañía tiene capacidad en exceso puede producir los bienes o servicios



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 168 de 288

- B. Su compañía no tiene exceso de capacidad y no puede producir los bienes o servicios
- C. Hay muchos vendedores confiables para los bienes o servicios que usted trata de adquirir, pero los vendedores no pueden alcanzar su nivel de calidad
- D. Su compañía no tiene capacidad en exceso y puede producir los bienes o servicios
- E. No conozco la respuesta

12. ¿Utilizar a un proveedor o contratista para realizar una tarea de alto riesgo, es una estrategia de respuesta al riesgo conocida como?

- A. Aceptación
- B. Eliminación
- C. Transferencia
- D. Mediación
- E. Mitigación

13. La terminología básica para redes de actividades o PERT (. networks.) incluye:

- A. Actividades, eventos, mano de obra, niveles de destreza, y holgura
- B. Actividades, documentación, eventos, mano de obra y niveles de destreza



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 169 de 288

- C. Holgura, actividades, eventos, y estimaciones de tiempo
- D. Estimaciones de tiempo, holgura, involucramiento del patrocinador y actividades
- E. No conozco la respuesta
14. ¿En cuál etapa del ciclo de contratación se toma la decisión de hacer o comprar?
- A. Especificación de Requerimientos
- B. Requisición
- C. Solicitud a proveedores
- D. Concesión
- E. No conozco la respuesta
15. Los elementos básicos de un modelo de comunicación incluyen:
- A. Escuchar, hablar, y lenguaje de señas
- B. Comunicador, codificación, mensaje, medio, decodificación, receptor y retroalimentación
- C. Claridad en la conversación y buenos hábitos de escucha
- D. Lectura, escritura, y escucha
- E. No conozco la respuesta



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 170 de 288

16. ¿Cuál de los términos siguientes no es parte del concepto de calidad hoy en día?

- A. Los defectos deberían ser resaltados y sacados a relucir
- B. Podemos inspeccionar la calidad
- C. El mejoramiento de la calidad ahorra dinero e incrementa los negocios
- D. Las personas desean producir productos de calidad
- E. No conozco la respuesta

17. El proceso de examinar una situación, identificar y clasificar áreas con riesgos potenciales es conocido como:

- A. Identificación del riesgo
- B. Respuesta al riesgo
- C. Lecciones aprendidas o control
- D. Cuantificación del riesgo
- E. No conozco la respuesta

18. Una buena definición de proyecto podría ser:

- A. Una serie de actividades no relacionadas diseñadas para cumplir uno o varios objetivos
- B. Un esfuerzo coordinado de actividades relacionadas diseñado para cumplir una meta sin un punto de terminación bien establecido



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 171 de 288

- C. Soporte de actividades críticas que deben ser cumplidas en menos de un año y consume recursos humanos y no humanos
- D. Cualquier empresa con una línea de tiempo definida y objetivos bien definidos que consumen recursos humanos y no humanos con ciertas restricciones
- E. No conozco la respuesta

19. La toma de decisiones en la administración de riesgos cae en tres categorías amplias:

- A. Certidumbre, riesgo e incertidumbre
- B. Evento de riesgo, riesgo e incertidumbre
- C. Probabilidad, evento de riesgo e incertidumbre
- D. Peligro, evento de riesgo e incertidumbre
- E. No conozco la respuesta

20. Si hay una muestra de _____ puntos consecutivos (como mínimo) en ambos lados de la media en un gráfico de control de calidad, el proceso se dice que está fuera de control.

- A. 3
- B. 7
- C. 9
- D. 5
- E. No conozco la respuesta



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 172 de 288

21. Actividades con tiempo de duración cero son conocidas como:

- A. Actividades de ruta crítica
- B. Actividades no de ruta crítica
- C. Actividades con holgura
- D. Actividades ficticias
- E. No conozco la respuesta

22. La ruta crítica en un cronograma es la ruta que:

- A. Tiene el mayor grado de riesgo
- B. Atrasará el proyecto si las actividades dentro la ruta toman más tiempo del previsto
- C. Debe ser completada antes que todas las otras rutas
- D. Tiene el mayor grado de riesgo y debe ser completada antes que todas las otras rutas
- E. No conozco la respuesta

23. La principal diferencia entre la administración de un proyecto y la administración de las operaciones diarias es que el coordinador del proyecto puede no tener control sobre ¿cuál función administrativa básica?

- A. Toma de decisiones
- B. Nombramiento de personal (-Staffing||)
- C. Recompensar



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 173 de 288

- D. Monitoreo / seguimiento
- E. No conozco la respuesta

24. ¿Durante cuál fase de un proyecto hay más incertidumbre?

- A. Planificación (Diseño)
- B. Ejecución (Desarrollo)
- C. Inicio (Conceptualización)
- D. Cierre (Conclusión)
- E. No conozco la respuesta

25. Los coordinadores de proyectos necesitan de excepcionales destrezas en comunicación y negociación principalmente porque:

- A. Deben liderar un equipo sobre los cuales ellos no tienen control directo
- B. Las actividades de contratación demandan tener estas destrezas
- C. Se espera que ellos sean técnicos expertos
- D. Deben proporcionar resúmenes a ejecutivos, dueño del producto del proyecto y patrocinadores
- E. No conozco la respuesta

26. ¿En cuál tipo de arreglo contractual la empresa o persona contratada (proveedor o contratista) tiene menos posibilidades de controlar los costos?



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 174 de 288

- A. Costos más un porcentaje de los costos
- B. Precios firme y definitivo
- C. Tiempo y materiales
- D. Orden de compra
- E. No conozco la respuesta

27. El documento que describe el detalle de una tarea en términos de características físicas del producto que genera y coloca el riesgo de equivocación en el administrador del producto del proyecto es:

- A. Una especificación de diseño
- B. Una especificación funcional o de requerimientos
- C. Una especificación de rendimiento
- D. Una especificación del proyecto
- E. No conozco la respuesta

28. La asignación de recursos en un intento de encontrar la programación de tiempo más corta de un proyecto que sea consistente con las limitaciones de recursos es conocida como:

- A. Asignación de recursos
- B. Particionamiento de recursos
- C. Nivelación de recursos (-Resource Leveling||)



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 175 de 288

- D. Cuantificación de recursos
- E. No conozco la respuesta

29.El proceso de conducir un análisis para determinar la probabilidad de ocurrencia de un hecho negativo para el proyecto y las consecuencias asociadas con su ocurrencia es conocido como:

- A. Identificación del riesgo
- B. Respuesta al riesgo
- C. Lecciones aprendidas o control
- D. Cuantificación del riesgo
- E. No conozco la respuesta

30. _____ vuelve disponible la información necesaria para los interesados del proyecto en una forma oportuna.

- A. Actualizaciones de la gestión ejecutiva
- B. Informes de avance del proyecto
- C. Distribución de la información
- D. Control del proceso de comunicación
- E. No conozco la respuesta

31.Las técnicas y métodos para enfrentar (reducir o controlar) los riesgos son conocidas como:

- A. Identificación del riesgo
- B. Respuesta al riesgo



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 176 de 288

- C. Lecciones aprendidas o control del riesgo
- D. Cuantificación del riesgo
- E. No conozco la respuesta

32. Un instrumento escrito contractual, no definitivo, que autoriza a la empresa o persona contratada (el proveedor o contratista) para dar inicio al trabajo inmediatamente, es conocido como:

- A. Un contrato firmado
- B. Un contrato preliminar
- C. Una carta de compromiso, carta de intención o proforma
- D. Una orden de compra
- E. No conozco la respuesta

33. La forma más común de comunicación en proyectos es:

- A. Ascendente para el patrocinador ejecutivo
- B. Descendente para los subordinados
- C. Lateral hacia el equipo del proyecto y los niveles funcionales de la organización
- D. Ascendente para los administradores de los productos de los proyectos
- E. No conozco la respuesta

34. Durante una reunión de seguimiento del proyecto, descubrimos que nuestro proyecto de \$250,000 tiene una



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 177 de 288

variación de tiempo negativa de \$20,000, la cual representa el 12% del trabajo programado a la fecha. Podemos entonces concluir que:

- A. El proyecto se terminará más tarde de lo planeado
- B. La ruta crítica tiene que ser ampliada
- C. Los costos han sido excedidos
- D. Se requerirá esfuerzo o tiempo adicional para mantener la ruta crítica original
- E. No conozco la respuesta

35. ¿Cuál de las alternativas siguientes no es un factor para considerar cuando se selecciona un tipo de contrato?

- A. El tipo / complejidad de un requerimiento
- B. La urgencia de un requerimiento
- C. El análisis costo / precio
- D. Todos son factores para considerar
- E. No conozco la respuesta

Este cuestionario fue enviado a los siguientes correos:

Fecha de envío: 08/FEB/2021

Método de envío: Correos electrónicos (Hotmail y Gmail)

Interesados	Posición en la Empresa	Rol General
Soledad	Directora General	Directora Funcional
Nancy Lopez	Enc. RRHH	Gerente Funcional



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 178 de 288

Nivio	Enc. De Contabilidad	Gerente Funcional
Joao Abreu	Director de proyecto	PMO
Dra. Mary	Encargada del área de fisioterapia	Gerente Funcional
Yamileth	Supervisor General	ROL Funcional
Paola Santana	Consultora	ROL Funcional

Tabulación de la información

#	No.	Categoría	Correcta	# Encuestados	Resp Correctas	Tot. puntos	Puntos obtenidos	Resultado total	Resultado Obtenido	%
23	11	Adquisición	B	7	3	70	30	350	40	11%
34	14	Adquisición	A	7	0	70	0			
59	26	Adquisición	A	7	1	70	10			
69	27	Adquisición	A	7	0	70	0			
77	32	Adquisición	C	7	0	70	0			
1	1	Alcance	A	7	3	70	30	210	30	14%
16	7	Alcance	C	7	0	70	0	420	120	29%
41	18	Alcance	D	7	0	70	0			
8	4	Calidad	D	7	3	70	30			
12	6	Calidad	A	7	0	70	0			
22	10	Calidad	E	7	4	70	40			
36	16	Calidad	B	7	0	70	0	350	140	40%
43	20	Calidad	B	7	0	70	0			
68	35	Calidad	B	7	5	70	50			
3	2	Comunicación	A	7	2	70	20			
20	9	Comunicación	C	7	0	70	0			
35	15	Comunicación	B	7	5	70	50	280	110	39%
75	30	Comunicación	E	7	7	70	70			
79	33	Comunicación	C	7	0	70	0			
4	3	Costo	A	7	2	70	20			
10	5	Costo	E	7	2	70	20			
18	8	Costo	A	7	0	70	0	140	20	14%
80	34	Costo	E	7	7	70	70			
52	23	Recursos	B	7	2	70	20			
55	25	Recursos	A	7	0	70	0			
29	12	Riesgo	D	7	0	70	0			
39	17	Riesgo	A	7	5	70	50	420	80	19%
42	19	Riesgo	A	7	2	70	20			

Resumen



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 179 de 288

Resumen de información			
Categoría	Total de puntos	Puntos Obtenidos	Calificación
Adquisición	350	40	11%
Alcance	210	30	14%
Calidad	420	120	29%
Comunicación	350	140	40%
Costo	280	110	39%
Interesados	210	30	14%
Recursos	140	20	14%
Riesgo	420	80	19%
Tiempo	280	10	4%
Total	2660	580	100%
Calificación		22%	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 180 de 288

Diagnóstico

Según lo evaluado, se aprecia que, actualmente la empresa tiene un bajo conocimiento en dirección de proyecto, obteniendo un 22% de calificación total. Adicional, vemos que los puntos más críticos fueron: tiempo, adquisición, interesados, recursos, alcance, y los más propicio fueron: comunicación y costo; pero aun así estando por debajo de la calificación recomendable que sería por lo menos 60% o 70%. Con esto queda demostrado el bajo nivel de madurez de la empresa en gestión de proyecto.

Recomendaciones

Analizado lo anterior, se procederá a realizar sugerencias o recomendaciones, es necesario:

- Dar a conocer la importancia de gestión de proyecto en la empresa.
- Capacitar a los interesados, que van a colaborar con la gestión de los proyectos.
- Implementar una metodología de gestión de proyecto, con la mejorar practica que se ajusten a la empresa.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 181 de 288

11.1.1 Informe de Madurez

11.2 Levantamiento de Situación Actual

11.2.1 Identificación y Clasificación de los Proyectos de la Empresa

Actualmente Renacer Wellness Center *tiene proyectos que pueden ser clasificado en 4 grupos:*

- Proyecto regulatorio, legales o sociales: tipo de proyecto necesario para cumplir con los estándares regulatorios, legales o sociales.
- Proyecto solicitudes de interesados: tipo de proyecto para satisfacer la solicitudes o necesidades de los interesados.
- Proyecto de mejoras: tipo de proyectos para mejorar, reparar o crear procesos, servicios o productos.
- Proyecto tecnológico: tipo de proyecto para implementar o cambiar la estrategia tecnológica.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 182 de 288

Categoría de los proyectos	Proyectos
Proyecto regulatorio, legales o sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Aprobaciones de los seguros.• Habilitar centro Renacer acorde a los Criterios regulatorios Covid-19.
Proyecto solicitudes de interesados.	<ul style="list-style-type: none">• Techar espacio de parqueo.
Proyecto de mejoras	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de cita virtuales para servicios.• Ampliación espacio físico segundo nivel.
Proyecto tecnológico	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de una ERP.

Dentro de la empresa, existen múltiples iniciativas de proyectos que por su alcance o su bajo impacto dentro de la institución decidimos no mencionarlos, pero si entendemos que se verían beneficiados con la implementación de una correcta metodología y gestión de proyectos.

Recopilar datos de los proyectos

- Aprobaciones de los seguros: Este proyecto busca las adecuaciones necesarias del centro para alcanzar la aprobación de los seguros y conseguir el carné de acreditación de los mismos.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 183 de 288

- Habilitar centro Renacer acorde a los Criterios regulatorios Covid-19: Bajo los nuevos parámetros de salud y seguridad, en búsqueda de permanecer activos y trabajando, la empresa está haciendo cambios físicos y de protocolos ajustados a las normativas de salud pública de la República Dominicana.
- Techar espacio de parqueo: Basado en las necesidades de mejorar el espacio físico y buscando un aspecto mayor de comodidad para la alta gerencia y los clientes, se busca la construcción de un techo para mitigar el impacto del sol el área de parqueo.
- Implementación de citas virtuales para servicios: Empujado por la nueva cotidianidad que nos ha llevado el Covid-19, la empresa se ve obligada a implementar la virtualidad con sus pacientes en búsqueda de mantener la clientela y seguir ofreciendo un servicio fundamental para sus usuarios.
- Ampliación espacio físico segundo nivel: Debido a la creciente demanda de nuevos equipos y especialistas, el centro se ve en la necesidad de ampliar su espacio físico y así seguir siendo competitivo, en un mercado que sigue creciendo a pesar de los nuevos retos que trae el Covid-19.
- Implementación de una ERP: Viendo el aumento en procesos y servicios a los cuales se ha tenido que adaptar, el centro busca como consolidar toda la información, y así dar respuesta rápida tanto a la gerencia como a los clientes que visitan el establecimiento.

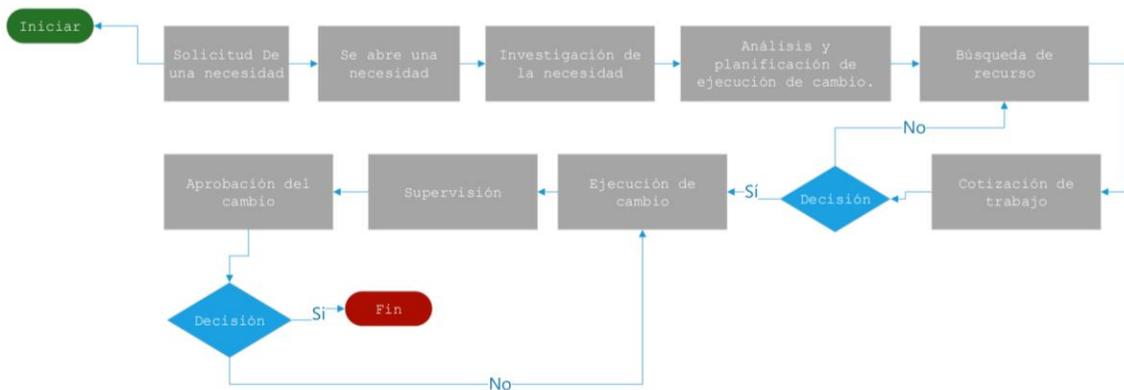


NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 184 de 288

11.2.2 Definición de los Procesos Actuales para la Gestión de Proyectos

Actualmente, ninguno de estos proyectos es realizado mediante una metodología de dirección de proyecto, debido a esto no se estará diagramando el proceso de estos, pero en base a una reunión con la directora general, se estará verificando y diagramando el proceso empírico actual de implementación de cambios en la compañía, que es el listado a continuación:

1. Se abre una necesidad (solicitud sobre alguna necesidad de la compañía, positiva o negativa).
2. Se investiga sobre la necesidad.
3. Se analizar y planifica como se procederá a ejecutar el cambio. (a discreción de la persona que esté a cargo)
4. Buscar recurso necesario para cumplir el objetivo.
5. Se cotiza el trabajo a realizar en base a calidad y precio.
6. Se ejecuta el cambio.
7. El director general Supervisa el cambio.
8. Se completa el cambio.





NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 185 de 288

La persona encargada de gestionar los cambios es la directora general, la cual realiza los pasos de manera empírica, los mismos tienen conexión con los procesos de dirección de proyecto, pero con un nivel bajo, ya que estos no tienen ningún tipo de proceso estandarizado, ni herramienta para gestionar los proyectos.

12. Diseño de la Metodología

12.1 Identificación y Evaluación de Metodología

12.1.1 Análisis de las Metodologías

Según (Ozmen, 2013), fallar en utilizar una metodología de gestión de proyectos (PMM por sus siglas en inglés, Project Management Methodology), podría poner en riesgo los esfuerzos de una organización para sobrevivir y la efectividad promedio de la misma.

También menciona Ozmen en ese artículo que, elegir una metodología en una empresa, no solo juega un papel importante en establecer un lenguaje y procedimientos comunes, vitales para la dirección de proyectos, sino que también ayuda a proveer benchmarking que puedan producir retroalimentación continua a la organización a través de la correcta captura de lecciones aprendidas (Ozmen, 2013).

En la actualidad existen un sin número de metodologías de dirección de proyectos, siendo las siguientes las más conocidas a nivel mundial:



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 186 de 288

- Agile
- Scrum
- Kanban
- Scrumban
- Lean
- XP o Programación Extrema
- Cascada (Waterfall)
- PRINCE2
- PERT
- PMBOK de PMI

Básicamente, estas metodologías se basan en uno de tres enfoques de gestión de proyectos: predictivo, ágil o un enfoque híbrido (de los dos mencionados anteriormente).

A continuación, una definición breve de las principales metodologías según (Guévin, 2021):

1. **Agile:** es una metodología flexible que se caracteriza por ser un método de gestión de valor concentrado que permite procesar los proyectos en pequeñas fases o ciclos. Normalmente se utiliza en proyectos con características variables o dinámicas, tratando los hitos como "sprints" y busca adaptarse continuamente a los cambios debido a las reacciones de los clientes.
2. **Scrum:** consiste en un proceso iterativo, este se basa en Agile e inicia cuando la planificación es suficiente para iniciar (no necesariamente cuando esté todo planificado). Es un proceso que se concentra en la colaboración del equipo. Consiste en sesiones scrum, parecidas a los sprints de Agile, que duran de una a tres semanas, dirigidas por el Scrum Master.
3. **Kanban:** no toma en cuenta hitos (enfoque tradicional) ni sprints (enfoque agile), sino que más bien se basa



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 187 de 288

en gestionar el tiempo, la dimensión del proyecto y el presupuesto de una manera visual. Buscar entregar de manera continua utilizando un sistema de pistas visuales para informar lo que se espera de las tareas dentro del proyecto en cantidad y calidad, así como cuando se esperan que se realicen.

4. **Scrumban**: no es más que la combinación de la metodología Scrum y Kanban. Une la estructura y rutinas predecibles de Scrum con la flexibilidad de hacer los equipos más ágiles, eficientes y productivos de Kanban.
5. **Lean**: consiste en aplicar los principios Lean de reducción de desperdicios y de la creación de valor vista desde el punto de vista del cliente.
6. **Programación Extrema (Extreme Programming o XP)**: basada en Agile, consiste en un método de ciclo de vida corta que tiene como objetivo la mejora de la calidad de un producto y la satisfacción del cliente.
7. **Cascada (Waterfall)**: tiene un enfoque tradicional y lineal, desglosando el proyecto en secuencias y creando dependencias entre el inicio de una fase y el final de la anterior. Consiste en cinco etapas: ingeniería de ideas, diseño de sistema, implementación, prueba y validación, y por último mantenimiento.
8. **PRINCE2**: consiste en un acrónimo para Proyectos en Ambientes Controlados ("Projects in Controlled Environments", por sus siglas en inglés). También de naturaleza flexible, original de Reino Unido en donde ha sido aceptado como la mejor práctica de gestión de proyectos. Las entradas están claramente definidas,



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 188 de 288

existe una justificación de negocio para cada proyecto, se caracteriza por tener productos entregados a tiempo y dentro de la estimación de costos. Los roles se asignan antes de iniciar el proyecto y cada miembro conoce sus responsabilidades para lograr el éxito del mismo.

9. **PERT:** hace referencia a Técnica de Evaluación y Revisión de Proyecto (Project Evaluation Review Technique, por sus siglas en inglés). Este suele combinarse con el método de la ruta crítica y tiene en cuenta el tiempo que toma completar una tarea.
10. **PMBOK del PMI:** más que una metodología, es un conjunto de estándares que han sido definidos por el Project Management Institute como mejores prácticas en la gestión de proyectos, estos se agrupan en cinco pasos que deben cumplirse para realizar un proyecto: inicio, planeación, ejecución, monitoreo y control, y cierre.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 189 de 288

12.1.2 Comparación de las Metodologías

Metodología	Enfoque	Características
Agile	Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptable a los cambios • Se utilizar en proyectos con características variables
Scrum	Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Basado en Agile • Se concentra en la colaboración del equipo
Kanban	Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona el tiempo, recursos y alcance del proyecto de manera visual
Scrumban	Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Combinación de Scrum y Kanban; intensa colaboración de equipo con elementos visuales.
Lean	Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Busca reducción de desperdicio y creación de valor
XP o Programación Extrema	Ágil	<ul style="list-style-type: none"> • Basado en Agile • Ciclo de vida corto que busca mejorar la calidad de producto y finalmente la satisfacción del cliente
Cascada (Waterfall)	Predictivo	<ul style="list-style-type: none"> • Desglosa el proyecto en secuencias y crea dependencia entre las fases • Consiste en cinco etapas (ingeniería de ideas, diseño de sistema, implementación, prueba y



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 190 de 288

		validación, y por último mantenimiento
PRINCE2	Predictivo	<ul style="list-style-type: none"> • Entradas claramente definidas, existe una justificación de negocio para cada proyecto, tiene productos entregados a tiempo y dentro de la estimación de costos
PERT	Predictivo	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene en cuenta el tiempo que toma realizar una tarea
PMBOK de PMI	Predictivo	<ul style="list-style-type: none"> • Deben cumplirse cinco pasos en la realización de un proyecto: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, finalmente cierre.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 191 de 288

12.1.3 Evaluación de las Metodologías

Teniendo en cuenta que las metodologías de enfoque ágil son basadas normalmente en un ambiente bien incierto, en el cual, los clientes cambian los requerimientos constantemente y que, por el contrario, las metodologías basadas en un enfoque predictivo son aplicadas a proyectos en los cuales el nivel de incertidumbre es mucho menor y, normalmente, los requerimientos se mantienen invariables hasta el final; ya que en caso de que sea necesario cambiarlos, el proyecto se vería afectado en su totalidad, por el modo de secuenciar las actividades, entendemos que los proyectos que puedan presentarse en una empresa como Renacer Wellness Center, un centro médico, irían más alineados a un enfoque predictivo; debido a que estos podrían ser de tipo de modificación de infraestructura, cumplimiento de regulaciones, entre otras cosas que se aplican bastante bien a una metodología predictiva.

Entendemos que, tomando en cuenta el enfoque predictivo, la forma más adecuada de abordar la metodología de Renacer Wellness Center consiste en basarla en las mejores prácticas, establecidas por el Project Management Institute (PMI) en su PMBOK (Project Management Book of Knowledge, por sus siglas en inglés), debido a que las mismas están probadas internacionalmente y pueden ser fácilmente aplicables a cualquier industria, por lo que consideramos que este podrá ser replicada en una empresa con poca madurez en la gestión de proyectos.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 192 de 288

12.1.4 Matriz de Selección de Metodología de Gestión de Proyectos

Como mencionamos anteriormente, la metodología de Renacer Wellness Center estará basada en las mejores prácticas del Project Management Institute, recogidas en su Project Management Book of Knowledge (PMBOK). Estas mejores prácticas están resumidas en 49 procesos, los cuales están agrupados en 10 áreas de gestión de conocimiento, que son: integración, alcance, cronograma, costos, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados. A parte de agruparlos en las 10 áreas de gestión de conocimiento, también se encuentran divididos en los cinco grupos de procesos de la gestión de proyectos (inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre).

Dado que Renacer Wellness Center es una empresa que está iniciando en la gestión de proyectos, para su metodología estamos proponiendo 22 procesos claves que deben seguir para la gestión de sus proyectos. A continuación, los procesos propuestos, divididos por grupo de procesos y áreas de conocimiento:



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 193 de 288

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos				
	Inicio	Planificación	Ejecución	Monitoreo y Control	Cierre
Gestión de la Integración	-Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto		- Dirigir y gestionar el trabajo	- Monitorear y controlar el Trabajo del Proyecto	- Cerrar el Proyecto
Gestión del Alcance		-Recopilar requisitos -Crear EDT			
Gestión del Cronograma		- Desarrollar el cronograma		- Controlar el Cronograma	
Gestión de los Costos		-Determinar el presupuesto		- Controlar los costos	
Gestión de los Recursos		- Estimar los recursos de las actividades			
Gestión de las Comunicaciones		- Planificar la gestión de las comunicaciones	- Gestionar las comunicaciones	- Monitorear las comunicaciones	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 194 de 288

Gestión de los Riesgos		-Identificar los riesgos -Realizar análisis cualitativo de riesgos -Planificar la respuesta a los riesgos	- Implementar la respuesta a los riesgos	- Monitorear los riesgos	
Gestión de las Adquisiciones		- Planificar la gestión de las adquisiciones	- Efectuar las adquisiciones	- Controlar las adquisiciones	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 195 de 288

12.1.5 Justificación de la Metodología

Luego de realizada la evaluación de madurez de la empresa en relación con la gestión de proyectos entendemos que, al incluir los 22 procesos mencionados anteriormente, estamos proponiendo una metodología que abarca los principales puntos que debe cubrir Renacer Wellness Center a la hora de realizar y gestionar los proyectos en la empresa.

La metodología está basada en una gestión fuerte de adquisiciones y comunicaciones, esto debido a que las empresas pequeñas deben prestar particular atención a estos dos puntos a la hora de manejar sus proyectos, a las adquisiciones debido a que el capital de la empresa es bien limitado, por lo que hay que planificarlas, gestionarlas, ejecutarlas y controlarlas correctamente. Por otro lado, las comunicaciones, al ser una empresa pequeña, en muchas ocasiones suelen omitirse, pensando que, por no ser una compañía muy grande, todos los interesados se enterarán rápido de lo que está ocurriendo.

En otro punto, hemos dejado fuera de esta metodología inicial dos áreas de conocimiento, la gestión de calidad y la gestión de los interesados del proyecto. El motivo por el cual no hemos considerado estas dos áreas es para no cargar tanto la primera propuesta de metodología para una empresa que está iniciando en la gestión de proyectos, y que se puede sentir abrumada, y pensar que lo propuesto sea muy burocrático, por lo tanto, considerarlo no funcional, dado que lo que sentirían es que se le está agregando trabajo, en vez de que se les está proveyendo de herramientas que ayuden a que la



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 196 de 288

realización de del mismo, sea mucho más estructurado y sencillo. La gestión de calidad se dejó fuera por ser muy procedimental y documentaria. La gestión de interesados se omitió, dado que los interesados en los proyectos que realiza la empresa normalmente son los mismos, aparte de que son pocos, por lo que no hay que hacer una planificación, gestión ni control de estos muy exhaustiva.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 197 de 288

12.2 Desarrollo de la Metodología de Gestión

12.2.1 Diseño de Plantilla Para la Gestión de Proyectos



<i>Nombre del proyecto</i>	<i>Nombre del proyecto</i>	
<i>Código del proyecto</i>	<i>Ejem: PR001-2021-IT</i>	
<i>REV.</i>	<i>Letra de revisión. Ejem: A</i>	<i>Página. 197 de 0</i>

Formulario Renacer – Acta de constitución			
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.		Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.		Click aquí
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.		Click aquí
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.		Click aquí
Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem.PR001 2021-IT.
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		
Justificación del proyecto			
Descripción del producto o entregables			
Requerimientos de los interesados			
Alto nivel			
Requerimientos – alcance del producto			
Requerimientos – alcance del proyecto			
Objetivos del Proyecto			



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 198 de 288

Objetivos SMART		Criterio de éxito		
Riesgos iniciales				
Alto nivel				
Cronograma de hitos del proyecto				
Hitos			Fechas programadas	
			Click aquí	
			Click aquí	
			Click aquí	
Lista de interesados (stakeholders)				
Nombre		Interno / Externo		
		Elija si el interesado es Interno / Externo.		
		Elija si el interesado es Interno / Externo.		
		Elija si el interesado es Interno / Externo.		
		Elija si el interesado es Interno / Externo.		
Designación del director de proyecto				
Nombre		Posición	Reporta a	
Nombre de la persona o grupo		Rol que desempeña en la empresa	Quien es su supervisor	
Requisitos para la aprobación del proyecto				
Criterios de culminación del proyecto				
Patrocinador que autoriza el proyecto				
Patrocinador	Empresa	Cargo	Fecha	firma
			Click aquí	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV .	A	PÁGINA 199 de 288

Formulario Renacer – Recopilación de requisitos								
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.						Fecha	
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.						Click aquí	
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.						Click aquí	
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.						Click aquí	
Datos del proyecto								
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.		Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.				
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.		Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).				
Versión	Ejem: 1 (número de versión)		Director de proyecto	Nombre del director proyecto.				
Fecha de última modificación	Click aquí							
Matriz de trazabilidad de requisitos								
		Tipo de Requisito		Prioridad				Estado actual
		Requisitos del negocio		Obligatorio				Vigente
		Requisitos de los interesados		Alto				Cancelado
		Requisitos de las soluciones		Medio				Aplazado
		Requisitos de transición y preparación		Bajo				Aprobado
		Requisitos del proyecto						Asignado



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 200 de 288

			Requisitos de calidad						Completo
Id	Requisitos	Descripción de requisito	Tipos de requisitos	Entregables de la EDT/WBS	Prioridad	Interesado	Fecha del requisito	Criterios de aceptación	Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 201 de 288

Documentación de aprobación EDT			
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.		Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.		Click aqui
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.		Click aqui
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.		Click aqui
Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV .	A	PÁGINA 202 de 288

Formulario renacer – Diccionario (EDT/WBS)			
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.		Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.		Click aquí
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.		Click aquí
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.		Click aquí
Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		
Diccionario (EDT/WBS)			
ID del paquete de trabajo		Nombre del paquete de trabajo	
Descripción del Trabajo Para Realizar			
Responsable	Responsable:		
	Participante:		
	Revisan:		
	Aprueban:		
Entregables	Entregable:		
	Inicio:		
	Fin:		
Criterios de Aceptación	Interesados que aprueban:		
	Requisitos que deben cumplirse:		
	Forma en que se aceptará:		
ID del paquete de trabajo		Nombre del paquete de trabajo	
Descripción del Trabajo Para Realizar			
Responsable	Responsable:		
	Participante:		
	Revisan:		
	Aprueban:		
Entregables	Entregable:		
	Inicio:		
	Fin:		
Criterios de Aceptación	Interesados que aprueban:		
	Requisitos que deben cumplirse:		
	Forma en que se aceptará:		



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 203 de 288

Documentación de aprobación cronograma			
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.		Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.		Click aquí
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.		Click aquí
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.		Click aquí
Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem. 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 205 de 288

Formulario renacer – Estimación de recurso								
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.						Fecha	
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.						Click aquí	
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.						Click aquí	
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.						Click aquí	
Datos del proyecto								
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.			Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.			
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.			Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).			
Versión	Ejem: 1 (número de versión)			Director de proyecto	Nombre del director proyecto.			
Fecha de última modificación	Click aquí							
Estimación de recurso de las actividades								
ID (EDT)	Categoría	Posición	Nombre del Recurso	Interno /externo	Disponibilidad	Costo	Habilidades (aceptación)	Capacidad
Aprobaciones								
Patrocinador				Fecha			firma	



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 206 de 288

Herramientas de Tecnología para las Comunicaciones	
Herramienta	Descripción

Matriz de comunicaciones							
Actividad	Información	Interesados	Formato	Fecha	Responsable de comunicar	Metodología o tecnología	Frecuencia de comunicación



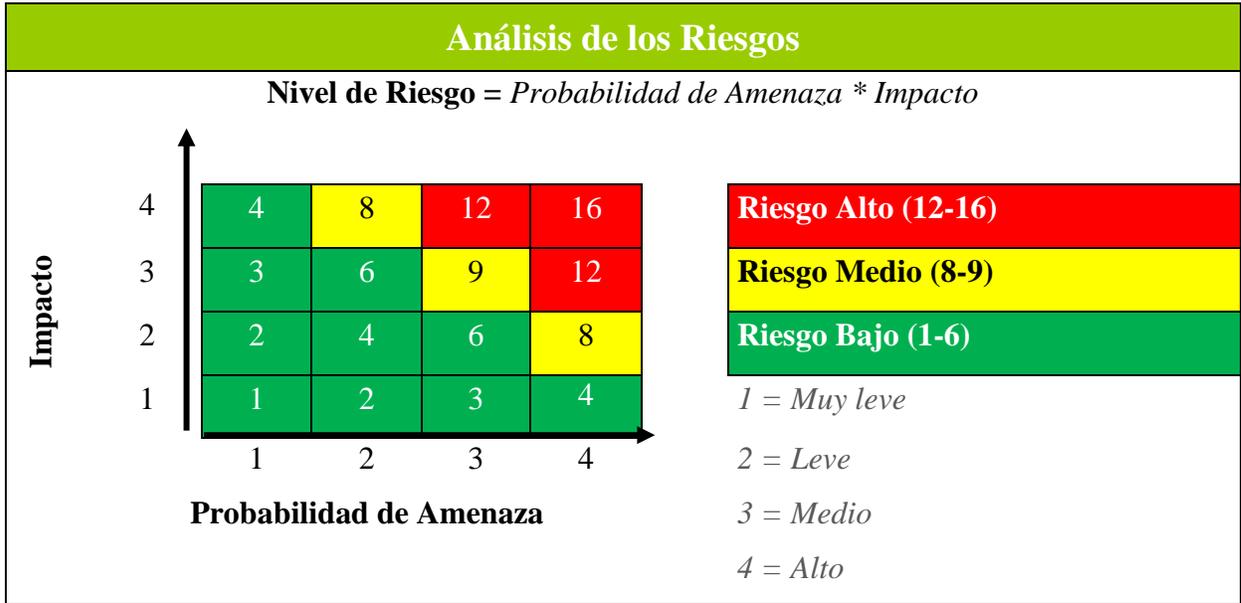
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 207 de 288

Estructura de desglose de riesgos (RSB)		
Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2
0. Todas las Fuentes de Riesgo del Proyecto	1. Riesgo Técnico	
	2. Riesgo de Gestión	
	3. Riesgo Comercial	
	4. Riesgo Externo	

Matriz de registro de riesgos				
ID	Riesgo	Descripción del riesgo	RBS	amenaza/ oportunidad



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 208 de 288



Matriz de asignación de los riesgos

ID/EDT	Título del Paquete de trabajo	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Clasificación	Estrategia y Plan de Respuesta



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 209 de 288

Plan de adquisiciones					
Matriz de adquisiciones					
ID (EDT)	Categoría	Posición	Nombre del Recurso	Interno /externo	Tipo de contratos
Aprobaciones					
Patrocinador				Fecha	firma



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV .	A	PÁGINA 210 de 288

Formulario renacer – solicitud de Cambios			
Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.	Fecha	
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.	Click aquí	
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.	Click aquí	
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.	Click aquí	
Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí	Solicitador del Cambio	Nombre del Solicitador del Cambio.
# de Solicitud de cambio	Ejemplo: SL001.		
Descripción del cambio			
Justificación del cambio			
Impacto al proyecto			
Elija un elemento.			
Aprobaciones			
Patrocinador	Fecha		firma



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV .	A	PÁGINA 211 de 288

Informe de estado		
Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.	
Fecha	Click aquí	
Estado	Elija un elemento.	
PM del proyecto	Nombre de la persona, que realizo el documento.	
Actividades o paquete ejecutado a la fecha		
Ejecutado a la fecha	Estado	
Actividades retrasadas		
Acciones de mitigación de retraso		
Aprobaciones		
Patrocinador	Fecha	firma



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 212 de 288

Plantilla Minuta Reunión		
Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.	
Fecha	Click aquí	
Estado	Elija un elemento.	
PM del proyecto	Nombre de la persona, que realizo el documento.	
Participantes		
Objetivo de la reunión		
Acciones de mitigación de retraso		
Acción para mitigar	Responsable	Fecha de compromiso



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 213 de 288

12.2.2 Manual de Gestión de Proyectos



Manual de gestion de Proyecto Renacer Wellness Center

Breve historia: Renacer Wellness Center es una clínica dedicada al servicio terapéutico, que nace el 5 de agosto del 1996 por su fundadora **Soledad Mateo Diclo**.

Servicios:

Masajes

- Terapéuticos
- Drenaje linfático
- Circulatorio
- Relajación
- Deportivo
- Prey post natal
- Reducción
- Reflexología
- Moldeo corporal
- Digitopuntura
- Madero terapia
- Tailandés

- Mesoterapia corporal
- Ligitopostura
- Exfoliación corporal
- Musculares
- Moldeadores

Faciales

- Hidratante, limpieza profunda
- Rejuvenecimiento facial (con ácido hialuronato)
- Relajación
- Aparatología facial

Terapias corporales

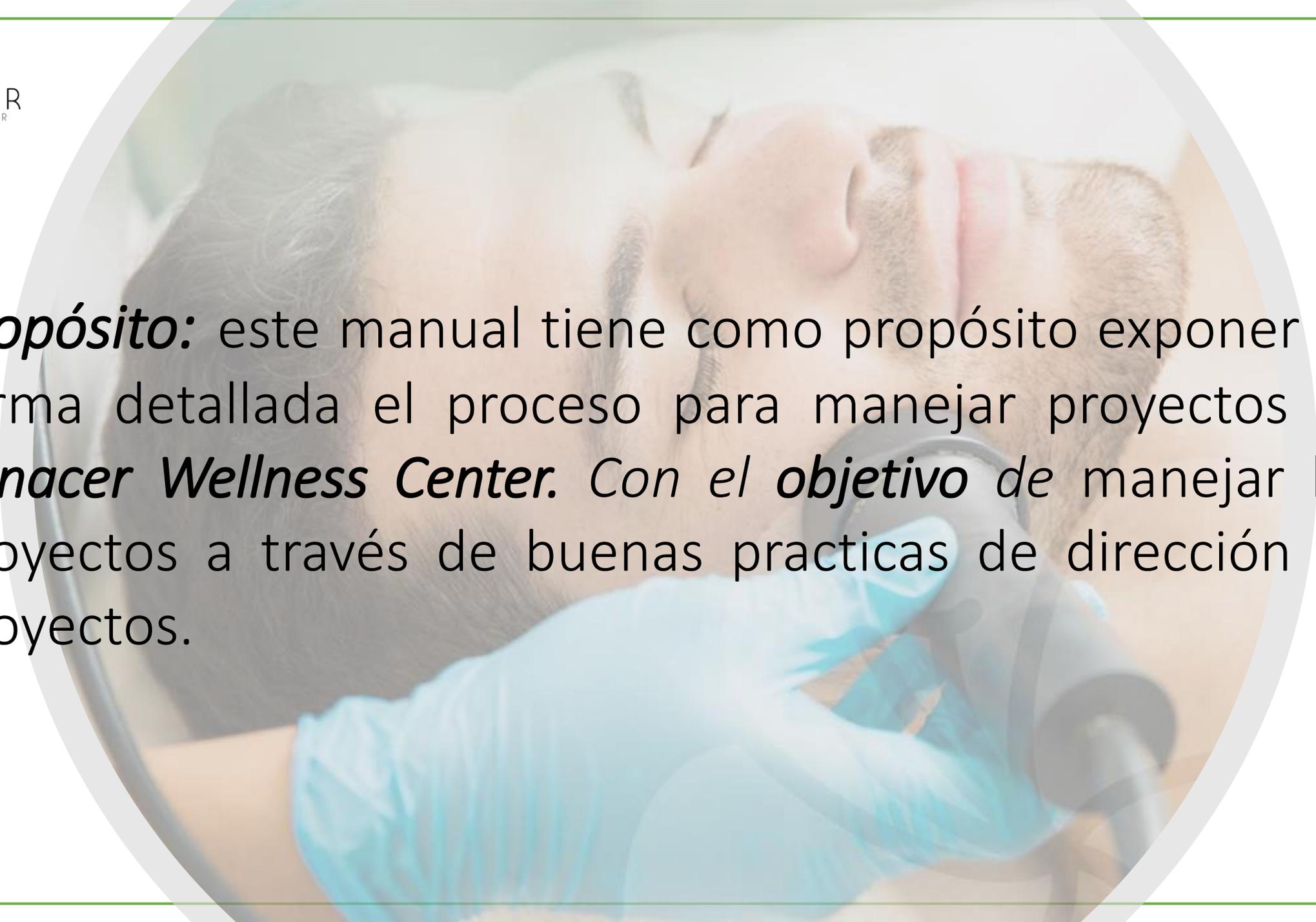
- Chocolaterapia
- Vinera terapia
- Fruto terapia
- Lodo terapia
- Parafina
- Aparatología corporal
- Depilación corporal

Desintoxicación Iónica

- Limpieza linfática (con iones)

Sauna

- Terapéutico (3x semana) 5 min + hidroterapia
- Relajación (1/ semana) 20 min



Propósito: este manual tiene como propósito exponer de forma detallada el proceso para manejar proyectos en ***Renacer Wellness Center***. Con el ***objetivo*** de manejar los proyectos a través de buenas practicas de dirección de proyectos.

Roles y Responsabilidades

Rol	Responsabilidades
Director de Proyecto	Responsable de gestionar el Proyecto.
Patrocinador	Responsable de proporcionar los recursos financieros para el proyecto.
Encargados funcionales (Gerente funcional)	Responsable de asegurar que las operaciones de negocio se lleven a cabo.
Expertos en el área (juicio de experto)	Responsable que puede dar información valiosa debido a su trayectoria en el tema, las cuales son reconocidas por otros, como experto cualificado en éstas.
PMO	Es la oficina de gestión de proyectos. (Consultores JJM)

Definiciones

Términos	Definición
Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos	Agrupamiento lógico de las entradas, herramientas, técnicas y salidas relacionadas con la dirección de proyectos. Los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos incluyen procesos de inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, y cierre. Los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos no son fases del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Role	Función que desempeña una persona en una actividad.
Inicio	Procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Planificación	Procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Ejecución	Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer los requisitos del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Monitoreo y Control	Procesos requeridos para hacer seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Cierre	Proceso(s) llevado(s) a cabo para completar o cerrar formalmente un proyecto, fase o contrato. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Proyecto	Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Acta de constitución	Documento emitido por el iniciador del proyecto o patrocinador, que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director de proyecto la autoridad para aplicar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)

Definiciones

Términos	Definición
Recopilar requisitos	Recopilar Requisitos es el proceso de determinar, documentar y gestionar las necesidades y los requisitos de los interesados para cumplir con los objetivos del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
EDT	Es el proceso de subdividir los entregables del proyecto y el trabajo del proyecto en componentes más pequeños y más fáciles de manejar. El beneficio clave de este proceso es que proporciona un marco de referencia de lo que se debe entregar. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Diccionario de la EDT	El diccionario de la EDT/WBS es un documento que proporciona información detallada sobre los entregables, actividades y programación de cada uno de los componentes de la EDT/WBS. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Cronograma	Es una salida de un modelo de programación que presenta actividades vinculadas con fechas planificadas, duraciones, hitos y recursos. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Desarrollar el Cronograma	Es el proceso de analizar secuencias de actividades, duraciones, requisitos de recursos y restricciones del cronograma para crear el modelo del cronograma del proyecto para la ejecución, el monitoreo y el control del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Determinar el presupuesto	Es el proceso que consiste en sumar los costos estimados de las actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costos autorizada. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Estimar los recursos de las actividades	Es el proceso de estimar los recursos del equipo y el tipo y las cantidades de materiales, equipamiento y suministros necesarios para ejecutar el trabajo del proyecto. El beneficio clave de este proceso es que identifica el tipo, cantidad y características de los recursos necesarios para completar el proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Planificar la gestión de las comunicaciones	Es el proceso de desarrollar un enfoque y un plan apropiados para las actividades de comunicación del proyecto basados en las necesidades de información de cada interesado o grupo, en los activos de la organización disponibles y en las necesidades del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Identificar los riesgos	El proceso de identificar los riesgos individuales del proyecto, así como las fuentes de riesgo general del proyecto y documentar sus características. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)

Definiciones

Términos	Definición
Realizar análisis cualitativo de riesgos	El proceso de priorizar los riesgos individuales del proyecto para análisis o acción posterior, evaluando la probabilidad de ocurrencia e impacto de dichos riesgos, así como otras características. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Implementar la respuesta a los riesgos	El proceso de implementar planes acordados de respuesta a los riesgos. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Efectuar las Adquisiciones	Es el proceso de obtener respuestas de los proveedores, seleccionar a un proveedor y adjudicarle un contrato. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Dirigir y gestionar el trabajo	Es el proceso de liderar y llevar a cabo el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto e implementar los cambios aprobados para alcanzar los objetivos del proyecto. El beneficio clave de este proceso es que proporciona la dirección general del trabajo y los entregables del proyecto, mejorando así la probabilidad de éxito del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Gestionar las comunicaciones	Es el proceso de garantizar que la recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, gestión, monitoreo y disposición final de la información del proyecto sean oportunos y adecuados. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Implementar la respuesta a los riesgos	El proceso de implementar planes acordados de respuesta a los riesgos. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Efectuar las adquisiciones	Es el proceso de obtener respuestas de los proveedores, seleccionar a un proveedor y adjudicarle un contrato. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)

Definiciones

Términos	Definición
Monitorear y controlar el Trabajo del Proyecto	Es el proceso de hacer seguimiento, revisar e informar el avance general a fin de cumplir con los objetivos de desempeño definidos en el plan para la dirección del proyecto. Los beneficios clave de este proceso son que permite a los interesados comprender el estado actual del proyecto, reconocer las medidas adoptadas para abordar los problemas de desempeño y tener visibilidad del estado futuro del proyecto con los pronósticos del cronograma y de costos. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Controlar el Cronograma	Es el proceso de monitorear el estado del proyecto para actualizar el cronograma del proyecto y gestionar cambios a la línea base del cronograma. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Controlar los costos	Es el proceso de monitorear el estado del proyecto para actualizar los costos del proyecto y gestionar cambios a la línea base de costos. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Monitorear las comunicaciones	Es el proceso de asegurar que se satisfagan las necesidades de información del proyecto y de sus interesados. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Monitorear los riesgos	El proceso de monitorear la implementación de los planes acordados de respuesta a los riesgos, hacer seguimiento a los riesgos identificados, identificar y analizar nuevos riesgos y evaluar la efectividad del proceso de gestión de los riesgos a lo largo del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Controlar las adquisiciones	Es el proceso de gestionar las relaciones de adquisiciones, monitorear la ejecución de los contratos, efectuar cambios y correcciones, según corresponda, y cerrar los contratos. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Cerrar el Proyecto	Es el proceso de finalizar todas las actividades para el proyecto, fase o contrato. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)

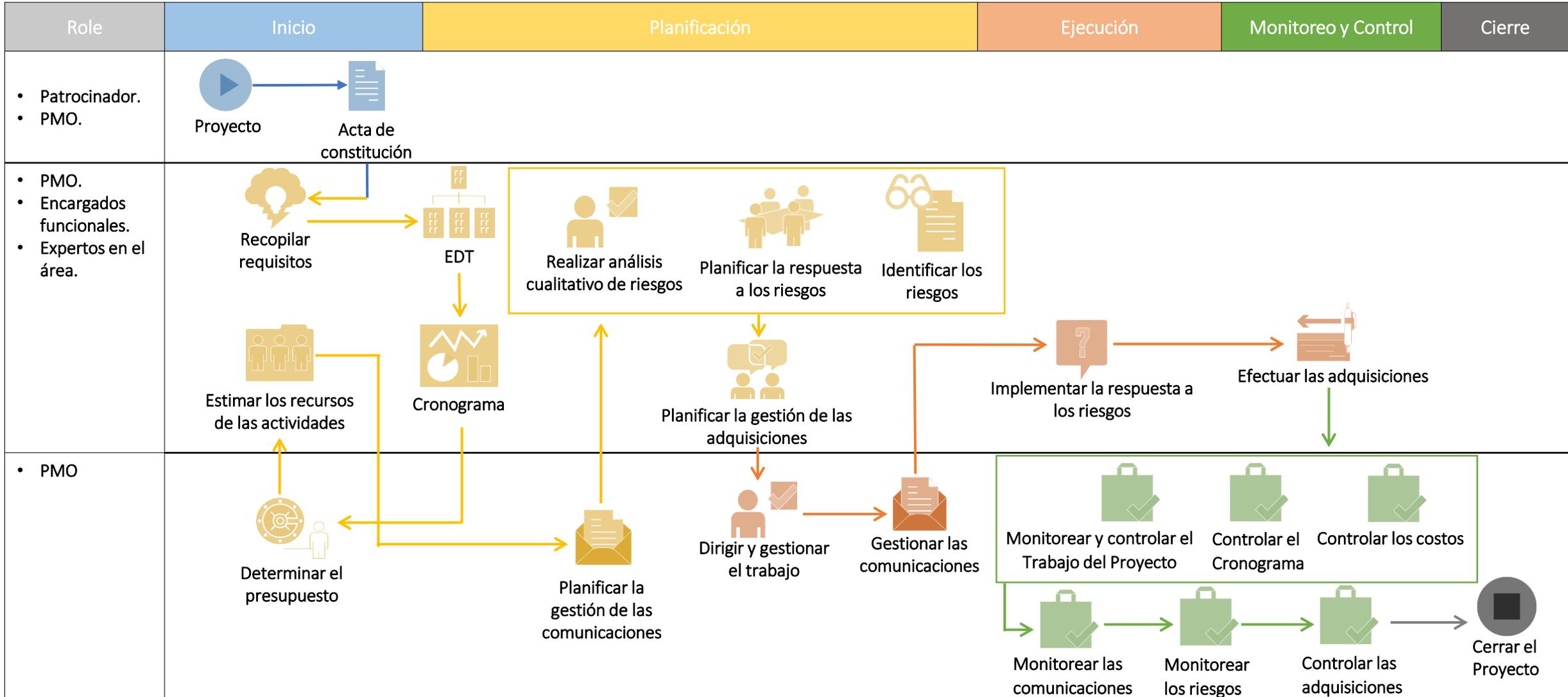
Definiciones

Términos	Definición
Solicitud de cambio	Una solicitud de cambio es una propuesta formal para modificar cualquier documento, entregable o línea base.
Categoría de Proyecto	Factor por la cual la organización inicia el Proyecto.
Riesgos	Es un evento o condición incierta que, de producirse tiene un efecto positivo o negativo en uno o más objetivos del proyecto, tales como el alcance, el cronograma, el costo y la calidad.
Premisas	Factores que se consideran verdaderos, reales o ciertos, sin necesidad de contar con evidencia o demostración.
Restricciones	Factor limitante que afecta la ejecución de un proyecto, programa, portafolio o proceso. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Objetivos	Una meta hacia la cual se debe dirigir el trabajo, una posición estratégica que se quiere lograr, un fin que se desea alcanzar, un resultado a obtener, un producto a producir o un servicio a prestar. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Requisito	Condición o capacidad que debe estar presente en un producto, servicio o resultado para satisfacer una necesidad de negocio. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Interesados	Individuo, grupo u organización que puede afectar, verse afectado o percibirse a sí mismo como afectado por una decisión, actividad o resultado de un proyecto, programa o portafolio. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Producto	Objeto producido, cuantificable y que puede ser un elemento terminado o un componente. Otras palabras para hacer referencia a los productos son materiales y bienes. Véase también entregable. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Entregables	Cualquier producto, resultado o capacidad único y verificable para ejecutar un servicio que se debe producir para completar un proceso, una fase o un proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Hitos	Eventos de duración 0, que marcan un momento importante dentro del proyecto. Mientras que las actividades tienen principio y fin, los hitos no tienen duración.

Definiciones

Términos	Definición
Requisitos para la aprobación del proyecto	Datos que explican en que consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.
Matriz de trazabilidad de requisitos	Cuadrícula que vincula los requisitos del producto desde su origen hasta los entregables que los satisfacen. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)
Requisitos del negocio	Objetivos del negocio y del proyecto, para su trazabilidad, reglas de negocio para la organización ejecutora y principios rectores de la organización.
Requisitos de los interesados	Impactos sobre otras áreas de la organización, Impactos sobre otras entidades dentro o fuera de la organización ejecutora, Requisitos de los interesados en relación con la comunicación y presentación de informes.
Requisitos de soluciones	Requisitos funcionales y no funcionales, Requisitos de tecnología y cumplimiento de los estándares, Requisitos de apoyo y capacitación, Requisitos de calidad y Requisitos de presentación de informes, etc. (los requisitos de soluciones se pueden documentar de manera textual, por medio de modelos o de ambas formas).
Requisitos del proyecto	Niveles de servicio, desempeño, seguridad, cumplimiento, etc., y Criterios de aceptación
Requisitos de calidad	Cumplen la expectativa
Lluvia de ideas	Herramienta utilizada para aprovechar los conocimientos y creatividad de un equipo de trabajo, con el objetivo de generar ideas alrededor de un tema en concreto, fomentando un ambiente colaborativo y libre de críticas.
WBS Schedule Pro	Aplicación para crear EDT.

Grupo de Procesos de la dirección de proyectos



Grupo de Procesos de la dirección de proyectos (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición)

Aquí se estarán mostrando los grupos de procesos y con su ID, con el objetivo de saber en que parte de la **Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición** se encuentra el proceso:

Inicio

4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Planificación

5.2 Recopilar requisitos

5.4 Crear EDT

6.5 Desarrollar el cronograma

6.2 Definir las actividades

6.3 Secuenciar las actividades

6.4 Estimar la duración de las actividades

7.3 Determinar el presupuesto

9.2 Estimar los recursos de las actividades

10.1 Planificar la gestión de las comunicaciones

11.2 Identificar los riesgos

11.3 Realizar análisis cualitativo de riesgos

11.5 Planificar la respuesta a los riesgos

12.1 Planificar la gestión de las adquisiciones

Ejecución

4.3 Dirigir y gestionar el trabajo

10.2 Gestionar las comunicaciones

11.6 Implementar la respuesta a los riesgos

12.2 Efectuar las adquisiciones

Monitoreo y Control

4.5 Monitorear y controlar el Trabajo del Proyecto

6.6 Controlar el Cronograma

7.4 Controlar los costos

10.3 Monitorear las comunicaciones

11.7 Monitorear los riesgos

12.3 Controlar las adquisiciones

Cierre

4.7 Cerrar el Proyecto

Justificación de la metodología

Luego de realizada la evaluación de madurez de la empresa en relación con la gestión de proyectos entendemos que, al incluir los 22 procesos mencionados anteriormente, estamos proponiendo una metodología que abarca los principales puntos que debe cubrir Renacer Wellness Center a la hora de realizar y gestionar los proyectos en la empresa.

La metodología está basada en una gestión fuerte de adquisiciones y comunicaciones, esto debido a que las empresas pequeñas deben prestar particular atención a estos dos puntos a la hora de manejar sus proyectos, a las adquisiciones debido a que el capital de la empresa es bien limitado, por lo que hay que planificarlas, gestionarlas, ejecutarlas y controlarlas correctamente. Por otro lado, las comunicaciones, al ser una empresa pequeña, en muchas ocasiones suelen omitirse, pensando que, por no ser una compañía muy grande, todos los interesados se enterarán rápido de lo que está ocurriendo.

En otro punto, hemos dejado fuera de esta metodología inicial dos áreas de conocimiento, la gestión de calidad y la gestión de los interesados del proyecto. El motivo por el cual no hemos considerado estas dos áreas es para no cargar tanto la primera propuesta de metodología para una empresa que está iniciando en la gestión de proyectos y que por lo tanto si bombardeamos con muchos procesos y procedimientos se puede sentir abrumada, que lo se les ha propuesto sea muy burocrático, por lo tanto considerarlo no funcional, dado que lo que sentirían es que se le está agregando trabajo en vez de ver que se les está proveyendo de herramientas que ayuden a que la realización de este trabajo sea mucho más estructurado y sencillo. La gestión de calidad se dejó fuera por ser muy procedimental y documentaria, mientras que la gestión de interesados se omitió dado que los interesados en los proyectos que realiza la empresa normalmente son los mismos, a parte de que son pocos, por lo que no hay que hacer una planificación, gestión ni control de los mismos muy exhaustiva.

Campo Para Datos Generales del proyecto



Logo de la empresa.

Nombre del proyecto	Nombre del proyecto	
Código del proyecto	Ejem: PR001-2021-IT	
REV.	Letra de revisión. Ejem: A	Página. 1 de 0

REV: En este campo de texto, se estará escribiendo la letra de revisión que aplique. **Nota:** por cada **solicitud de cambio** aplicada a este documento se cambiará la letra de revisión. Ejemplo: A,B,C,..Z, AA,AB,AC,..AZ etc.

Página: En este campo se estará reflejando el número de página y número total de página. **Nota:** el número total de página es necesario cambiarlo manualmente.

Datos generales del proyecto: en este campo de texto se estará digitando datos generales del proyecto como:

- Nombre del proyecto
- Código del proyecto
- REV

Nombre del proyecto: En este campo de texto se estará escribiendo el nombre de proyecto identificado por la alta gerencia y el director de proyecto.

Código del proyecto: Numero de proyecto + el año en que empezó + la sigla de la **categoría de proyecto** a la que pertenece. **Nota:** para ver sigla véase la **tabla 1-1**. Ejemplo: PR001-2021-IT.

Categoría de proyectos	Sigla
Proyecto regulatorio, legales o sociales.	RLS
Proyecto solicitudes de interesados.	SL
Proyecto de mejoras	PMJ
Proyecto tecnológico	IT

Tabla 1-1

Campos para aprobación del documento

Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.	Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizo el documento.	Click aquí
Revisado por	Nombre de la persona, que reviso el documento.	Click aquí
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.	Click aquí

Aprobación del documento: en este campo de texto se estará digitando datos como:

- **Rev.Form:** En este campo de texto, se estará escribiendo la letra de revisión que aplique. **Nota:** por cada **solicitud de cambio** aplicada a este documento se cambiará la letra de revisión. Ejemplo: **A,B,C,..Z, AA,AB,AC,..AZ etc.**
- **Realizado por:** Nombre de la persona, que realizo el documento.
- **Revisado por:** Nombre de la persona, que reviso el documento.
- **Aprobado por:** Nombre de la persona, que aprobó el documento.
- **Fecha:** Fecha final de la realización, revisión y aprobación del documento.

Campos para datos generales del documento

Datos del proyecto

Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem.PR001 2021-IT.
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		

Datos generales del documento: en este campo de texto se estará digitando datos generales del proyecto como:

- **Nombre de la empresa:** Escriba Nombre de la empresa que patrocina el proyecto.
- **Patrocinador:** Es la persona o grupo que proporciona los recursos financieros, en efectivo o en especie, para el proyecto.
- **Versión:** Numero de versión del documento. **Nota:** la versión del documento se hará cada 5 días laborables, con el objetivo de tener un respaldo del documento. **Ejemplo:** 1,2,3.. Ect.
- **Fecha de última modificación:** Fecha de la última modificación del documento.
- **Nombre del proyecto:** En este campo de texto se estará escribiendo el nombre de proyecto identificado por la alta gerencia y el director de proyecto.
- **Código del proyecto:** Numero de proyecto + el año en que empezó + la sigla de la **categoría de proyecto** a la que pertenece. **Nota:** para ver sigla véase la **tabla 1-1**. Ejemplo: PR001-2021-IT.
- **Director del proyecto:** Nombre del director proyecto.

Procesos de dirección de proyecto – fase de inicio

Role	Inicio
<ul style="list-style-type: none"> • Patrocinador. • PMO. • Interesados de Alto nivel. 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Proyecto</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Acta de constitución</p> </div> </div> <p>1. Proceso de desarrollo del Acta de constitución:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 65%;"> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar un documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director de proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de un proyecto o necesidad. 2. Pautar reuniones necesarias con el patrocinador y interesados de alto nivel. 3. Definir justificación de proyecto. 4. Definir Descripción del producto o entregables. 5. Definir requerimiento de interesados. 6. Definir objetivos del proyecto. 7. Identificar los riesgos iniciales. 8. Identificar Hitos del cronograma. 9. Identificar los interesados. 10. Documentar datos del director del proyecto. 11. Identificar requisitos del alto nivel. 12. Definir criterio de culminación del proyecto. 13. Firmar autorización del documento. </div> <div style="width: 30%;"> <p>3. Salida:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de constitución del proyecto. </div> </div>

Campo Para Datos Acta de constitución

Justificación del proyecto	
Descripción del producto o entregables	
Requerimientos de los interesados	
Alto nivel	
Requerimientos – alcance del producto	
Requerimientos – alcance del proyecto	
Objetivos del Proyecto	
Objetivos SMART	Criterio de éxito
Riesgos iniciales	
Alto nivel	

Acta de constitución: en este campo de texto se estará digitando datos relacionado al acta de constitución como:

- **Justificación del proyecto :** En este campo hay que escribir la razón de por que es importante desarrollar el proyecto y los beneficio que se obtendrán.
- **Descripción del producto o entregables:** En este campo hay que hacer una descripción del proyecto en general y sus productos o entregable principales.
- **Requerimiento de los interesados:** en este campo se estará documentado la necesidades y expectativa de la directiva con respecto al proyecto.
- **Objetivo del proyecto:** en este campo hay que escribir los resultados que se esperan alcanzar con la ejecución de las tareas que componen el proyecto. Nota: es preferible que los objetivo sean **SMART** - específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales. **Criterio de éxito:** En este campo se estará escribiendo, cual es el factor que nos indica que el objetivo fue exitoso.
- **Riesgos iniciales:** en este campo se estará escribiendo los diferentes riesgos de alto nivel, que impacten los objetivos del proyecto.

Campo Para Datos Acta de constitución

Cronograma de hitos del proyecto			
Hitos		Fechas programadas	
		Click aquí	
		Click aquí	
		Click aquí	
Lista de interesados (stakeholders)			
Nombre		Interno / Externo	
		Elija si el interesado es Interno / Externo.	
		Elija si el interesado es Interno / Externo.	
		Elija si el interesado es Interno / Externo.	
		Elija si el interesado es Interno / Externo.	
Designación del director de proyecto			
Nombre	Posición	Reporta a	
Nombre de la persona o grupo	Que rol desempeña en la empresa	Quien es su supervisor	
Requisitos para la aprobación del proyecto			
Criterios de culminación del proyecto			
Patrocinador que autoriza el proyecto			
Patrocinador	Cargo	Fecha	firma

Acta de constitución: en este campo de texto se estará digitando datos relacionado al acta de constitución como:

- **Hitos:** En este campo hay que escribir los Hitos del proyecto. **Ejemplo:**Un hito sería la firma del contrato el 20 de diciembre a las 9:00 am.
- **Lista de interesados:** Elija si el interesado es:
 - **Interno:** trabaja en la empresa.
 - **Externo:** No trabaja en la empresa.
- **Designación del director de proyecto:** en este campo se debe escribir la persona o grupo que estará dirigir el proyecto: Nombre de la persona o grupo, que rol desempeña en la empresa y quien es su supervisor.
- **Requisitos para la aprobación del proyecto:** En este campo se debe escribir datos que explican en que consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto.
- **Criterios de culminación del proyecto:** en este campo se debe escribir el factor o factores que definen el cierre del proyecto. **Ejemplo:** Entrega del producto aprobado por el patrocinador.
- **Patrocinador que autoriza el proyecto:** En este campo el patrocinador debe escribir su nombre, el cargo que desempeña en la empresa, fecha de autorización de el proyecto y su firma. **Nota:** la firma puede ser manual y digital.

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos en el área. 	<div style="text-align: center;">  <p>Recopilar requisitos</p> </div> <p>2. Proceso de recopilar requisitos:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar, documentar y gestionar las necesidades y los requisitos de los interesados para cumplir con los objetivos del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de constitución del proyecto 2. Pautar reunión con los interesados necesarias. 3. Documentar ID del requisito. 4. Definir nombre de los requisitos. 5. Definir descripción de los requisitos. 6. Identificar el tipo de requisito. 7. Definir el nivel de prioridad del requisito 8. Documentar interesado que propuso el requisito. 9. Documentar fecha de recomendación de requisito. 10. Definir los criterios de aceptación de los requisitos. <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz de trazabilidad de requisitos

Campo Para Datos Recopilación de requisitos

Matriz de trazabilidad de requisitos									
			Tipo de Requisitos		Prioridad				Estado actual
			Requisitos del negocio		Obligatorio				Vigente
			Requisitos de los interesados		Alto				Cancelado
			Requisitos de las soluciones		Medio				Aplazado
			Requisitos de transición y preparación		Bajo				Aprobado
			Requisitos del proyecto						Asignado
			Requisitos de calidad						Completado
Id	Requisitos	Descripción de requisito	Tipos de requisitos	Entregables de la EDT/WBS	Prioridad	Interesado	Fecha del requisito	Criterios de aceptación	Estado actual
			Click aquí, Elija tipo de requisito.		Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual

Matriz de trazabilidad de requisitos: en esta matriz se estará digitados los diferentes requisitos del proyecto por:

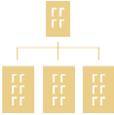
- **ID:** En este campo se debe escribir el ID del proyecto, Requisito + numero. **Ejemplo:** R1,R2,R3... etc.
- **Requisitos:** En este campo se debe escribir los requisitos obtenido en las reuniones.
- **Descripción del requisito:** En este campo se establece el detalle del requisito propuesto por los interesados.
- **Tipo de requisito:** En este campo hay que seleccione el tipo de requisito que aplique como lo establece la (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición). **Ejemplo:** Requisito de negocio, interesado, soluciones, transición y preparación, proyecto o calidad.
- **Entregables de la EDT/WBS:** Indique aquí el paquete de trabajo de la EDT que estará cubriendo ese requisito. **Ejemplo:** 1.1, 1.1.1, 1.2, 1.2.1..ect. **Nota:** esta columna es completada después que se realizada la EDT.

Campo Para Datos Recopilación de requisitos

Matriz de trazabilidad de requisitos					
	Prioridad				Estado actual
	Obligatorio				Vigente
	Alto				Cancelado
	Medio				Aplazado
	Bajo				Aprobado
					Asignado
					Completado
	Prioridad	Interesado	Fecha del requisito	Criterios de aceptación	Estado actual
	Click aquí, Elija Prioridad				Click aquí, Estado actual

- Prioridad:** Seleccione el nivel de obligación del requisito.
 - Obligatorio:** es indispensable cumplir con este requisito, ya que de lo contrario se considerará como un proyecto fallido.
 - Alto:** es un requisito importante y de alta prioridad, pero aún sin ser realizado el proyecto tiene la posibilidad de ser exitoso, pero de todos modos su no cumplimiento tiene que ser justificado en Resultado de rendimiento.
 - Medio:** El requerimiento es deseable, pero la realización del mismo depende de la disponibilidad del cronograma ejemplo: costo, recursos, tiempo etc.
 - Bajo:** El requisito es deseado, pero no necesario en el momento, este puede ser cubierto en otras fases, sin embargo, durante el proyecto podría cambiar a una de las fases anteriores por la necesidad de la empresa.
- Interesado:** En este campo debe escribir la posición del interesado que propuso ese requisito Fecha del requisito.
- Fecha del requisito:** En este campo debe escribir la fecha cuando fue registrado el requisito.
- Criterios de aceptación:** En este campo debe escribir condición deseada de mi requisito (preferible SMART).
- Estado actual:** En este campo debe escribir el estado actual de los requerimientos en el proyecto. Para indicar su estado actual se estará agregado los siguientes resultados. **Nota:** esta columna será utilizada en la fase de ejecución del proyecto y monitoreo y control:
 - Vigente
 - Cancelado
 - Aplazado
 - Aprobado
 - Asignado
 - Completado

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos en el área. 	<div style="text-align: center;">  <p>EDT</p> </div> <p>3. Proceso de creación de EDT:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subdividir los entregables del proyecto y el trabajo del proyecto en componentes más pequeños y más fáciles de manejar. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar el acta de constitución y Definir los requisitos que servirá como base para realizar la EDT. 2. Realizar reuniones con los interesados. 3. Utilizar herramienta como lluvia de ideas para identificar los entregables necesarios para cumplir de manera exitosa el proyecto. 4. Definir paquete de trabajo. 5. Definir Entregable. 6. Definir Actividades. 7. Debatir los entregables identificados. 8. Realizar la EDT con la herramienta WBS Schedule Pro. 9. Indicar el ID correspondiente a cada actividad. 10. Dividir los paquetes de trabajo por entregable de proyecto y entregable de producto. 11. Documentar la EDT. Nota: usar varias hojas si es necesario para que la EDT sea legible. <p style="text-align: right;">12. Aprobar de la EDT.</p> <p style="text-align: right;">11. Realizar reuniones con los interesados para definir los campos a llenar del diccionario de la EDT.</p> <p style="text-align: right;">13. Creación del diccionario de la EDT.</p> <p style="text-align: right;">14. Aprobación del diccionario de la EDT.</p> <p>1. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EDT

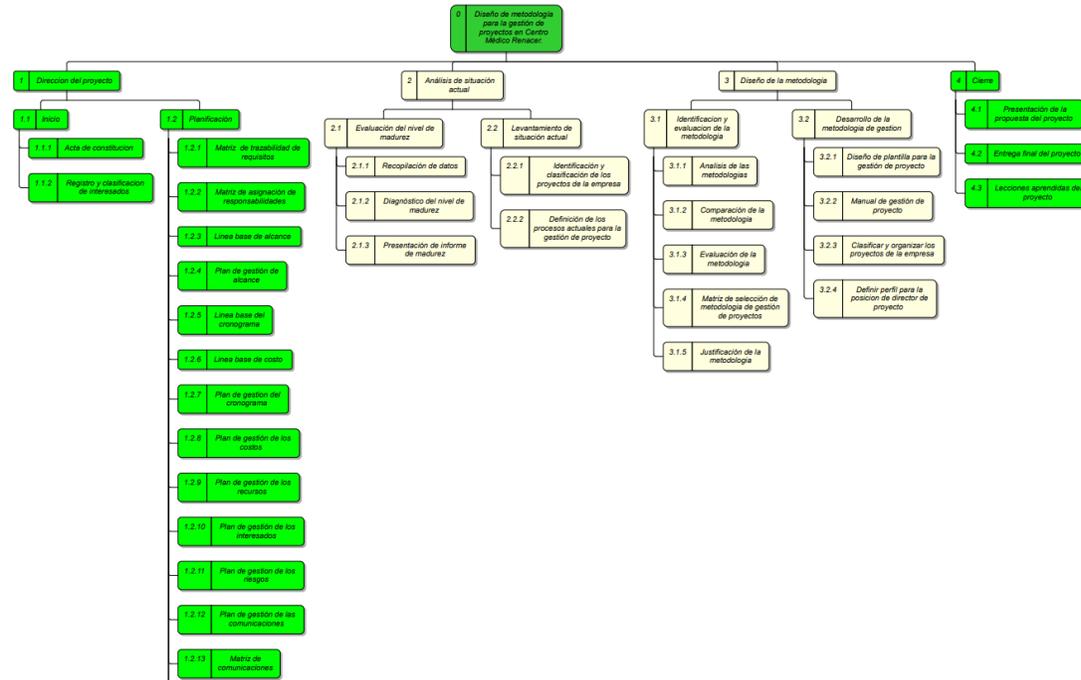
Documentación de aprobación EDT - Ejemplo

Documentación de aprobación EDT

Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.	Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizó el documento.	Click aquí
Revisado por	Nombre de la persona, que revisó el documento.	Click aquí
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.	Click aquí

Datos del proyecto

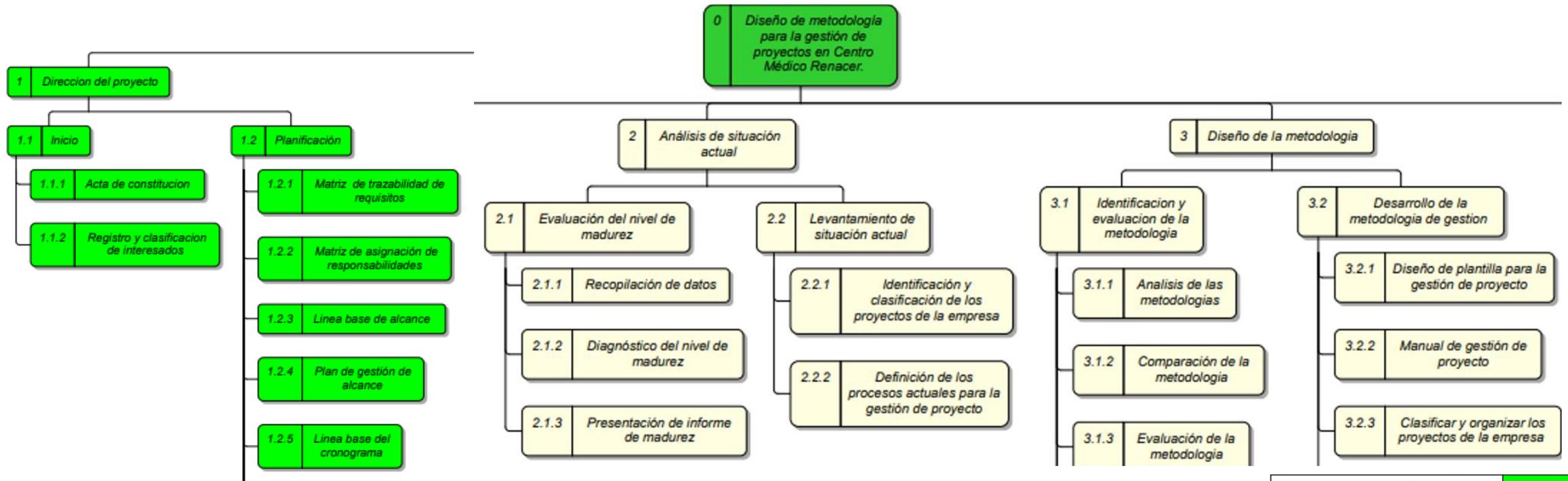
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		



Entregables de Gestión	
Entregables de producto	

Documentación de aprobación EDT - Ejemplo

Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		



Entregables de Gestión	
Entregables de producto	

Diccionario de la EDT

Diccionario (EDT/WBS)		
ID del paquete de trabajo	Nombre del paquete de trabajo	
Descripción del Trabajo Para Realizar		
Responsable	Responsable:	
	Participante:	
	Revisan:	
	Aprueban:	
Entregables	Entregable:	
	Inicio:	
	Fin:	
Criterios de Aceptación	Interesados que aprueban:	
	Requisitos que deben cumplirse:	
	Forma en que se aceptará:	
ID del paquete de trabajo	Nombre del paquete de trabajo	
Descripción del Trabajo Para Realizar		
Responsable	Responsable:	
	Participante:	
	Revisan:	
	Aprueban:	
Entregables	Entregable:	
	Inicio:	
	Fin:	
Criterios de Aceptación	Interesados que aprueban:	
	Requisitos que deben cumplirse:	
	Forma en que se aceptará:	
Aprobaciones		
Patrocinador	Fecha	firma

Después realizar el diseñada la EDT, se procederá a hacer el Diccionario de esta con la plantilla estándar, la cual tiene las siguientes informaciones:

- ID del paquete de trabajo.
- Nombre del paquete de trabajo.
- Descripción del paquete de trabajo.
- Posibles supuestos.
- Responsables de completar el paquete de trabajo.
- Entregables esperados al momento de completar el paquete de trabajo y cuando se propone que será completado el entregable.
- Criterios de Aceptación.

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos en el área. 	<div data-bbox="529 365 652 462" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="517 472 665 504">Cronograma</p> <p data-bbox="504 551 1108 586">4. Proceso del desarrollo de cronograma:</p> <p data-bbox="504 632 682 664">1. Propósito:</p> <ol data-bbox="563 672 2423 739" style="list-style-type: none"> 1. Analizar secuencias de actividades, duraciones, requisitos de recursos y restricciones del cronograma para crear el modelo del cronograma del proyecto para la ejecución, el monitoreo y el control del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p data-bbox="504 748 665 779">2. Entrada:</p> <ol data-bbox="563 788 2474 1196" style="list-style-type: none"> 1. Aprobar EDT, diccionario de la EDT para inicio de cronograma. 2. Solicitar reunión con interesado. 3. Usar MS Project para desarrollar cronograma. 4. Definiendo de las actividades. Nota: Definir actividades para cada entregable del paquete del trabajo acorde a la EDT y juicio de expertos para así cumplir los objetivos del proyecto. 5. Secuenciado de las actividades. Nota: las relaciones entre las actividades del proyecto, el director procederá a establecer la relación lógica entre las actividades, respetando las fechas y los hitos, según se describió en la fase de descripción de las actividades. 6. Estimando de la duración de las actividades. Nota: Para la duración de las actividades, el director tomara en cuenta lo siguiente: Recursos asignados, Niveles de habilidad necesarios, Hitos o juicio de expertos. 7. Definiendo los recursos vinculados a cada actividad. 8. Aprobación del Cronograma. <p data-bbox="504 1205 647 1236">3. Salidas:</p> <ol data-bbox="563 1245 919 1276" style="list-style-type: none"> 1. Cronograma MS project

Documentación de aprobación cronograma - Ejemplo

Documentación de aprobación cronograma

Rev. Form	Letra de revisión de Formulario.	Fecha
Realizado por	Nombre de la persona, que realizó el documento.	Click aquí
Revisado por	Nombre de la persona, que revisó el documento.	Click aquí
Aprobado por	Nombre de la persona, que aprobó el documento.	Click aquí

Datos del proyecto

Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		

Task Mode	WBS	Nombre de tarea	% Complete	Duration	Cost	Start	Finish	Predecessors
	0	Diseño de metodología para la gestión de proyectos en Centro Médico Renacer.	0%	116 days	\$16,840.00	Thu 9/24/20	Tue 3/16/21	
	1	1 Dirección del proyecto	0%	40 days	\$5,040.00	Thu 9/24/20	Thu 11/19/20	
	1.1	1.1 Inicio	0%	7 days	\$560.00	Thu 9/24/20	Fri 10/2/20	
	1.1.1	1.1.1 Acta de constitucion	0%	5 days	\$400.00	Thu 9/24/20	Wed 9/30/20	
	1.1.2	1.1.2 Registro y clasificación de interesados	0%	2 days	\$160.00	Thu 10/1/20	Fri 10/2/20	3
	1.2	1.2 Planificación	0%	33 days	\$4,480.00	Mon 10/5/20	Thu 11/19/20	2
	1.2.1	1.2.1 Matriz de trazabilidad de requisitos	0%	2 days	\$160.00	Mon 10/5/20	Tue 10/6/20	3,8
	1.2.2	1.2.2 Matriz de asignación de responsabilidades	0%	3 days	\$240.00	Wed 10/7/20	Fri 10/9/20	8,14
	1.2.3	1.2.3 Línea base de alcance	0%	6 days	\$720.00	Fri 10/9/20	Mon 10/19/20	19
	1.2.4	1.2.4 Plan de gestión de alcance	0%	4 days	\$320.00	Tue 10/20/20	Fri 10/23/20	24
	1.2.5	1.2.5 Línea base del cronograma	0%	6 days	\$480.00	Tue 10/20/20	Tue 10/27/20	19,24
	1.2.6	1.2.6 Línea base de costo	0%	3.5 days	\$280.00	Wed 10/28/20	Mon 11/2/20	34
	1.2.7	1.2.7 Plan de gestion del cronograma	0%	3 days	\$240.00	Mon 11/2/20	Thu 11/5/20	39
	1.2.8	1.2.8 Plan de gestión de los costos	0%	3 days	\$240.00	Wed 11/4/20	Tue 11/10/20	46
	1.2.9	1.2.9 Plan de gestión de los recursos	0%	4 days	\$320.00	Wed 10/28/20	Mon 11/2/20	34
	1.2.10	1.2.10 Plan de gestión de los interesados	0%	1.5 days	\$120.00	Mon 10/5/20	Tue 10/6/20	8
	1.2.11	1.2.11 Plan de gestion de los riesgos	0%	5 days	\$400.00	Mon 11/2/20	Tue 11/10/20	3,14,24,34,39
	1.2.12	1.2.12 Plan de gestión de las comunicaciones	0%	1.5 days	\$120.00	Wed 10/28/20	Thu 10/29/20	34
	1.2.13	1.2.13 Matriz de comunicaciones	0%	1.5 days	\$120.00	Thu 10/29/20	Fri 10/30/20	68
	1.2.14	1.2.14 Plan de Involucramiento de los interesado	0%	1.5 days	\$120.00	Tue 10/6/20	Wed 10/7/20	8,59
	1.2.15	1.2.15 Otros Planes de Gestión (Calidad o Adquisiciones)	0%	6 days	\$480.00	Tue 11/10/20	Wed 11/18/20	49
	1.2.16	1.2.16 Planificación del Kickoff del Proyecto	0%	1.5 days	\$120.00	Wed 11/18/20	Thu 11/19/20	83
	2	2 Análisis de situación actual	0%	12 days	\$2,320.00	Fri 11/20/20	Mon 12/7/20	1
	2.1	2.1 Evaluación del nivel de madurez	0%	12 days	\$1,600.00	Fri 11/20/20	Mon 12/7/20	
	2.1.1	2.1.1 Recopilación de datos	0%	5 days	\$800.00	Fri 11/20/20	Thu 11/26/20	1

Documentación de aprobación cronograma - Ejemplo

Datos del proyecto			
Nombre de Empresa	Escriba Nombre de la empresa.	Nombre del proyecto	Escriba Nombre del proyecto.
Patrocinador	Escriba nombre del patrocinador.	Código del proyecto	Ejem. PR001-2021-IT (PR + número de proyecto + año de inicio de proyecto + tipo de proyecto).
Versión	Ejem: 1 (número de versión)	Director de proyecto	Nombre del director proyecto.
Fecha de última modificación	Click aquí		

Task Mode	WBS	Nombre de tarea	% Complete	Duration	Cost	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
	2	2 Análisis de situación actual	0%	12 days	\$2,320.00	Fri 11/20/20	Mon 12/7/20	1	
	2.1	2.1 Evaluación del nivel de madurez	0%	12 days	\$1,600.00	Fri 11/20/20	Mon 12/7/20		
	2.1.1	2.1.1 Recopilación de datos	0%	5 days	\$800.00	Fri 11/20/20	Thu 11/26/20	1	
	2.1.2	2.1.2 Diagnóstico del nivel de madurez	0%	5 days	\$640.00	Fri 11/27/20	Thu 12/3/20	95	
	2.1.3	2.1.3 Presentación de informe de madurez	0%	2 days	\$160.00	Fri 12/4/20	Mon 12/7/20	99	
	2.2	2.2 Levantamiento de situación actual	0%	9 days	\$720.00	Fri 11/20/20	Wed 12/2/20		
	2.2.1	2.2.1 Identificación y clasificación de los proyectos de la empresa	0%	5 days	\$400.00	Fri 11/20/20	Thu 11/26/20	1	
	2.2.2	2.2.2 Definición de los procesos actuales para la gestión de proyecto	0%	4 days	\$320.00	Fri 11/27/20	Wed 12/2/20	108	
	3	3 Diseño de la metodología	0%	58 days	\$8,320.00	Tue 12/8/20	Mon 3/8/21	93	
	3.1	3.1 Identificación y evaluación de la metodología	0%	26 days	\$3,520.00	Tue 12/8/20	Tue 1/19/21		
	3.1.1	3.1.1 Analisis de las metodologias	0%	11 days	\$1,760.00	Tue 12/8/20	Tue 12/22/20	107	
	3.1.2	3.1.2 Comparación de la metodología	0%	5 days	\$800.00	Wed 12/23/20	Mon 1/4/21	118	
	3.1.3	3.1.3 Evaluación de la metodología	0%	2 days	\$320.00	Tue 1/5/21	Thu 1/7/21	122	
	3.1.4	3.1.4 Matriz de selección de metodología de gestión de proyectos	0%	4 days	\$320.00	Fri 1/8/21	Wed 1/13/21	126	
	3.1.5	3.1.5 Justificación de la metodología	0%	4 days	\$320.00	Thu 1/14/21	Tue 1/19/21	129	
	3.2	3.2 Desarrollo de la metodología de gestion	0%	32 days	\$4,800.00	Wed 1/20/21	Mon 3/8/21	117	
	3.2.1	3.2.1 Diseño de plantilla para la gestión de proyec	0%	17 days	\$2,720.00	Wed 1/20/21	Mon 2/15/21	117	
	3.2.2	3.2.2 Manual de gestión de proyecto	0%	15 days	\$1,200.00	Tue 2/16/21	Mon 3/8/21	140	
	3.2.3	3.2.3 Clasificar y organizar los proyectos de la em	0%	8 days	\$560.00	Tue 2/16/21	Thu 2/25/21	140	
	3.2.4	3.2.4 Definir perfil para la posicion de director de proyecto	0%	4 days	\$320.00	Tue 2/16/21	Fri 2/19/21	140	
	4	4 Cierre	0%	6 days	\$1,160.00	Tue 3/9/21	Tue 3/16/21	1,93,116	
	4.1	4.1 Presentación de la propuesta del proyecto	0%	3 days	\$600.00	Tue 3/9/21	Thu 3/11/21	116	
	4.2	4.2 Entrega final del proyecto	0%	2 days	\$320.00	Fri 3/12/21	Mon 3/15/21	159	
	4.3	4.3 Lecciones aprendidas del proyecto	0%	1 day	\$240.00	Tue 3/16/21	Tue 3/16/21	166	

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos en el área. 	<div style="text-align: center;">  <p>Determinar el presupuesto</p> </div> <p>5. Proceso de determinar el presupuesto:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sumar los costos estimados de las actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costos autorizada. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EDT. 2. Cronograma. 3. Activos de los procesos de la organización. 4. Anotar los paquetes de trabajo de la EDT en la plantilla de estimación de paquete de trabajo. 5. Realizar reunión para estimar costo de paquete con expertos funcionales y encargados. 6. Calcular el costo estimado de los paquetes del trabajo. 7. Calcular el 10% de la reserva de contingencia. 8. Calcular línea base. 9. Calcular el 5% de reserva de gestión. <p>10. Calcular presupuesto del proyecto total.</p> <p>11. Aprobar presupuesto. Nota: esta aprobación debe ser realizada cuando sea completado la estimación de recurso.</p> <p>12. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Línea base de costo. 2. Requisito financiero del proyecto. 3. Actualización de los documentos del proyecto.

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación	
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos en el área. 	 <p>Estimar los recursos de las actividades.</p>	
	<p>6. Proceso de determinar el presupuesto:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estimar los recursos del equipo y el tipo y las cantidades de materiales, equipamiento y suministros necesarios para ejecutar el trabajo del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activos de los procesos de la organización. 2. Documentos del proyecto 3. Realizar reunión con patrocinador del proyecto y encargado funcionales para definir recurso de forma Estimación Ascendente . 4. Agregar ID asociado a la actividad en la EDT. 5. Definir Rol. Nota: solo aplica para personas, en caso de ser material o equipo poner N/A. 6. Seleccionar la categoría. 7. Seleccionar si es interno o externo. 8. Definir habilidades de aceptación. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Definir capacidad necesaria. 10. Definir costo. 11. Escribir nombre del posible recurso. 12. Definir la disponibilidad. 13. Aprobar el documento. 14. Agregar información de los recursos al cronograma en MS Project para control del proyecto. <p>15. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requisitos de recursos. 2. Base de las estimaciones. 3. Estructura de desglose de recursos.

Campo de datos para determinar Estimación de los recursos de las actividades y adquisición

Estimación de los recursos de las actividades y adquisición.

ID (EDT)	Categoría	Posición	Nombre del Recurso	Interno /externo	Disponibilidad	Costo	Habilidades (aceptación)

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	firma

Estimación de los recursos de las actividades y adquisición: en esta plantilla se estará documentado la estimación de los recursos del proyecto, para luego ser definido y adquirido:

- **ID(EDT):** En este campo se debe escribir el ID de la EDT asociada a la actividad o paquete de trabajo. Ejemplo: 1,1.1,1.2,1.3....ect
- **Categoría:** En este campo se debe seleccionar a que categoría pertenece el recurso:
 - Persona.
 - Material.
 - Equipo.
- **Posición:** En este campo se debe escribir el Rol o posición que se necesita. **Nota:** solo aplica para personas colocar N/A para las otras categorías.
- **Nombre del recurso:** En este campo se debe escribir el nombre del recurso ya sea persona, material o equipo necesario para la actividad.
- **Interno/externo:** Elija si el recurso es:
 - **Interno:** Se encuentra dentro de la compañía.
 - **Externo:** Es necesario buscarlo fuera de la compañía.
- **Disponibilidad:** En este campo se debe escribir si el recurso esta disponible para el proyecto.
- **Costo:** En este campo se debe escribir el costo del recurso.
- **Habilidades(aceptación):** En este campo se debe escribir criterio de aceptación para que el recurso se actúe para el proyecto.

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. 	<div data-bbox="575 351 670 441" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="524 461 715 558">Planificar la gestión de las comunicaciones</p> <p data-bbox="504 615 1174 651">7. Planificar la gestión de las comunicaciones:</p> <ol data-bbox="504 684 2428 1248" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 684 2428 829">1. Propósito: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="563 722 2428 829">Desarrollar un enfoque y un plan apropiados para las actividades de comunicación del proyecto basados en las necesidades de información de cada interesado o grupo, en los activos de la organización disponibles y en las necesidades del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <li data-bbox="504 836 1447 1096">2. Entrada: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="563 875 1049 905">Acta de constitución del proyecto. <li data-bbox="563 912 952 942">Documentos del proyecto. <li data-bbox="563 949 1149 979">Activos de los procesos de la organización <li data-bbox="563 986 1447 1016">Definir los idiomas que podrían ser usado en las comunicaciones. <li data-bbox="563 1023 1403 1053">Definir herramientas tecnológicas de comunicación necesaria. <li data-bbox="563 1061 1217 1090">Completar plantilla de matriz de comunicación. <li data-bbox="504 1103 1294 1248">3. Salidas: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="563 1142 1110 1172">Plan de gestión de las comunicaciones. <li data-bbox="563 1179 1294 1209">Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto. <li data-bbox="563 1216 1212 1246">Actualizaciones a los documentos del proyecto

Campo de datos para Planificar la gestión de las comunicaciones

Herramientas de Tecnología para las Comunicaciones

Herramientas de Tecnología para las Comunicaciones tendrá los siguientes campos:

- **Herramienta:** en este campo se debe escribir que herramienta tecnológica se utilizara para comunicar en el proyecto. Ejemplo: Outlook, Team, Zoom..ect.
- **Descripción:** breve descripción de la herramienta que se va a utilizar.

Herramienta	Descripción

Campo de datos para Planificar la gestión de las comunicaciones

Matriz de comunicaciones

Actividad	información	Interesados	Formato	Fecha	Responsable de comunicar	Metodología o tecnología	Frecuencia de comunicación

Planificar la gestión de las comunicaciones: Con estas herramientas podemos planificar la gestión de comunicaciones y definir las herramientas de comunicaciones necesaria para mantener informado a los interesados sobre cualquier situación o adelanto en el proyecto.

La matriz de comunicaciones tendrá los siguientes campos:

- **Actividad:** Se refiere a las reuniones e informes que se estarán llevando a cabo en el proyecto.
- **Información:** Se refiere a las reuniones e informes que se estarán llevando a cabo en el proyecto.
- **Interesados:** todas las personas que son necesarias en la actividad, puede ser responsables o personas que han solicitado ser informados de los avances.
- **Formato:** la manera en cómo se va a entregar la comunicación ejemplo: Reunión presencial o E-mail.
- **Fecha:** Día exacto o día de la semana que corresponda según la frecuencia establecida.
- **Responsable de comunicar:** la persona del equipo de proyecto responsable de manejar la reunión.
- **Metodología o tecnología:** Herramienta necesaria para realizar la comunicación.
- **Frecuencia de comunicación:** U - Una vez; M – Mensual; Q – Quincenal; S – Semanal.

Si algún campo no aplica indicarlo con N/A

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación	
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos 	<div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Identificar los riesgos</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Realizar análisis cualitativo de riesgos</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Planificar la respuesta a los riesgos</p> </div> </div>	
	<p>8. Identificar los riesgos:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los riesgos individuales del proyecto, así como las fuentes de riesgo general del proyecto y documentar sus características. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos del Proyecto. 2. Acuerdos. 3. Documentación de las adquisiciones. 4. Activos de los procesos de la organización. 5. Realizar reunión con expertos en la materia y interesados. 6. Usar técnica de recopilación de datos como tormenta de ideas o entrevistas para definir riesgos. Nota: la entrevista se harán por separado a cada interesado. 7. Realizar estructura de desglose de riesgos (RSB), con el fin de estructurar las posibles categorías a partir de las cuales se generan los riesgos. 8. Completar el registro de riesgos: <p>9. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el campo riesgo, escriba el riesgo encontrado. 2. En el campo descripción del riesgo, escriba de forma detallada la descripción. 3. En el campo ID, escriba el código que se le dará al riesgo. Ejemplo: RS1,RS2,RS3...ect. 4. En el campo RBS, Seleccione a que tipo de categoría pertenece el riesgo. Ver: Estructura de desglose de riesgos (RSB). 5. Definir si es una amenaza o oportunidad. <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar de riesgos y respuesta a los riesgos. <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de riesgos. 2. Informe de riesgos. 3. Actualizaciones a los documentos del proyecto 	

Campo de datos para estructura de desglose de riesgos (RSB)

Estructura de desglose de riesgos (RSB)		
Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2
0. Todas las Fuentes de Riesgo del Proyecto	1. Riesgo Técnico	1.1 Definición del Alcance
		1.2 Definición de los Requisitos
		1.3 Estimaciones, Supuestos, y Restricciones
		1.4 Procesos Técnicos
		1.5 Tecnología
	2. Riesgo de Gestión	2.1 Dirección de Proyectos
		2.2 Organización
		2.3 Asignación de Recursos
		2.4 Comunicación
	3. Riesgo Comercial	3.1 Términos y Condiciones Contractuales
		3.2 Contratación Interna
		3.3 Proveedores y Vendedores
		3.4 Asociaciones y empresas conjuntas
	4. Riesgo Externo	4.1 Legislación
		4.2 Sitios/Instalaciones
		4.3 Ambiental/Clima
4.4 Normativo		

Con el fin de estructurar las posibles categorías a partir de las cuales se generan los riesgos, es decir, con el objetivo de categorizar las fuentes de riesgos, procederemos a elaborar una Estructura de Desglose de Riesgos (RSB por sus siglas en inglés “Risk Structure Breakdown”) tomando como guía la matriz propuesta en el PMBOK.

Nivel 0: en este campo se estará escrita de manera estándar todas las fuentes de riesgos del proyecto para ser referencian de punto de partida.

Nivel 1: en este campo se estará escrita de manera estándar la diferente clasificación de riesgos, entre la cuales tenemos: técnicos, gestión, comercial, externos. **Nota:** en caso de ser necesario se puede agregar mas categoría.

Nivel 2: en este campo se estará escrita los diferentes riesgos encontrados en las reuniones, asociado con su ID, como se puede ver en el ejemplo.

Campo de datos para estructura de desglose de riesgos (RSB)

Matriz de registro de riesgos

ID	Riesgo	Descripción del riesgo	RBS	amenaza/ oportunidad

Tomando como guía el PMBOK, el beneficio clave de este proceso es la documentación de los riesgos individuales existentes del proyecto y las fuentes de riesgo general del mismo.

En el campo riesgo, escriba el riesgo investigado en las reuniones con los expertos y interesados.

En el campo descripción del riesgo, escriba de forma detallada la descripción de los riesgos.

En el campo ID, escriba el código que se le dará al riesgo. Ejemplo: RS1,RS2,RS3...ect.

En el campo RBS, Seleccione a que tipo de categoría pertenece el riesgo. Ver: Estructura de desglose de riesgos (RSB).

Definir si es una **amenaza o oportunidad**.

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role	Planificación	
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos 	  <p>Realizar análisis cualitativo de riesgos Planificar la respuesta a los riesgos</p>	<p>8. Realizar análisis cualitativo de riesgos y Planificar la respuesta a los riesgos:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priorizar los riesgos individuales del proyecto para análisis o acción posterior, evaluando la probabilidad de ocurrencia e impacto de dichos riesgos, así como otras características y desarrollar opciones, seleccionar estrategias y acordar acciones para abordar la exposición al riesgo del proyecto en general, así como para tratar los riesgos individuales del proyecto. (Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición) <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos del Proyecto. 2. Acuerdos. 3. Documentación de las adquisiciones. 4. Activos de los procesos de la organización. 5. Realizar reunión con expertos en la materia y interesados. <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz de asignación de los riesgos. 2. Actualizaciones a los documentos del proyecto <p>6. Usar técnica de recopilación de datos como tormenta de ideas o entrevistas para definir riesgos. Nota: la entrevista se harían por separado a cada interesado.</p> <p>7. Completar la matriz de asignación de riesgos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el campo riesgo, nombre del riesgo suministrado en el registro de riesgo. 2. En el campo ID/EDT, escribir ID asociado a la actividad o paquete de trabajo. 3. En el campo Título del Paquete de trabajo, escribir el nombre del paquete de trabajo al cual el riesgo este asociado. 4. En el campo de probabilidad, impacto y clasificación. 5. Definir la Estrategia y Plan de Respuesta a los riesgos. <p>8. Aprobar de riesgos y respuesta a los riesgos.</p>

Campo de datos para estructura de desglose de riesgos (RSB)

Análisis de los Riesgos						
Nivel de Riesgo = Probabilidad de Amenaza * Impacto						
Impacto	4	4	8	12	16	Riesgo Alto (12-16)
	3	3	6	9	12	Riesgo Medio (8-9)
	2	2	4	6	8	Riesgo Bajo (1-6)
	1	1	2	3	4	1 = <i>Muy leve</i>
		1	2	3	4	2 = <i>Leve</i>
		Probabilidad de Amenaza				3 = <i>Medio</i>
						4 = <i>Alto</i>
Matriz de asignación de los riesgos						
ID/EDT	Título del Paquete de trabajo	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Clasificación	Estrategia y Plan de Respuesta
0	Todo el Proyecto	Salida director(es) de Proyectos	2	3	6	Mitigar. Evaluar el cronograma para dividir las tareas entre los participantes que quedan.

El análisis de riesgos se realizará asignando una puntuación obtenida del producto entre la probabilidad de amenaza y el impacto estimado, en una categoría de 1 al 4, siendo 1 el nivel más bajo y 4 el más alto **como se muestra en la gráfica**. Mientras mayor sea el resultado del producto de estas puntuaciones, más alto será el nivel del riesgo evaluado.

1. En el campo riesgo, nombre del riesgo suministrado en el registro de riesgo.
2. En el campo ID/EDT, escribir ID asociado a la actividad o paquete de trabajo.
3. En el campo Título del Paquete de trabajo, escribir el nombre del paquete de trabajo al cual el riesgo este asociado.
4. En el campo de probabilidad, impacto y clasificación, debe ser escrito una puntuación obtenida del producto entre la probabilidad de amenaza y el impacto estimado, en una categoría de 1 al 4, siendo 1 el nivel más bajo y 4 el más alto. Mientras mayor sea el resultado del producto de estas puntuaciones, más alto será el nivel del riesgo evaluado. Ver: Gráfica Análisis de los riesgos y ejemplo.

Procesos de dirección de proyecto – fase de planificación

Role s	Planificación
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos 	<div style="text-align: center;">  <p>Planificar la gestión de las adquisiciones</p> </div> <p>10. Planificar la gestión de las adquisiciones:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentar las decisiones de adquisiciones del proyecto, especificar el enfoque e identificar a los proveedores potenciales. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar matriz. Acta de constitución del proyecto. 2. Documentos de negocio. 3. Documentos del proyecto. 4. Activos de los procesos de la organización. 5. Completar matriz de adquisiciones. 6. Agregar ID asociado a la actividad en la EDT. 7. Definir Rol. Nota: solo aplica para personas, en caso de ser material o equipo poner N/A. 8. Seleccionar la categoría. 9. Seleccionar si es interno o externo. 10. Realizar reunión para adquirir recurso. 11. Escribir nombre del recurso. <p>12. Documentar el tipo de contrato.</p> <p>13. actualizar información de los recursos al cronograma en MS Project para control del proyecto.</p> <p>1. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matriz de adquisiciones 2. Plan de gestión de las adquisiciones . 3. Estrategia de las adquisiciones . 4. Documentos de las licitaciones . 5. Enunciados del trabajo relativo a adquisiciones . 6. Criterios de selección de proveedores . 7. Decisiones de hacer o comprar . 8. Estimaciones independientes de costos . 9. Solicitudes de cambio . 10. Actualizaciones a los documentos del proyecto . 11. Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

Campo de datos para Planificar la gestión de las comunicaciones

Matriz de adquisiciones					
ID (EDT)	Categoría	Posición	Nombre del Recurso	Interno /externo	Tipo de contrato
Aprobaciones					
Patrocinador				Fecha	firma

Matriz de adquisiciones: en esta plantilla se estará documentado las adquisiciones del proyecto:

- **ID(EDT):** En este campo se debe escribir el ID de la EDT asociada a la actividad o paquete de trabajo. **Ejemplo:** 1,1.1,1.2,1.3....ect
- **Categoría:** En este campo se debe seleccionar a que categoría pertenece el recurso:
 - Persona.
 - Material.
 - Equipo.
- **Posición:** En este campo se debe escribir el Rol o posición que se necesita. **Nota:** solo aplica para personas colocar N/A para las otras categorías.
- **Nombre del recurso:** En este campo se debe escribir el nombre del recurso ya sea persona, material o equipo necesario para la actividad.
- **Interno/externo:** Elija si el recurso es:
 - **Interno:** Se encuentra dentro de la compañía.
 - **Externo:** Es necesario buscarlo fuera de la compañía.
- **Disponibilidad:** En este campo se debe escribir si el recurso esta disponible para el proyecto.
- **Tipo de contrato:** En este campo se estará escribiendo el tipo de contrato que se tendrá que manejar con el recurso. **Nota:** en caso de no necesitar escribir N/A.
- **Aprobación:** Este campo debe ser completado por el patrocinador para que el documento este aprobado.

Procesos de dirección de proyecto

Rol	Ejecución
<ul style="list-style-type: none"> PMO. 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Dirigir y gestionar el trabajo</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Gestionar las comunicaciones</p> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>1. Dirigir y gestionar el trabajo:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> En ejecutar las actividades planificadas del proyecto, para completar los entregables y alcanzar los objetivos (Project Management Inc & Project Management Institute, Inc., 2017). Con este inicia la ejecución del proyecto como tal y se lleva a cabo durante todo el transcurso del mismo. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Acta de Constitución Matriz de requisitos Cronograma Presupuesto Matriz de riesgos Solicitudes de cambios aprobadas <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregables del proyecto Informes de desempeño Solicitudes de cambio Lecciones aprendidas Actualizaciones a los documentos del proyecto </div> <div style="flex: 1; padding-left: 20px;"> <p>2. Gestionar las comunicaciones:</p> <p>1. Propósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> Generar informes de proyectos procurando asegurar que la información que se comunica haya sido generada de la forma correcta (incluyendo formato) y que haya sido recibida por todos quienes deberían haberla recibido. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de gestión de comunicaciones Informes de desempeño (generado en el proceso anterior) Matriz de riesgos Solicitudes de cambios <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Comunicaciones del proyecto <ol style="list-style-type: none"> Informes de desempeño Estado de requisitos o entregables Avance de cronograma Lecciones aprendidas Actualizaciones a los documentos del proyecto </div> </div>

Procesos de dirección de proyecto

Roles	Ejecución	
<ul style="list-style-type: none"> • PMO. • Encargados funcionales. • Expertos en el área. 	 <p>Implementar la respuesta a los riesgos</p>	 <p>Efectuar las adquisiciones</p>
	<p>Implementar la respuesta a los riesgos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Propósito: <ol style="list-style-type: none"> Asegurar que los riesgos se respondan de acuerdo a lo planificado en su proceso correspondiente, explorando la exposición a los mismos, minimizando su amenaza y maximizando las oportunidades, evitando la improvisación y procediendo según lo planificado. Entrada: <ol style="list-style-type: none"> Plan de respuesta a riesgos Matriz de riesgos Salidas: <ol style="list-style-type: none"> Respuesta al riesgo u oportunidad según plan de respuesta Informe de riesgos Solicitudes de cambio Lecciones aprendidas Actualizaciones a los documentos del proyecto 	<p>Efectuar las adquisiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Propósito: <ol style="list-style-type: none"> En obtener respuesta de los proveedores, seleccionarlos y aplicarles un contrato para las adquisiciones del proyecto. Se lleva a cabo a lo largo del proyecto, según sea necesario. Entrada: <ol style="list-style-type: none"> Matriz de requisitos Plan de gestión de comunicaciones Plan de gestión de adquisiciones Cronograma Presupuesto Propuestas de los vendedores Salidas: <ol style="list-style-type: none"> Vendedores seleccionados Acuerdos con proveedores Contratos con proveedores Lecciones aprendidas Actualizaciones a los documentos del proyecto

Grupo de Procesos de la dirección de proyectos

Role	Monitoreo y Control	
<ul style="list-style-type: none"> PMO 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Monitorear y controlar del Trabajo del Proyecto</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Controlar el Cronograma</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Controlar los costos</p> </div> </div>	
	<p>1. Monitorear y controlar del Trabajo del Proyecto:</p> <p>1. Proposito:</p> <ol style="list-style-type: none"> En este proceso se hace seguimiento, se revisa e informa el avance general del proyecto con el objetivo de cumplir con los objetivos de desempeño determinados. Se lleva a cabo a lo largo del proyecto y su beneficio principal es que permite a los interesados conocer el estado actual, las acciones tomadas y tener una idea del estado futuro según lo que ya ha ocurrido. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Listado de requisitos Cronograma Presupuesto Registro e informes de riesgo Informes de desempeño <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informes de desempeño o de avance del proyecto, para generar acciones. Solicitudes de cambio como resultado de comparar los resultados planificados versus lo actual. Actualizaciones a los documentos del proyecto. 	<p>1. Controlar el Cronograma:</p> <p>1. Proposito:</p> <ol style="list-style-type: none"> En monitorear el cronograma para actualizar el mismo y/o gestionar cambios en este. Se busca el mejor apego posible al cronograma y se lleva a lo largo de todo el proyecto. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cronograma <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informes de desempeño o información de desempeño del trabajo planificado versus el ejecutado en un punto de control. Solicitudes de cambio. Cronograma actualizado. Registro de riesgo actualizado.

Grupo de Procesos de la dirección de proyectos

Role	Monitoreo y Control			
<ul style="list-style-type: none"> PMO 	 Monitorear y controlar del Trabajo del Proyecto	 Controlar el Cronograma	 Controlar los costos	 Monitorear las comunicaciones
	<p>1. Controlar los costos:</p> <p>1. Proposito:</p> <ol style="list-style-type: none"> Busca monitorear cómo va el proyecto a nivel de costos, actualizando los mismos y gestionar los cambios a este en caso de ser necesario. Se busca el mejor apego posible al presupuesto y se lleva a lo largo de todo el proyecto. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Presupuesto. Informes de desempeño, es decir, costos autorizados, incurridos o pagados. <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informes de desempeño: costo planificado versus el incurrido actualmente. Solicitudes de cambio. Actualizaciones a los documentos de costos. Actualizaciones a los documentos de riesgos. 	<p>1. Monitorear las comunicaciones:</p> <p>1. Proposito:</p> <ol style="list-style-type: none"> Busca que se cumplan las necesidades de información del proyecto y de los interesados involucrados. Buscar el flujo óptimo de información y se lleva a cabo durante todo el proyecto. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de gestión de comunicaciones. Datos de desempeño. <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informes de desempeño sobre cómo se están gestionando los riesgos, lo planificado contra lo real. Solicitudes de cambio para hacer frente al nivel del riesgo. Actualización a la matriz de riesgos y plan de respuesta a los mismos. 		

Grupo de Procesos de la dirección de proyectos

Role	Monitoreo y Control
<ul style="list-style-type: none"> PMO 	 <p>Controlar las adquisiciones</p>
	<p>1. Controlar las adquisiciones:</p> <p>1. Proposito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Busca gestionar las relaciones de adquisiciones y el monitoreo al cumplimiento de contratos, administrando reclamaciones, analizando datos y demás. <p>2. Entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de gestión de riesgos 2. Plan de gestión de adquisiciones 3. Listado de requisitos 4. Contratos acordados 5. Solicitudes de cambios aprobadas referentes a las condiciones y términos de contratos 6. Datos de desempeño llevado por los vendedores, trabajo realizado, trabajo pendiente, facturas pagadas, entre otros. <p>3. Salidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contratos cerrados 2. Información de desempeño de los vendedores comparando los entregables recibidos, el nivel de estos y sus costos, versus lo presupuestado. 3. Actualización de documentos de adquisiciones 4. Actualizaciones al plan de gestión de riesgos o de gestión de adquisiciones

Grupo de Procesos de la dirección de proyectos

Role	Cierre
<ul style="list-style-type: none"> • PMO 	<div data-bbox="351 344 448 434" data-label="Image">  </div> <p data-bbox="341 436 448 501">Cerrar el Proyecto</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="321 529 766 565">1. Controlar las adquisiciones: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="321 611 1765 718">1. Propósito: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 648 1765 718">1. En finalizar todas las actividades para el proyecto o fase. Se archiva la información del proyecto y se completa el trabajo planificado. <li data-bbox="321 725 723 903">2. Entrada: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 762 695 791">1. Acta de constitución <li data-bbox="379 801 672 829">2. Informes de riesgo <li data-bbox="379 839 723 868">3. Entregables aceptados <li data-bbox="379 878 555 906">4. Acuerdos <li data-bbox="321 915 1742 1136">3. Salidas: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 952 1327 981">1. Actualizaciones finales a los documentos desarrollados en el proyecto. <li data-bbox="379 991 1034 1019">2. Entrega del producto, servicio o resultado final. <li data-bbox="379 1029 1742 1136">3. Acta de cierre o informe final que incluya los objetivos completados, objetivos de costos y de cronograma, lecciones aprendidas y cualquier información que pueda ser relevante o que sirva en caso de querer hacerse un proyecto similar.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 262 de 288

12.2.3 Clasificación y Organización de los Proyectos de la Empresa

Clasificación de los proyectos
Proyecto regulatorio, legal o social.
Habilitación del Centro Médico por parte de los seguros.
Habilitar el Centro Médico acorde a los nuevos criterios regulatorios dictados por salud pública debido a la pandemia del Covid-19
Obtención de los permisos de construcción para la ampliación del Centro Médico.
Proyecto solicitudes de interesados.
Techar espacio de parqueo.
Mejorar el comedor del Centro Médico.
Proyecto de mejoras.
Implementación de un sistema de citas virtuales.
Ampliación del espacio físico segundo nivel del Centro Médico.
Proyecto tecnológico.
Implementación de un ERP.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 264 de 288

12.2.4 Perfil para la Posición de Director de Proyectos

Descripción de puesto			
Título del puesto	Departamento	Supervisor inmediato	Puestos a su cargo
Director de Proyectos	Administrativo	Gerente General	N/A
Objetivo general			
Coordinar, planificar, documentar, organizar y gestionar todos aquellos proyectos habidos y por haber dentro de la institución.			
Perfil requerido del puesto			
Escolaridad requerida	Maestría en dirección de proyectos.		
Experiencia profesional	15 meses mínimo en trabajos e implementación de proyectos.		
Idiomas	N/a		
Edad	N/a		
características personales	Proactivo, capacidad de trabajar bajo presión, líder, organizado, con iniciativa de trabajo, habilidades para trabajar en equipo.		
Extra	Manejo del paquete office (avanzado)		
Relaciones departamentales			
Internas	Todas las áreas de la empresa.		
Externas	Proveedores, auxiliares, contratistas, etc.		



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 265 de 288

Funciones específicas
Asegurar que los objetivos de los proyectos permanezcan alineados con los objetivos estratégicos del negocio.
Orientar el proceso decisonal para la obtención de los mejores resultados dentro de los proyectos.
Mantener informada a la alta gerencia acerca del desempeño de los proyectos, situación actual de los mismos y proyecciones a futuro.
Garantizar la rentabilidad de los proyectos para la empresa.
Fomentar el cumplimiento de la visión y misión de la empresa.
Gestionar la comunicación de los proyectos y los canales efectivos para su ejecución.
Estandarizar y asegurar la ejecución de las tareas críticas.
Asegurar la implementación de las 5s de seguridad dentro y fuera de los proyectos.
Organizar y distribuir los recursos de manera efectiva para el fiel cumplimiento de los proyectos.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 266 de 288

13. Aspectos Legales, Éticos, Sociales y Ambientales Considerados en el Proyecto

13.1 Aspectos Legales

La aplicación de una metodología al centro médico Renacer Wellness Center no afecta ningún marco legal que en la actualidad el centro no se vea envuelta. Lo que significa que el centro no se vería en la necesidad de incurrir en ningún cambio debido a la aplicación de la misma.

Viendo los beneficios que trae la implementación de la metodología, entendemos que ayudará a apoyar los proyectos que el centro tiene planteado como objetivos y ayudará a mantener documentado todos los procesos que se lleven a cabo, por lo que ayudaría a nivel legal en cualquier auditoría que la empresa se viera involucrada.

13.2 Aspectos Éticos

Durante todo el desarrollo del proyecto, los participantes deben contar con unas condiciones de trabajos razonables y justas, siempre bajo el marco de la ética y la moral. Respetando tanto sus ideologías y creencias, como tampoco se les puede exigir la realización de alguna actividad que pueda ser considerada como ilegal.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 267 de 288

13.3 Aspectos Sociales

Debido a que el proyecto es la implementación de una metodología para el centro médico Renacer Wellness Center no impacta de ninguna manera algún aspecto social que se deba mencionar.

13.4 Aspectos Ambientales

- Durante las distintas fases del proyecto, todos los integrantes del equipo deben de velar por causar el menor impacto posible al medio ambiente en los cuales se incluyen:
 - Uso racional de los recursos.
 - Dividir y descartar de manera correcta todos los desperdicios generados dentro de los proyectos.
 - Uso racional del agua.
 - Uso discrecional del papel de impresión.
 - Entre otros aspectos que pueden ayudar a minimizar el impacto medio ambiental que generamos.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 268 de 288

14. Factores Críticos Para el Éxito del Proyecto

1. Para este proyecto se han identificado algunos factores para garantizar el éxito del mismo:

- a. Es requerido el total apoyo del CEO, la alta gerencia y encargado funcionales de la empresa, ya que se estará modificando gran parte de los procesos actuales.
- b. El equipo de trabajo de la compañía debe estar al tanto del proyecto para contar con su total colaboración de ser necesario.
- c. Completar los entregable del producto a tiempo planificado.
- d. Se requiere la total colaboración de los consultores JJM.
- e. Realizar monitoreo y control de los entregables cada 5 días.
- f. Tomar como herramienta de consulta principal la guía del PMBOK.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 269 de 288

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

En un mercado tan competitivo y en constante evolución como lo es el sector salud, la búsqueda de poder cada día ser una empresa líder y competitiva en su segmento, se vuelve un reto que no queda ajeno para la empresa Renacer Wellness Center y su sed de crecimiento.

Es por esto por lo que, apoyando su búsqueda de mantener su posicionamiento y crecimiento exponencial en el mercado dominicano, se ha diseñado una metodología que va de la mano con esos objetivos de la empresa y ayuda a tener una idea más clara y madura de lo que significa la dirección de proyectos, y su impacto en las distintas áreas de la empresa.

El objetivo principal del diseño de esta metodología fue buscar una integración total de las distintas áreas de la empresa, permitiéndoles establecer procedimientos claros, mejor ejecución en tiempo y presupuesto y adicional le aporta las herramientas necesarias para llevar estas actividades acabo de la mejor manera posible.

Para lograr los objetivos planteados y la culminación con éxito del proyecto, nos apoyamos de los procesos establecidos en la guía del PMBOK. Esto nos ayudó a mantener un enfoque actualizado en las mejores prácticas de la dirección de proyectos y ofrecer una metodología personalizada y adaptable a todos los proyectos presentes y futuros de la empresa.

Adicionalmente, se realizó un trabajo de campo a través de entrevistas y encuestas a todo el personal del centro con el



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 270 de 288

objetivo de medir el nivel de madurez que la empresa posee en aspectos de proyectos (Las cuales arrojaron un bajo nivel de conocimiento según la tabla de Kezner) e identificar las distintas áreas de oportunidades y mejoras que posee la empresa en este aspecto.

Finalmente, y luego de un exhaustivo análisis y evaluación, logramos elaborar una metodología de gestión de proyectos que cumpliera con las necesidades de la empresa, y contara con todos los procesos y roles bien definidos para su aplicación inmediata. También, la empresa contará con todas las plantillas necesarias para cada etapa del proceso de gestión.

Esto garantiza un valor agregado real para la empresa en cuestión, y les asegura una implementación tanto para los proyectos presentes como futuros.

Recomendaciones

- Aplicar la metodología de gestión propuesta en este documento en todos los proyectos que estén iniciando o que vayan a realizarse luego de recibir la misma.
- Contratar a un director de proyectos para el centro completo, teniendo en cuenta en perfil recomendado en este documento.
- Recomendamos que los primeros proyectos a ejecutar se realicen bajo un escrutinio constante y un mínimo de una reunión semanal.
- Comprobar que se completen los entregables y que estos cumplan con la calidad requerida.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 271 de 288

- Concientizar al personal de la empresa en la importancia de estos cambios y como mejorará el accionar de la empresa.
- Realizar revisiones periódicas de los indicadores de gestión.
- Asegurar la participación de todos los interesados y los colaboradores del proyecto en las reuniones de seguimiento.
- Capacitación de reforzamiento al nuevo equipo de proyectos para garantizar una buena implementación de la metodología.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 272 de 288

VIII. Fuentes Bibliográficas Consultadas

Alvarez, Y. (10 de Octubre de 2019). *elDinero*. Obtenido de <https://www.eldinero.com.do/91411/zonas-francas-medio-siglo-de-aportes-a-la-economia-dominicana/>

Anderson Economic Group. (2017). *Project Management Job Growth and Talent Gap 2017-2027*. Pensilvania: Project Management Institute (PMI).

Business School, O. (11 de Octubre de 2019). *OBS Business School*. Obtenido de OBS Business School: <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/metodologias-agiles/que-es-agile-y-cuales-son-los-12-principios-de-su-modelo>

CNZFE, C. (18 de 10 de 2019). *Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación*. Obtenido de Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación: <http://cnzfe.gob.do/index.php/es/sobre-nosotros/historia>

CNZFE, C. N. (2018). *Informe Estadístico del Sector Zona Franca 2018*. Santo Domingo, República Dominicana: Editora Tele-3.

CNZFE, C. N. (2019). *Aprueban 12 nuevas empresas de Zonas Francas y 4 Parques Industriales*. Santo Domingo: Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación.

Congreso Nacional de la República Dominicana. (4 de Diciembre de 2007). Ley 8-90 del 10 de enero de 1990 sobre Fomento



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 273 de 288

de Zonas Francas . *Ley 8-90 del 10 de enero de 1990 sobre Fomento de Zonas Francas* . Santo Domingo de Guzmán, D.N.: Congreso Nacional de la República Dominicana.

Guévin, M. (9 de Enero de 2021). *8 Principales Métodos, Enfoques y Técnicas de Gestión de Proyectos*. Obtenido de Nutcache: <https://www.nutcache.com/es/blog/8-principales-metodos-enfoques-y-tecnicas-de-gestion-de-proyectos/>

Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición. (s.f.).

Guía del PMBOK® 6ta Edición, sexta edición. (s.f.).

Joslin, R., & Müller, R. (29 de July de 2014). The impact of project methodologies on project success in different contexts. AZ, Phoenix, United States: Project Management Institute.

Kerzner, H. (2001). *Planificación estratégica para la gestión de proyectos utilizando un modelo de madurez de gestión de proyectos*. Nueva York: John Wiley & Sons, Inc.

Mankiw, N. G., & Rabasco , E. (2009). *Principios de Economía*. España: Cengage Learning Edicion.

Nunn, P. C. (January de 1995). The transition to project management in manufacturing. United States: PM Network.

Ozmen, E. (24 de April de 2013). Project management methodology (PMM): how can PMM serve organisations today? Istanbul, Turkey: Project Management Institute.



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 274 de 288

Project Management Inc, & Project Management Institute. Inc. (2017). *La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.

Project Management Institute. (2019). *Pulse of the Profession - El futuro del trabajo - Liderar con PMTQ*. Pensilvania: Project Management Institute.

Roncancio, G. (26 de 11 de 2018). *Pensemos* . Obtenido de <https://gestion.pensemos.com/que-es-un-mapa-estrategico-en-el-balanced-scorecard-y-como-se-hace#:~:text=Un%20mapa%20estrat%C3%A9gico%20es%20una,fianciera%2C%20del%20cliente%2C%20de%20los>

Rosselló Villán, V. (15 de March de 2019). *Innovation & Entrepreneurship Business School*. Obtenido de Innovation & Entrepreneurship Business School: <https://www.iebschool.com/blog/que-son-metodologias-agiles-agile-scrum/>



NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 275 de 288

IX. Anexos: Presentación de Kick-Off

Diseño de una metodología de Gestión de Proyectos

Renacer Wellness Center



MASAJE DE
RELAJACIÓN



RENACER

WELLNESS CENTER

BY *Dra. Soledad Mates*



Soledad Mates

NUTRICIONISTA | IRIDÓLOGA
HOMEÓPATA | NATURALISTA



Descripción de la empresa

Renacer Wellness Center es una clínica dedicada al servicio terapéutico, que nace el 5 de agosto del 1996 por su fundadora Soledad Mateo Diclo. Luego de 20 años de duro trabajo y con una amplia cantidad de clientes, la directiva decidió realizar un proyecto de ampliación, el cual inició sus operaciones en Distrito Nacional el 25 de noviembre del 2016.

Ubicado

Renacer Wellness Center se encuentra en la calle Rafael Abreu Licairac #236 en el sector de los Prados en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana.

Descripción del Proyecto

El proyecto busca el desarrollo e implementación de una metodología de dirección de proyectos que ayude al centro médico a manejar de manera efectiva todos aquellos proyectos que actualmente genera la empresa y que no se están manejando de una manera lógica y coordinada.

INICIO

Aprobación de iniciativa del proyecto

- Acta de inicio
- Formulación:
 - * Ficha de proyecto
 - * Plantilla de proyecto

PLANEACIÓN

- Elaborar detalladamente el cronograma del proyecto.
- Solicitar la Asignación Presupuestal

EJECUCIÓN

- Ejecutar las tareas propias del proyecto.
- Realizar reuniones de seguimiento.

CIERRE

- Elaborar un Informe final.
- Matriz de lecciones aprendidas.
- Acta de cierre

Objetivo del Proyecto:

El proyecto tiene como objetivo la identificación y desarrollo de una metodología de proyecto idónea para la empresa Renacer Wellness Center que los ayude a manejar los distintos proyectos que llevan a cabo de manera efectiva.

Justificación del Proyecto:

En la actualidad Renacer Wellness Center no cuenta con una estructura de gestión efectiva de proyectos, lo que ha hecho que la mayoría de las iniciativas planteadas por la alta gerencia sufran siempre de sobrecostos, retrasos en la ejecución y entregas, retrabajo y en mucho de los casos dificulta el seguimiento efectivo de los entregables, lo que hace que en la calidad de estos sea deficiente.

Limitantes:

- Estructura muy controlada por la alta directiva.
- Resistencia al cambio.
- La empresa cuenta con un sistema operativo muy arcaico.
- Limitantes del horario de recepción debido a la pandemia del Covid-19.



Director de Proyecto y Patrocinador.

DIRECTORES DEL PROYECTO:



JOAO ABREU



MIGUEL SANCHEZ

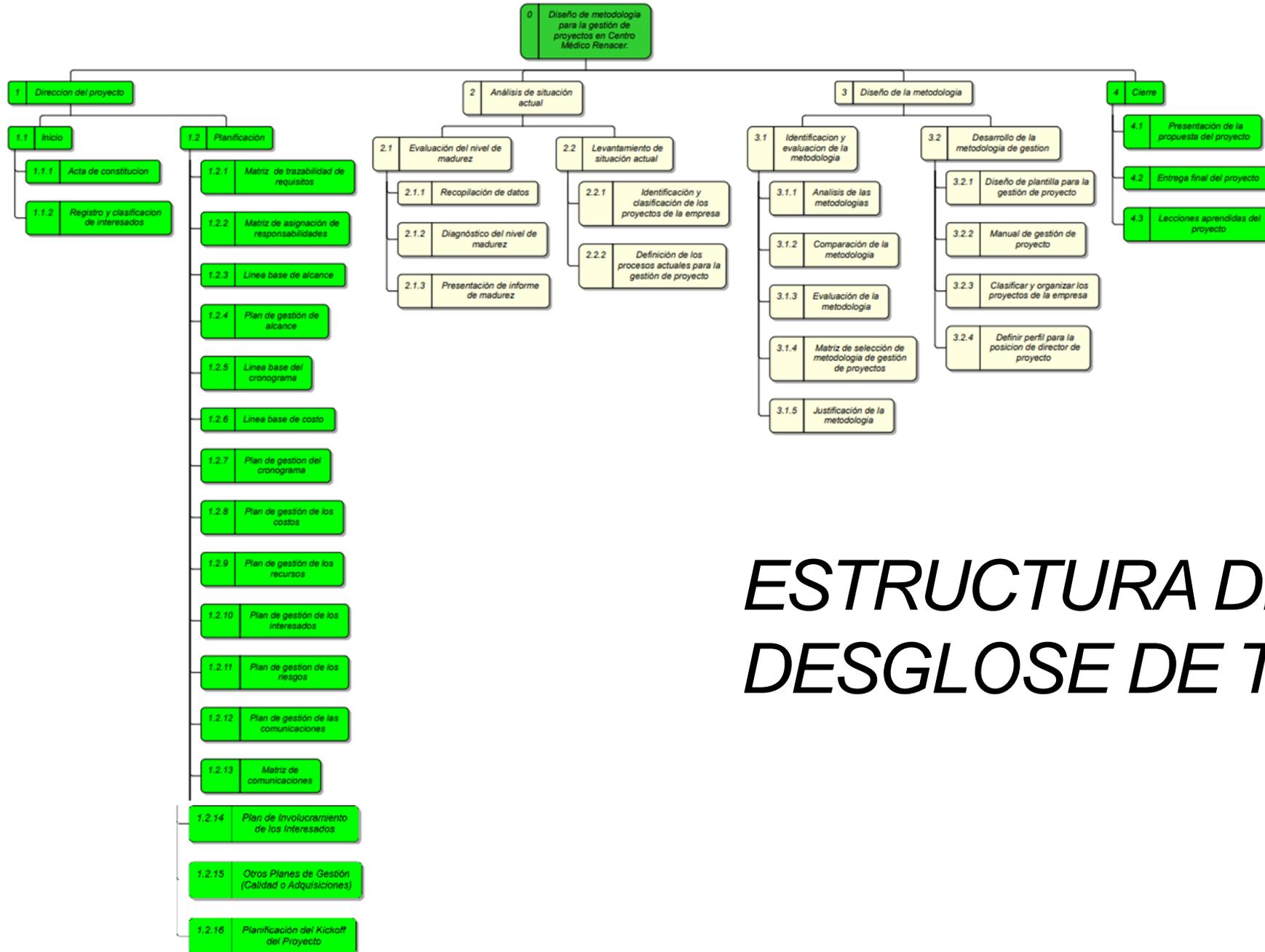


JOSE ASMAR



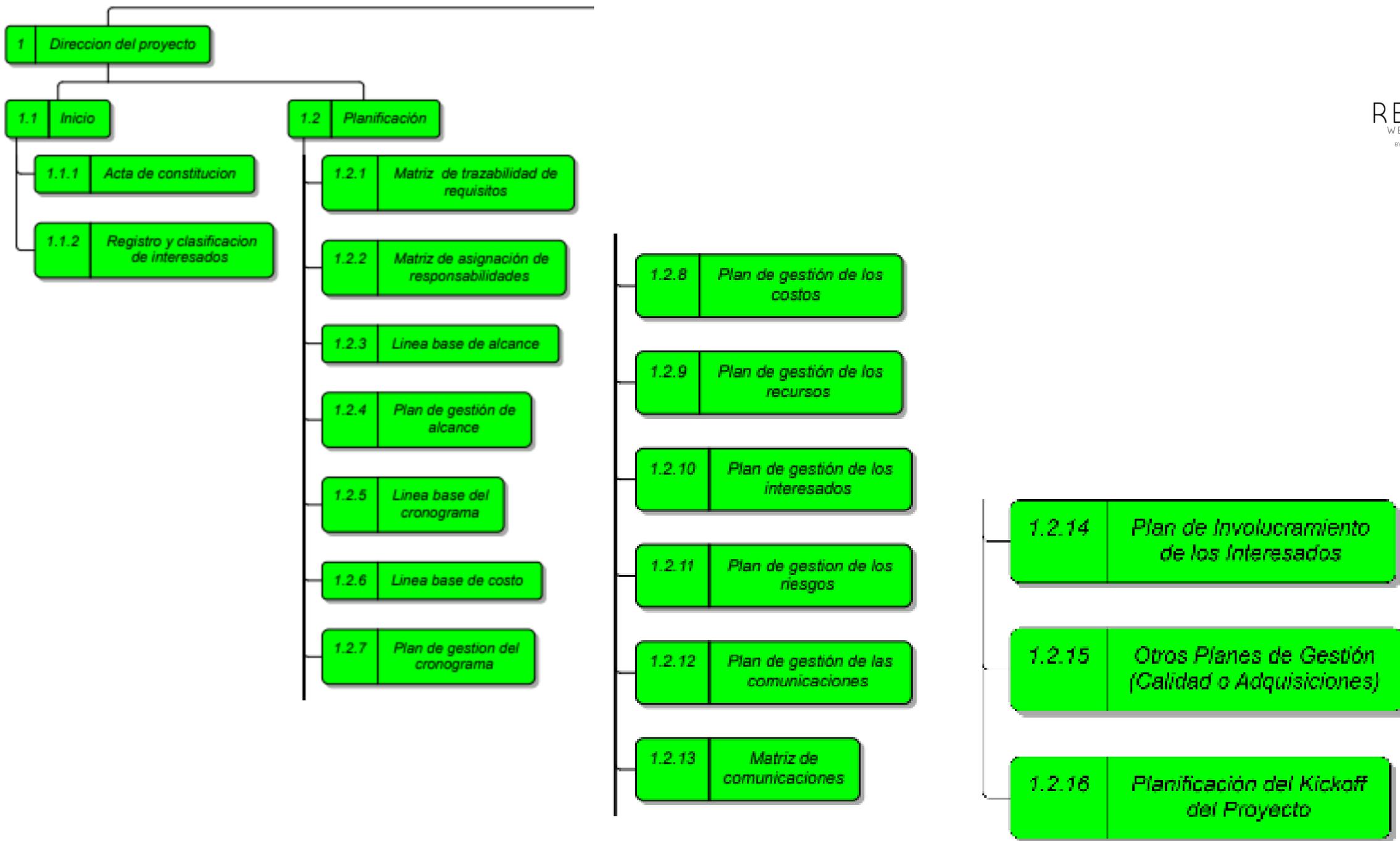
PATROCINADORES DEL PROYECTO:

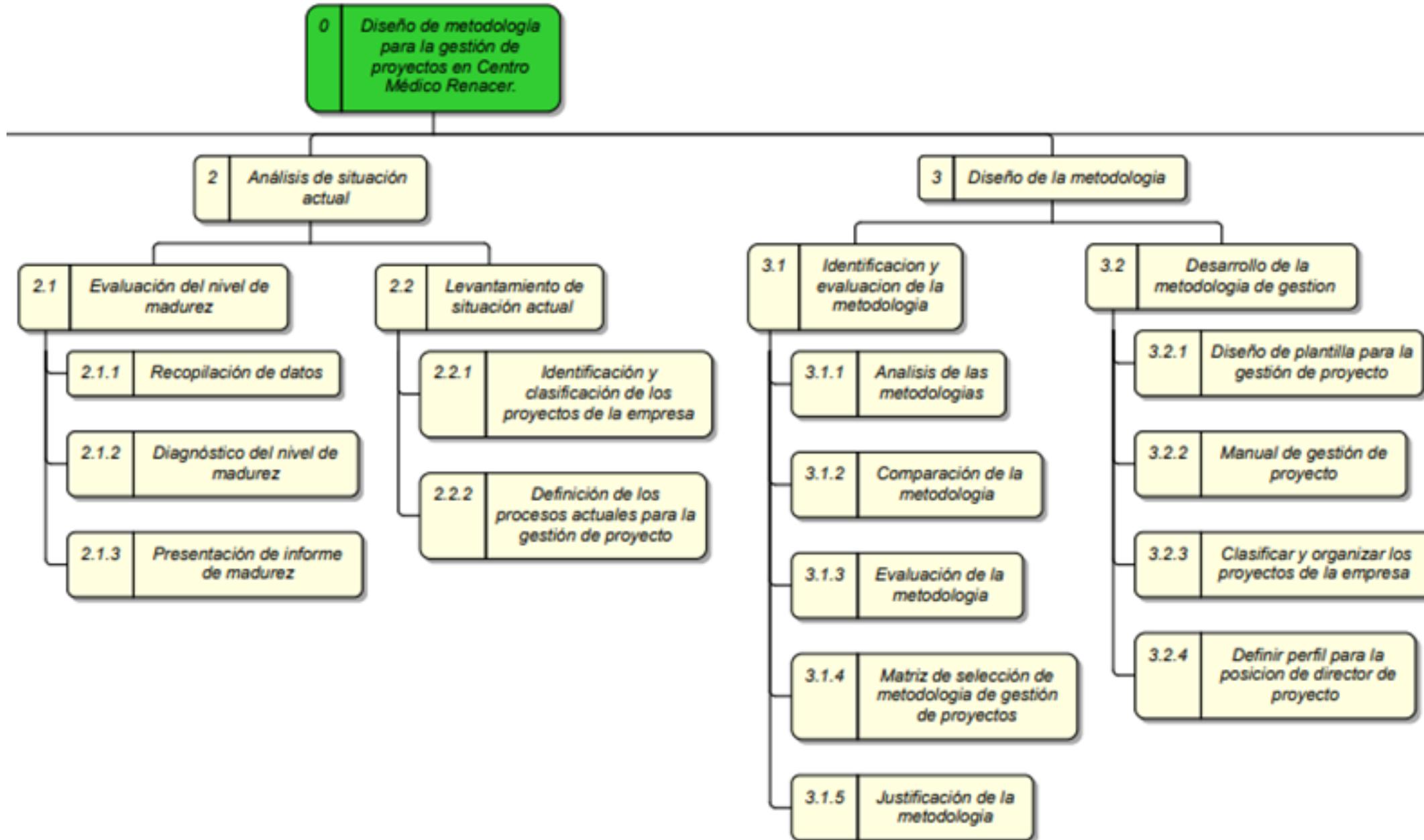
- DRA. SOLEDAD MATEO.

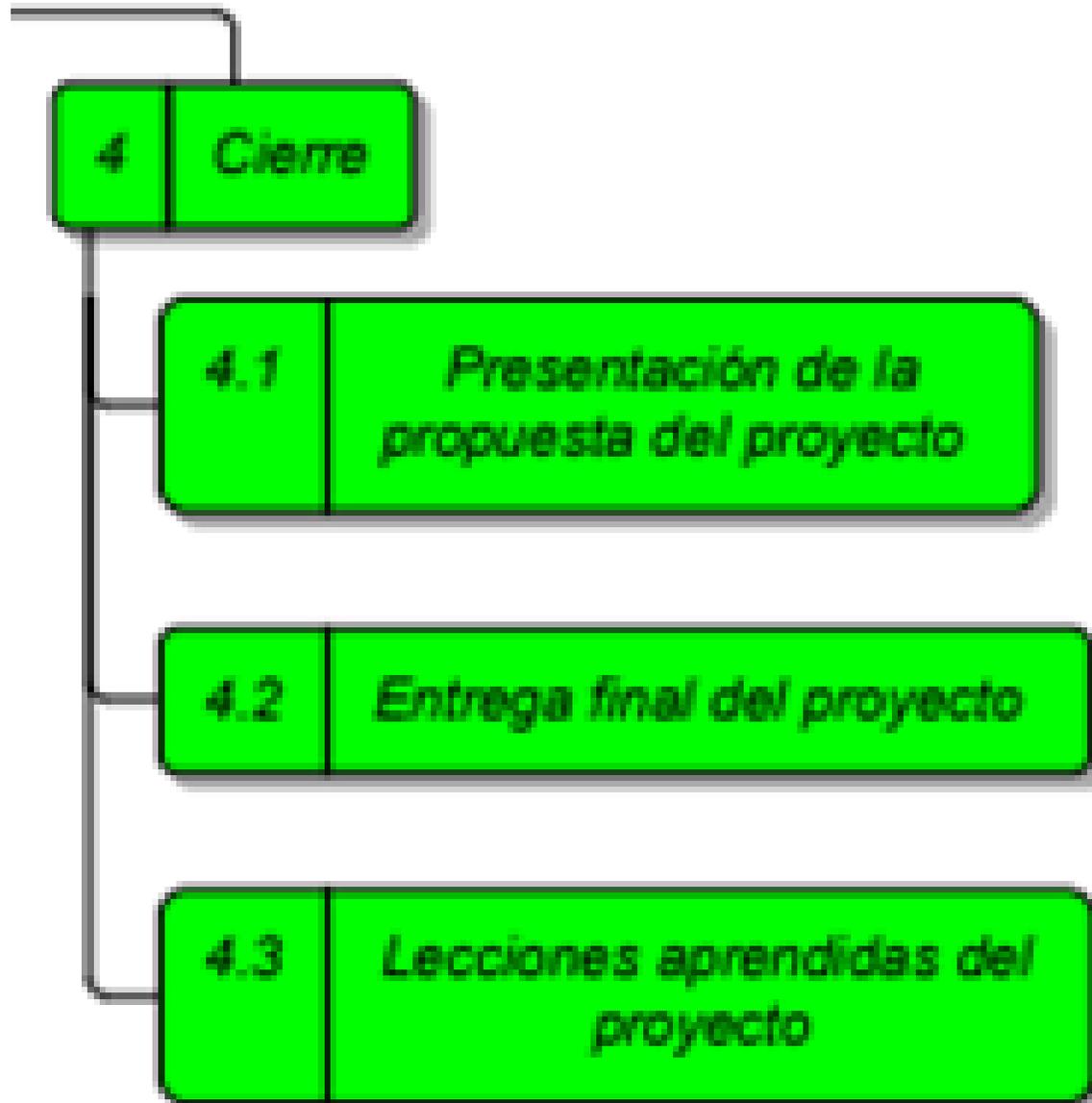


ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO

Entregables de Gestión	
Entregables de producto	









NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA RENACER WELLNESS CENTER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	1	
REV.	A	PÁGINA 287 de 288

X. Hojas de Descargo



ANEXO 6. HOJA DE DESCARGO



Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
Vicerrectoría Académica
Facultad XXXXXXXXXX

Formulario de Cesión de Derechos de Autor al Repositorio Institucional Investigare

Este documento establece los derechos que usted otorga relacionados a la publicación de su trabajo académico, mediante su inclusión en el *repositorio del sistema de biblioteca de esta institución (PUCMM)*. No habrá ningún pago para usted por esta publicación y por el otorgamiento de los derechos de ésta.

Usted confirma que

Este trabajo académico es original propio que no infringe los derechos de autor de otros; en caso de no ser un trabajo completamente original, declara que tiene los permisos necesarios por escrito de este otorgamiento por parte de demás autores.

El contenido de este trabajo académico no contiene ningún material que sea difamatorio, viole los derechos de privacidad, o revele la información confidencial.

Este trabajo académico no se ha publicado en parte o en su totalidad, y usted no publicara este trabajo académico en ningún otro lugar sin el consentimiento del repositorio institucional.



Este trabajo académico se ha conducido respetando los principios éticos establecidos por la institución.

Usted otorga los derechos de autor de este trabajo académico al repositorio institucional (PUCMM), a nivel mundial, de manera perpetua y sin pagos; y en la medida requerida por los términos de este acuerdo. Conservará en todo momento el derecho a ser reconocido como el autor del trabajo académico. Además, acepta que el repositorio de la PUCMM tiene el derecho de tratar este trabajo académico como se considere oportuno (por ejemplo, derecho a imprimir, publicar, comercializar, comunicar y distribuir en todos los medios, editar la forma del trabajo, registrar los derechos de autor, cumplir con la política editorial establecida por el repositorio, entre otros).

He leído, entiendo y acepto los términos anteriores.

Nombre del Programa: Maestría Ejecutiva en Dirección de Proyectos

Título del Trabajo: Diseño Metodológico de Sesión de Proyectos para Puerto Wellness Center

Nombre (s) y Apellidos: Miguel Ángel D. Sánchez Valverde

Matrícula: 2010-5391

Cédula de Identidad y Electoral: 402-2247082-1

Fecha (día, mes, año): 12/04/2021

Firma 



Este trabajo académico se ha conducido respetando los principios éticos establecidos por la institución.

Usted otorga los derechos de autor de este trabajo académico al repositorio institucional (PUCMM), a nivel mundial, de manera perpetua y sin pagos; y en la medida requerida por los términos de este acuerdo. Conservará en todo momento el derecho a ser reconocido como el autor del trabajo académico. Además, acepta que el repositorio de la PUCMM tiene el derecho de tratar este trabajo académico como se considere oportuno (por ejemplo, derecho a imprimir, publicar, comercializar, comunicar y distribuir en todos los medios, editar la forma del trabajo, registrar los derechos de autor, cumplir con la política editorial establecida por el repositorio, entre otros).

He leído, entiendo y acepto los términos anteriores.

Nombre del Programa: Maestría ejecutiva en Dirección Proyectos

Título del Trabajo: Diseño metodología de Gestión Proyecto para Promover Wellness Center

Nombre (s) y Apellidos: José Rafael Asmar Urbina

Matrícula: 10139518

Cédula de Identidad y Electoral: 001-1907579-4

Fecha (día, mes, año): 12/04/2021

Firma J. Asmar



Este trabajo académico se ha conducido respetando los principios éticos establecidos por la institución.

Usted otorga los derechos de autor de este trabajo académico al repositorio institucional (PUCMM), a nivel mundial, de manera perpetua y sin pagos; y en la medida requerida por los términos de este acuerdo. Conservará en todo momento el derecho a ser reconocido como el autor del trabajo académico. Además, acepta que el repositorio de la PUCMM tiene el derecho de tratar este trabajo académico como se considere oportuno (por ejemplo, derecho a imprimir, publicar, comercializar, comunicar y distribuir en todos los medios, editar la forma del trabajo, registrar los derechos de autor, cumplir con la política editorial establecida por el repositorio, entre otros).

He leído, entiendo y acepto los términos anteriores.

Nombre del Programa: Maestría Ejecutiva en Dirección de Proyectos

Título del Trabajo: Diseño Metodología de Gestión de Proyectos para Renacer Wellness Center

Nombre (s) y Apellidos: João Alejandro Abreu Mateo

Matrícula: 10139326

Cédula de Identidad y Electoral: 001-1920323-0

Fecha (día, mes, año): 12/04/2021

Firma 